

ПРОТОКОЛ  
Деканского совещания № 7  
от 07.02.2024 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

О.В. Юсупова проректор по УР, Е.А. Алонцева нач. УУ, Н.Г. Евдокименко зам. нач. УУ, Р.Г. Гришин зам. декана ФММТ, О.А. Нечаева директор ИНГТ, А.Ю. Копнина зам. директора ИНГТ, Е.А. Камаева зам. директора ИНГТ, Ю.А. Дубовицкая зам. директора ИНГТ, В.В. Сафронов декан ХТФ, В.А. Шадрикова зам. декана ХТФ, Ю.А. Макаричев и.о. декана ЭТФ, Л.Г. Мигунова зам. декана ЭТФ, О.С. Рахманин зам. декана ИТФ, К.В. Трубицын декан ТЭФ, Н.В. Маслобойникова зам. декана ТЭФ, В.К. Ткачев зам. декана ТЭФ, З.Е. Мащенко и.о. директора ВБШ, О.С. Чечина зам. директора ИИЭиГО, Е.Н. Дорофеева зам. директора ИИЭиГО, Д.А. Мельникова зам. директора ИАИТ, Е.А. Подольская зам. директора ИАИТ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, Т.Е. Гордеева декан СТФ, Н.Д. Потиеенко декан ФАиД, Е.П. Акри директор колледжа, Л.Ю. Рыбакова зам. декана ФПГС, Н.И. Якимова нач. ОПУП УУ.

**Повестка деканского совещания**

1. Подготовка плана мероприятий к юбилею СамГТУ.
2. Индивидуальные учебные планы.
3. Предложения по накопительной системе.
4. Внесение справок об обучении в ФИС ФРДО.

**СЛУШАЛИ:**

**1. Подготовка плана мероприятий к юбилею СамГТУ.**

**Франк Е.В.:**

Деканам/директорам:

- 1) до 15.02.2024 г. предоставить на электронный адрес [frank.ev@samgtu.ru](mailto:frank.ev@samgtu.ru):
  - план юбилейных мероприятий по факультету/институту/ВБШ;
  - перечни промышленных партнеров и лабораторий, планируемых к открытию;
- 2) необходимость дополнительного финансирования юбилейных мероприятий обсуждать с профильными проректорами;
- 3) с 24.02.2024 г. информация будет размещена по электронному адресу [110.samgtu.ru](http://110.samgtu.ru).

**2. Индивидуальные учебные планы.**

**Юсупова О.В.:**

- отлицензированы программы СПО: ФАиД, ИАИТ;
- готовятся к лицензированию программы СПО: ТЭФ, ИНГТ, ЭТФ, ФММТ.
- рассмотреть возможность открытия программ СПО: ВБШ, ХТФ, ИТФ, ИИЭиГО.
- ФПГС и СТФ сформировать ускоренные учебные планы для выпускников нашего колледжа на приём 2024 года;
- деканам/директорам формировать индивидуальные учебные планы для студентов со средним профессиональным образованием;
- УУ совместно с УИТ проработать технические вопросы по индивидуальным учебным планам.

**3. Предложения по накопительной системе.**

**Юсупова О.В.:**

- 1) предложения поступили от ИАИТ, ТЭФ, ХТФ, ИТФ, каф. ВМ.
- 2) УУ отправить сводную таблицу с предложениями для ознакомления факультетам/институтам/ВБШ до 08.02.2024 г.
- 3) деканам/директорам:
  - до 12.02.2024 г. предоставить объяснительные записки от преподавателей, нарушивших п. 3.9. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - проинформировать преподавателей, что в случае повторного нарушения п. 3.9. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся до 29.02.2024 г. последует взыскание;
  - организовать встречу с преподавателями и заведующими кафедрами по накопительной системе с 12.02.2024 г.
  - до 09.02.2024 предоставить информацию по организации встреч проректору по УР.

**4. Внесение справок об обучении в ФИС ФРДО.**

**Алонцева Е.А.:**

С 01.01.2024 г. необходимо вносить справки об обучении в ФИС ФРДО. Деканы/директора являются ответственными по внесению информации.

**5. Разное.**

**Франк Е.В.:**

С 15.03.2024 г. по 17.03.2024 г. в вузе будет работать штаб для проведения выборов президента РФ. Деканам/директорам присутствовать в обязательном порядке.

**Юсупова О.В.:**

Деканам/директорам осуществлять контроль 2 раза в неделю по финансовой задолженности обучающихся, принимать меры для её устранения.

Проректор по УР

О.В. Юсупова

Секретарь

Н.И. Якимова