



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)

ПРИКАЗ

17.07 2014 г.

Самара

№ 1/38

**О порядке оформления и выдачи
справок об обучении в СамГТУ**

В целях организации документооборота, сопровождающего отчисление обучающихся из ФГБОУ ВПО «СамГТУ» и перевод обучающихся в другие образовательные организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.10.2013 г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ ректора от 31.07.2012 г. №1/248 «О порядке оформления и выдачи академических справок в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» считать утратившим силу.
2. Утвердить форму заявления о выдаче справки об обучении лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, по образцу в соответствии с Приложением 1.
3. Утвердить форму справки об обучении и порядок ее заполнения в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» (Приложение 2).
4. Утвердить порядок выдачи справок об обучении в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» (Приложение 3).
5. Утвердить форму справки о периоде обучения в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» для студентов, отчисленных из университета до окончания первого семестра и/или не имеющих удовлетворительных результатов по окончании первого семестра (Приложение 4). При выдаче справок руководствоваться порядком, утвержденным п. 4 настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Клебанова Я.М.

Ректор ФГБОУ ВПО «СамГТУ», профессор

Быков Д.Е.

Декану _____

 (факультет)
 Ф.И.О. _____

 Направление подготовки (специальность)

 Форма обучения _____
 Год поступления _____
 Год отчисления _____
 Контакт (телефон, электронная почта) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку об обучении в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» по основной образовательной программе _____

_____ (указать уровень, код и наименование направления подготовки (специальности))

В графу «Дополнительные сведения» прошу внести:

1. Форма обучения: _____
 (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат)
2. Профиль, специализация, наименование магистерской программы _____
3. Сокращенная или ускоренная образовательная программа/индивидуальный план обучения _____
4. Сведения об освоении основной образовательной программы в другой образовательной организации _____

_____ (дата)

Декан

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Для специалиста деканата

№ приказа об отчислении _____

от _____

Регистрац. № справки _____

от _____

Первая страница

Федеральное
государственное
бюджетное
образовательное
учреждение
высшего
профессионального
образования
«Самарский
государственный
технический
университет»

**СПРАВКА ОБ
ОБУЧЕНИИ**

Рег. номер

Дата выдачи

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования _____

Поступил (а) в _____

Завершил (а) обучение в _____

Срок освоения программы
бакалавриата/специалитета/магистратуры по очной форме обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Вторая (третья) страница

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА/МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Зачетные единицы	Общее количество академических часов	Оценка

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ	ОЦЕНКА

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.

Настоящая справка содержит _____ страниц

Страница __

Порядок заполнения справки об обучении

В разделе «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности, определенной в соответствии с учебным планом:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

В справке об обучении, выдаваемой обучающемуся, прошедшему обучение в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным организацией, в последовательности, определенной в соответствии с учебным планом;

2) сведения о пройденных обучающимся учебной и производственной практиках самостоятельно:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарная трудоемкость практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – наименование практики (учебная, производственная, в том числе преддипломная и т.д.) и ее направленность (например, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская);

во втором столбце таблицы – трудоемкость практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

В справке об обучении, выдаваемой лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование – «Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)»

4) на отдельной строке сведения об общей трудоемкости образовательной программы:

в первом столбце таблицы – слова «Общая трудоемкость образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – общая трудоемкость образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) по согласованию с обучающимся – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в четвертом столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

При заполнении раздела вспомогательные слова («дисциплина», «модуль», «блок») не используются.

При заполнении раздела «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/» справки об обучении, выдаваемой обучающемуся в соответствии с ГОС ВПО, трудоемкость дисциплин указывается в академических часах с указанием слова «час.», трудоемкость практик, а также общая трудоемкость образовательной программы – в неделях с указанием слова «неделя» или «недели».

В разделе «Курсовые работы (проекты)» указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной обучающимся при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также – наименование темы курсовой работы (проекта);

во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

Все записи, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

В разделе «Дополнительные сведения» указываются следующие сведения:

1) если за время обучения в организации полное официальное наименование организации изменилось:

для справок об обучении, выдаваемых обучающимся бакалавриата, специалитета, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Образовательная организация переименована в ___ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации –» с указанием старого полного официального наименования организации;

для справок об обучении, выдаваемых обучающимся магистратуры, - слова «Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в ___ году.» (год – четырехзначное число, цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, –» с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по согласованию с обучающимся:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения, и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная, экстернат);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

для справок, выдаваемых обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры, а также специалитета в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом высшего образования, – слова «Направленность (профиль) образовательной программы» и направленность (профиль) образовательной программы (без кавычек);

для справок, выдаваемых обучающимся по программам специалитета, в случае наличия специализаций, установленных образовательным стандартом высшего образования, – слово «Специализация:» и наименование специализации (без кавычек);

в) в случае если обучающийся проходил ускоренное обучение или обучение по сокращенной образовательной программе (по индивидуальному учебному плану), на отдельной строке соответственно – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.» или «Пройдено обучение по сокращенной образовательной программе.»;

г) в случае если часть образовательной программы освоена обучающимся в другой организации, – на отдельной строке слова «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если отдельные компоненты образовательной программы освоены обучающимся в соответствии с ГОС ВПО, в другой организации, указываются слова «Часть образовательной программы в объеме ____ недель освоена в _____.» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

После раздела «Дополнительные сведения» указываются фамилия и инициалы руководителя организации, декана факультета и секретаря в строках, содержащих соответствующие надписи, с выравниванием вправо.

Справка об обучении может быть подписана исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

На каждой странице справки об обучении после надписи «Страница» указывается номер страницы. На последней странице справки после надписи «Настоящая справка содержит» указывается общее количество страниц справки об обучении.

Полное официальное наименование организации, выдавшей справку об обучении, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе территорий муниципальных образований (ОКТМО).

Регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении указываются по книге регистрации выдаваемых справок об обучении.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме.

На справке об обучении проставляется печать на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

**Порядок выдачи справки об обучении в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» по
основной образовательной программе высшего образования
в соответствии с действующими образовательными стандартами**

1. Справка об обучении выдается: лицам, отчисленным со всех курсов за исключением случаев, предусмотренных п.2, по их письменному заявлению.
2. Справка об обучении не выдается студентам, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.
Примечание: Студентам, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка о периоде обучения установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательную организацию и наименования направления подготовки (специальности), на которое поступал студент.
3. Для регистрации выдаваемых справок об обучении и справок о периоде обучения в каждом деканате образовательной организации ведутся книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:
 - а) регистрационный номер;
 - б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении/ справку о периоде обучения;
 - г) дата выдачи справки об обучении/ справки о периоде обучения;
 - д) наименование направления подготовки (специальности);
 - е) наименование присвоенной степени или квалификации;
 - ж) дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;
 - з) номер приказа об отчислении студента;
 - и) подпись сотрудника деканата выдающего справку об обучении/ справку о периоде обучения;
 - к) подпись лица, получившего справку об обучении/ справку о периоде обучения.
4. Книги регистрации выданных справок об обучении и справок о периоде обучения включаются в номенклатуру дел деканата и хранятся в соответствии с установленными нормативными требованиями.
5. Копии выданных справок об обучении в одном экземпляре подлежат постоянному хранению в архиве образовательной организации в личном деле выпускника образовательной организации.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об уровне образования _____

Поступил (а) в _____

Завершил (а) обучение в _____

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования
по _____ форме обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Вступительные испытания _____

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

М.П.