

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«31» 08 2026 г.

г. Самара

№ 0002

О ведении накопительной системы
учебных достижений обучающихся
в 2026-2027 уч.г.

В целях реализации «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 30.08.2024 г. № П-1029 (далее – Положение)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Преподавателей кафедр:

1) вести накопительную систему оценки учебных достижений обучающихся (далее – накопительная система) очной формы по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в соответствии Положением;

2) назначить до **30.09.2026 г.** и **26.02.2027 г.** в личных кабинетах автоматизированной информационной системы все контрольные точки накопительной системы на осенний и весенний семестры 2026-2027 учебного года соответственно (Приложение 1);

Ведение накопительной системы осуществляется через личный кабинет в разделе «Система сопровождения обучения» при выборе соответствующего занятия.

2. Начальника управления информатизации и телекоммуникаций **И.Н. Саушкина:**

1) обеспечить закрытие доступа к внесению и удалению контрольных точек:

а) **01.10.2026 г.** в осеннем семестре 2026-2027 уч. г.;

б) **01.03.2027 г.** в весеннем семестре 2026-2027 уч. г.;

2) формировать отчет по ведению накопительной системы и предоставлять его начальнику учебного управления Н.П. Кабытову:

а) **20 октября 2026 г., 20 ноября 2026 г., 25 декабря 2026 г., 02 февраля 2027 г.** – в осеннем семестре 2026-2027 уч. г.;

б) **23 марта 2027 г., 27 апреля 2027 г., 25 мая 2027 г., 06 июля 2027 г.** – в весеннем семестре 2026-2027 уч. г.

3. Начальника учебного управления **Н.П. Кабытова:**

1) доводить информацию по ведению накопительной системы преподавателями **в соответствии с датами, обозначенными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 2** данного распоряжения, до деканов факультетов / директоров институтов, ВБШ, Колледжа;

2) предоставить первому проректору-проректору по учебной работе Д.Е. Овчинникову информацию по ведению накопительной системы и исполнению преподавателями требований учета накопленных учебных достижений обучающихся в соответствии с Положением:

- а) **08 февраля 2027 года** – за осенний семестр 2026-2027 уч. г.;
- б) **04 сентября 2027 года** – за весенний семестр 2026-2027 уч. г.

4. Заведующих кафедрами, директора ВБШ, директора Колледжа проконтролировать внесение преподавателями контрольных точек в соответствии **подпунктом 2 пункта 1.**

5. Деканов факультетов / директоров институтов, ВБШ, Колледжа на основании отчетов, предоставленных начальником учебного управления:

1) доводить сведения по ведению накопительной системы учебных достижений обучающихся до заведующих кафедрами своих факультетов / институтов, преподавателей ВБШ / Колледжа;

2) осуществлять контроль за преподавателями своих факультетов / институтов / ВБШ / Колледжа по ведению ими накопительной системы учебных достижений обучающихся;

3) применять меры к исполнению пунктов 2.3 – 2.6, 3.6 – 3.9 Положения преподавателями своих факультетов / институтов / ВБШ / Колледжа.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый проректор –
проректор по учебной работе

Д.Е. Овчинников

Проект вносит:

И.о. начальника учебного
управления


(подпись)

28.08.26
(дата)

А.В. Горшкодер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
информатизации и
телекоммуникаций


(подпись)

(дата)

И.Н. Саушкин

Начальник правового
управления


(подпись)

(дата)

А.Н. Иванова

Исполнитель:
Горшкодер А.В.
278-44-87

Порядок назначения контрольных точек накопительной системы

1. Для назначения контрольной точки (КТ) в личном кабинете в разделе «Система сопровождения обучения» во вкладке «Календарь» необходимо выбрать занятие, в котором планируется проведение КТ.

Внесение КТ доступно также во вкладке «Электронный журнал».

2. Для заполнения КТ нужно сначала ввести вес, затем нажать на кнопку «Назначить проведение контрольного занятия».

Вес контрольного занятия

Назначить проведение контрольного занятия

04.03.2024 17:25, Практические занятия, № группы

Преподаватель	70
Дисциплина	71
Вид занятия	71
Дата проведения занятия	74
Время проведения занятия	17
Место проведения занятия	45
Группы	14

Требование к занятию (Отображается в журнале)

Изменить/Добавить Требование

Рисунок 1 – Назначение контрольной точки в личном кабинете