Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол от 24.06.2022 г. № 11
Председатель ученого совета,
ректор Университета
Д.Е. Быков
24.06.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании программного обеспечения «Антиплагиат» для проверки рукописей и письменных работ

П-731 от 24.06.2022 г.

с изменениями П-912 от 30.06.2023 г. *(утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №11 от 30.06.2023 г.)*
с изменениями П-1060 от 27.12.2024 г. *(утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №5 от 27.12.2024 г.)*

Самара, 2022

Объем файла не должен превышать 100 Мб. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2019_18.03.01_ТОНХС_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович 2.doc

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 пункт 3.5 настоящего Положения изложен в новой редакции:

3.5. Руководитель ВКР в своем личном кабинете в системе «АИС.Университет» в разделе «Темы ВКР» на каждого обучающегося прикрепляет подготовленный для проверки файл (сохраняя титульный лист, содержание, библиографию, приложения, все рисунки, таблицы и формулы). Из ВКР могут быть изъяты по решению правообладателя (подтвержденному соответствующим документом) производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выгружает из личного кабинета прикрепленный руководителем ВКР файл и выполняет его проверку на наличие заимствований по всем модулям поиска, затем полученный отчет по проверке ВКР выгружает из системы «Антиплагиат.ВУЗ» и прикрепляет в раздел «Темы ВКР». В этом же разделе в столбце «Уникальность» ответственный работник кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» проставляет процент оригинальности (уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ»). Загруженные файлы после проверки не удаляются.

3.6. На каждую загруженную и проверенную ВКР ответственный работник кафедры автоматически формирует в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (далее – справка), нажав на кнопку «выгрузить» и заполнив в справке поля «ФИО автора работы», «Название подразделения», «Дата подписи». Распечатанную и подписанную ответственным работником кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 3-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований. Справка, заявление (согласие на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и размещение в ЭБС СамГТУ), хранится на кафедре вместе с бумажным экземпляром ВКР 5 лет.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 декабря 2024 г. протокол №5 абзац второй пункта 3.6 настоящего Положения изложен в новой редакции:

При проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права. Процент цитирования не может превышать процент оригинальности. Реальный уровень оригинальности руководитель ВКР вносит в личный кабинет «АИС.Университет» в столбец «Реальная уникальность» раздела «Темы ВКР». Реальный уровень оригинальности ВКР должен быть: для бакалавров – не менее 50 %; для специалистов – не менее 55 %; для магистрантов и аспирантов – не менее 70 %.

Руководитель ВКР анализирует отчет проверки работы обучающегося из системы «Антиплагиат.ВУЗ», и справку, представленную проверяющим и принимает решение о возвращении или невозвращении ВКР на доработку.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 30 июня 2023 г. протокол №11 в пункт 3.7 настоящего Положения внесены изменения:

3.7. В случае доработки ВКР обучающийся должен предоставить ВКР для повторной проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)[3]. В этом случае распечатанную и подписанную ответственным работником кафедры за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» справку руководитель ВКР передает обучающемуся в течение 2-х календарных дней со дня предоставления работы руководителю для проверки на наличие заимствований.

3.8. Руководитель ВКР в отзыве на работу обучающегося должен включить анализ отчета проверки на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и указать уровень оригинальности ВКР по результатам проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ» и реальный уровень оригинальности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

[3] В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия».

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 27 декабря 2024 г. протокол №5 Приложение 1 настоящего Положения изложено в новой редакции:

Приложение 1

Процент оригинальности с цитированием и самоцитированием в рукописях, издаваемых в СамГТУ

Учебные и научные издания	**% оригинальности, с цитированием и самоцитированием**		**% оригинальности**	**Количество рецензий**	
	1-е издание	**2-е издание**	**2-е изд-е доп. перераб.**	**СамГТУ**	**независимое рецензирование**
Монография	70 %	-	25%	1	1
Учебники, учебно-методические, учебные пособия	55%	-	20%	1	1
Курс лекций	55%	-	20%	1	1
Практикумы, сборники задач	40%	-	15%	1	-
Методические указания	40%	-	15%	1	1

Приложение 2

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры)
_____
(Ф.И.О. зав.кафедрой)

от обучающегося(-ейся) _____курса
_____группы

_____СамГТУ
(наименование факультета / института)
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,
(Ф.И.О. полностью)
даю согласие на проверку моей _____
(наименование работы)
на тему «_____

_____».

_____ _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)