

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 10 » 09 2024 г.

г. Самара

№ 288

О ведении накопительной системы
учебных достижений обучающихся
в 2024-2025 уч.г.

В целях реализации «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 30.08.2024 г. № П-1029 (далее – Положение)

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Преподавателей кафедр:

1) вести накопительную систему оценки учебных достижений обучающихся (далее – накопительная система) очной формы по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ среднего профессионального образования в соответствии Положением;

2) назначить до **30.09.2024 г.** и **28.02.2025 г.** в личных кабинетах автоматизированной информационной системы все контрольные точки накопительной системы на осенний и весенний семестры 2024-2025 учебного года соответственно (Приложение 1);

2. Преподавателей кафедр, реализующих учебную практику (1, 2 курс) и дисциплину «Практико-ориентированный проект» (3, 4 курс) по программам бакалавриата и специалитета в рамках дней проектной деятельности вести накопительную систему следующим образом:

1) на каждом занятии делать отметки о присутствии или отсутствии обучающихся;

2) каждое занятие (за исключением первого (вводного) и заключительного (зачетного)) считать контрольной точкой с обязательным выставлением оценки присутствующим обучающимся по окончании занятия.

Ведение накопительной системы осуществляется через личный кабинет в разделе «Система сопровождения обучения» при выборе соответствующего занятия.

3. Начальника управления информатизации и телекоммуникаций **И.Н. Саушкина:**

1) обеспечить закрытие доступа к внесению и удалению контрольных точек:

а) **01.10.2024 г.** в осеннем семестре 2024-2025 уч. г.;

б) **03.03.2025 г.** в весеннем семестре 2024-2025 уч. г.;

2) формировать отчет по ведению накопительной системы и предоставлять его начальнику учебного управления Е.А. Алонцевой:

а) **21 октября 2024 г., 20 ноября 2024 г., 25 декабря 2024 г., 31 января 2025 г.** – в осеннем семестре 2024-2025 уч. г.;

б) **21 марта 2025 г., 25 апреля 2025 г., 23 мая 2025 г., 04 июля 2025 г.** – в весеннем семестре 2024-2025 уч. г.

4. Начальника учебного управления **Е.А. Алонцеву:**

1) предоставить:

а) деканам факультетов / директорам институтов, высшей биотехнологической школы (далее – ВБШ), Колледжа, заведующим кафедрами детальную информацию по ведению преподавателями накопительной системы и использованию в весеннем семестре 2023-2024 учебного года;

б) заведующим кафедрами, директору ВБШ список преподавателей, систематически не исполняющих Положение в части ведения накопительной системы и использования ее результатов при проведении промежуточной аттестации в весеннем семестре 2023-2024 учебного года.

2) доводить информацию по ведению накопительной системы преподавателями **в соответствии с датами, обозначенными в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 пункта 3** данного распоряжения, до деканов факультетов / директоров институтов, ВБШ, Колледжа;

3) предоставить проректору по учебной работе О.В. Юсуповой информацию по ведению накопительной системы и исполнению преподавателями требований учета накопленных учебных достижений обучающихся в соответствии с Положением:

а) **05 февраля 2025 года** – за осенний семестр 2024-2025 уч. г.;

б) **09 июля 2025 года** – за весенний семестр 2024-2025 уч. г.

5. **Заведующих кафедрами, директора ВБШ, директора Колледжа** проконтролировать внесение преподавателями контрольных точек в соответствии **подпунктом 2) пункта 1.**

6. **Заведующих кафедрами, директора ВБШ** в срок **до 13 сентября 2024 г.** ознакомить под подпись преподавателей с представленным учебным управлением списком, указанным в подпункте «б» подпункта 1 пункта 4 настоящего распоряжения, и принять меры к исполнению преподавателями пунктов 2.3 – 2.6, 3.6 – 3.9 Положения.

7. **Деканов факультетов / директоров институтов, ВБШ, Колледжа** на основании отчетов, предоставленных начальником учебного управления:

1) доводить сведения по ведению накопительной системы учебных достижений обучающихся до заведующих кафедрами своих факультетов / институтов, преподавателей ВБШ / Колледжа;

2) осуществлять контроль за преподавателями своих факультетов / институтов / ВБШ / Колледжа по ведению ими накопительной системы учебных достижений обучающихся;

3) применять меры к исполнению пунктов 2.3 – 2.6, 3.6 – 3.9 Положения преподавателями своих факультетов / институтов / ВБШ / Колледжа.

8. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Распоряжение № 02914 от 04.09.2024

Описание

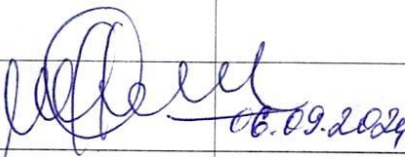
Инициатор

Горшкодер А. В., Начальник отдела, Отдел нормативного сопровождения учебного процесса

Дата начала процесса

04.09.2024 15:12

Дата завершения

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	05.09.2024	Иванова А. Н.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	05.09.2024	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Начальник управления		06.09.2024	Саушкин И. Н.
Начальник управления	Согласовано	04.09.2024	Алонцева Е. А.

Порядок назначения контрольных точек накопительной системы

1. Для назначения контрольной точки (КТ) в личном кабинете в разделе «Система сопровождения обучения» во вкладке «Календарь» необходимо выбрать занятие, в котором планируется проведение КТ.
Внесение КТ доступно также во вкладке «Электронный журнал».

2. Для заполнения КТ нужно сначала ввести вес, затем нажать на кнопку «Назначить проведение контрольного занятия».

Вес контрольного занятия

Назначить проведение контрольного занятия

04.03.2024 17:25, Практические занятия, № группы

Преподаватель	Го
Дисциплина	П1
Вид занятия	П1
Дата проведения занятия	04
Время проведения занятия	17
Место проведения занятия	Кс
Группы	1-4

Требование к занятию (Отображается в журнале)

Изменить/Добавить Требование

Рисунок 1 – Назначение контрольной точки в личном кабинете