

« 15 » 09 2021 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 314

г. Самара

О применении накопительной системы  
оценивания учебных достижений  
обучающихся в 2021-2022 учебном году

В целях совершенствования контроля, повышения результативности обучения и проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в 2021–2022 учебном году

### ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ввести в 2021-2022 учебном году накопительную систему оценивания учебных достижений для обучающихся очной формы по дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

2. Преподавателей:

- в срок до 25 сентября 2021 г. провести информирование обучающихся о введении накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся;

- в течение периода обучения по дисциплине (модулю) вести регулярную работу по заполнению контрольных точек и проставлению оценок обучающимся в личных кабинетах в автоматизированной информационной системе (АИС) в соответствии с Инструкцией по применению накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся (Приложение 1);

- учесть результаты текущей успеваемости по накопительной системе оценивания учебных достижений обучающихся при проведении промежуточной аттестации.

3. Начальника Управления информатизации и телекоммуникаций И.Н. Саушкину обеспечить условия для введения и бесперебойной работы накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся в АИС, а также подготовку сводных ежемесячных отчетов.

4. Директоров институтов / деканов факультетов не реже одного раза в месяц осуществлять контроль за ведением преподавателями накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся в АИС.

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проект вносит:

Начальник УУ  
наименование должности

  
(подпись)

Е.А. Алонцева  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УИТ  
наименование должности

  
(подпись)

15.09.2024  
(дата)

И.Н. Саушкин  
инициалы, фамилия

Исполнитель:

Журавлева О.В.  
инициалы, фамилия

2784-487  
телефон

## **Инструкция по применению накопительной системы учебных достижений обучающихся**

1. Инструкция по применению накопительной системы оценивания учебных достижений обучающихся (далее – накопительная система) устанавливает порядок работы преподавателя по определению и фиксации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (программы бакалавриата, специалитета или магистратуры) (далее – ОП СПО, ОП ВО) в Самарском государственном техническом университете (далее – СамГТУ, Университет).

2. Назначение накопительной системы, реализуемой в личных кабинетах обучающихся и преподавателей СамГТУ:

- повышение мотивации обучающихся к активной систематической учебной и научно-исследовательской работе в течение семестра;
- повышение объективности и регулярности оценки преподавателями результатов работы обучающихся;
- активизация личностных качеств обучающихся через реализацию принципа состязательности в процессе обучения;
- активизация работы профессорско-преподавательского состава по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

3. Накопительная система основана на использовании совокупности контрольных точек (КТ), оптимально расположенных на всем периоде изучения дисциплины (модуля). КТ определяются преподавателем и отражаются в фонде оценочных средств (ФОС) в разделе «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций.

4. Результаты работы по накопительной системе отражаются в Электронном журнале в автоматизированной информационной системе Университета (АИС) в личных кабинетах обучающихся и преподавателей в разделе «Дистанционное обучение», подразделе «Система сопровождения дистанционного обучения».

5. Рекомендованное количество КТ в семестре составляет от 4 до 10. Каждая КТ должна содержать наименование оценочного средства, вес в % (сумма весов всех КТ должна быть равна 100 %). В ФОС РПД необходимо также указать критерии оценки, дату сдачи КТ в привязке к номеру учебного занятия (лекционного, практического и т.д.) (например: контрольная работа №1 планируется на практическом занятии №4).

6. При заполнении оценок в личном кабинете, если по дисциплине несколько видов учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы) и ведут их разные преподаватели (лекции – Иванов И.И., практические занятия – Сидоров С.С.), каждый преподаватель должен знать, сколько ему отводится КТ на каждый вид занятий и сколько они весят. Например: по дисциплине в семестре – 5 КТ, общий вес которых равен 100%. Из них 2 КТ отводятся на практические занятия, их вес равен 40 % (25% + 15%, соответственно), на лабораторные занятия – 3 КТ, их вес равен 60% (20 % +20%+20%, соответственно). Вес в % каждой КТ преподаватели устанавливают в зависимости от ее значимости в общей сумме КТ.

7. В накопительной системе используются оценки "2", "3", "4", "5". Успешному прохождению КТ соответствуют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»; неуспешному – оценки «неудовлетворительно».

Оценка за КТ по балльной шкале («2», «3», «4», «5») выставляется независимо

от формы промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита курсовой работы (проекта)). Если по дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, преподаватель в своей РПД должен прописать критерии оценки (за что ставится в электронном журнале оценки «2», «3», «4», «5») и перевести в шкалу «зачтено – не зачтено». Оценке «зачтено» соответствуют оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», оценке «не зачтено» - «неудовлетворительно».

КТ считается пройденной, если обучающийся получил оценку удовлетворительно.

9. Расчет в электронном журнале итоговой оценки будет производиться автоматически при условии введения всех необходимых КТ, веса в % каждой из них и проставленных оценок.

Формула расчета в электронном журнале представляет собой следующий алгоритм: итоговый балл = сумма баллов контрольных точек, умноженных на свой вес, разделенная на 100%. Вес каждой контрольной точки будет определять преподавателем в РПД, сумма весов будет равна 100%.

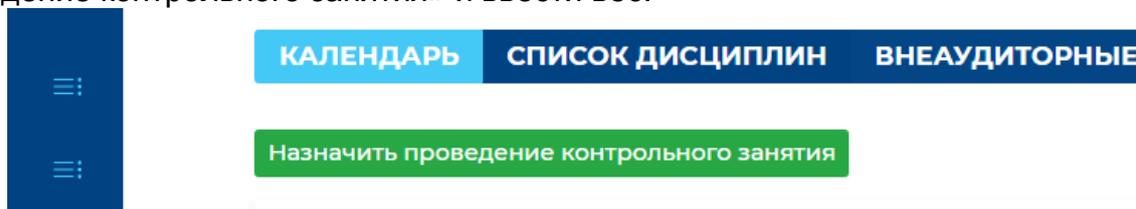
Например: КТ1 = 3 балла и вес 30%, КТ2 = 4 балла и вес 20%, КТ3 = 4 балла и вес 15%, КТ4 = 5 баллов и вес 15%, КТ5 = 4 балла и вес 20%.

Итоговый балл =  $(3 \times 30 + 4 \times 20 + 4 \times 15 + 5 \times 15 + 4 \times 20) / 100 = 3,85 = 4$

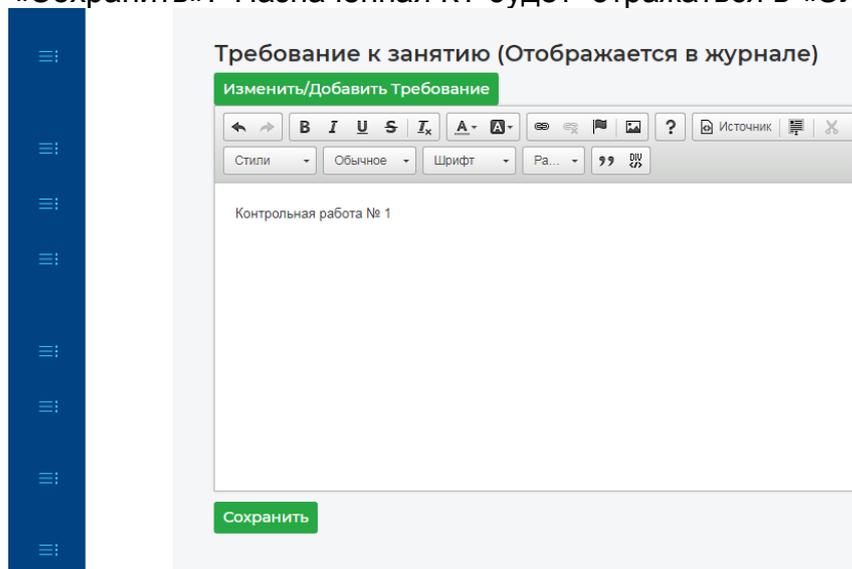
Округление 3 = 3 - 3,4 ; 4 = 3,5 - 4,4 ; 5 = 4,5 - 5.

8. Для введения КТ в личный кабинет и ее отражения в электронном журнале, необходимо воспользоваться следующим алгоритмом:

1) КТ вводится в личном кабинете преподавателя в «Календаре» в занятии по расписанию. Для этого в занятии у группы по расписанию нужно нажать «Назначить проведение контрольного занятия» и ввести вес.



2) затем в ячейке «Требование к занятию (Отображается в журнале)» нажать кнопку «Изменить / Добавить Требование». В открывшееся поле необходимо внести наименование оценочного средства (например: контрольная работа № 1). Нажать кнопку «Сохранить». Назначенная КТ будет отражаться в «Электронном журнале».



3) чтобы отметить присутствие обучающегося на занятии, необходимо вместо крестика в крайнем правом столбце нажать галочку. Для отражения оценки необходимо выбрать нужную оценку.

Абдрахманов Ильяс Ильдусович 1-ЭТФ-20эф-4 просмотров: 2 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!	✗	✓ 3	✗ 4	2 5	✗
Афанасьев Олег Анатольевич 1-ЭТФ-20эф-4 просмотров: 3 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!	✗	✓ 3	✗ 4	2 5	✗
Бахман Сергей Дмитриевич 1-ЭТФ-20эф-4 просмотров: 3 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!	✗	✓ 3	✗ 4	2 5	✗
Вальков Максим Анатольевич 1-ЭТФ-20эф-4 просмотров: 14 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!	✗	✓ 3	✗ 4	2 5	✓
Гатин Инсаф Ильшатович 1-ЭТФ-20эф-4 просмотров: 4 сообщений: 0 сообщений с файлами: 0 задание не назначено!	✗	✓ 3	✗ 4	2 5	✓

4) чтобы попасть в «Электронный журнал» конкретной группы, необходимо зайти в личном кабинете в «Электронный журнал». В открывающихся полях необходимо выбрать учебный год, семестр, дисциплину, вид учебного занятия (лекции, практические занятия и т.д.), группу.

КАЛЕНДАРЬ СПИСОК ДИСЦИПЛИН ВНЕАУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ **ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ** ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

2019 / 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД 2020 / 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД 2021 / 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Весенний семестр

Русский язык и культура коммуникаций

Практические занятия

20эф-7-ЭТФ-1

Электронный журнал содержит фамилии обучающихся, графы «присутствие» и «оценку», дату проведения занятия.

20эф-7-ЭТФ-1		Монолог-самолет					
		2021-02-04 15:40	2021-02-18 15:50	2021-03-11 08:00	2021-03-25 08:00	2021-04-08 08:00	2021-04-22
Бондаренко Рудольф Владиславович	присутствие		✓				
	оценка		5				
Булгакова Ангелина Игоревна	присутствие						
	оценка						
Воробьев Антон Юрьевич	присутствие		✓				
	оценка		5				
Воякин Андрей Александрович	присутствие						
	оценка						
Плаженков Андрей Игоревич	присутствие		✓				
	оценка		5				
Иванов Дмитрий Алексеевич	присутствие		✓				
	оценка						