

ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 6
от 24.01.2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

О.В. Юсупова проректор по УР, Е.А. Алонцева нач. УУ, Н.Г. Евдокименко зам. нач. УУ, Р.Г. Гришин зам. декана ФММТ, О.А. Нечаева директор ИНГТ, А.Ю. Копнина зам. директора ИНГТ, Ю.А. Дубовицкая зам. директора ИНГТ, В.В. Сафронов декан ХТФ, Л.Г. Мигунова зам. декана ЭТФ, О.С. Рахманин зам. декана ИТФ, К.В. Трубицын декан ТЭФ, Н.В. Маслбойникова зам. декана ТЭФ, В.К. Ткачев зам. декана ТЭФ, З.Е. Мащенко и.о. директора ВБШ, Е.Н. Дорофеева зам. директора ИИЭиГО, К.В. Савельев и.о. директора ИАИТ, Д.А. Мельникова зам. директора ИАИТ, С.В. Сусарев зам. директора ИАИТ, Е.А. Подольская зам. директора ИАИТ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, А.А. Пищулев декан ФПГС, Т.Е. Гордеева декан СТФ, Н.Д. Поттиенко декан ФАиД, Е.П. Акри директор колледжа, Е.С. Поротькин зам. зав. каф. ЭПиПМ, В.Н. Трофимов председатель ПО, О.В. Журавлёва начальник УУМиОР, С.А. Ефимова и.о. директора ИДО, Н.И. Якимова нач. ОПУП УУ.

Повестка деканского совещания

1. Организация обучения по программам ИДО.
2. Промежуточные итоги сессии.
3. Выполнение решения ученого совета по программам СПО.
4. Разное:
 - переход лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

СЛУШАЛИ:

1. Организация обучения по программам ИДО.

Ефимова С.А.:

Деканам/директорам принять к сведению:

- приказ № 1/27 от 18.01.2024 г. «Об утверждении перечня работ, осуществляемых при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения»
- приказ № 1/28 от 18.01.2024 г. «Об утверждении руководителей дополнительных профессиональных программ на 2024 год»
- распоряжение № 01.05/15/24 от 23.01.2024 г. «Об утверждении доли расходов по реализуемым дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения»

2. Промежуточные итоги сессии.

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам:

- контролировать выполнение преподавателями пунктов 3.8 и 3.9 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля промежуточной аттестации обучающихся;
- просмотреть итоги сессии;
- принять меры для повышения успеваемости обучающихся;
- проводить разъяснительную работу со студентами и преподавателями;
- информировать студентов о возможности апелляции во время сессии;
- до 31.01.2024 дать предложения по работе с накопительной системой начальнику УУ на электронный адрес alonceva.ea@samgtu.ru.

3. Выполнение решения ученого совета по программам СПО.

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам до 31.01.2024 г. предоставить информацию по перечню планируемых индивидуальных учебных планов ускоренного обучения для абитуриентов, имеющих среднее профессиональное образование начальнику УУ на электронный адрес alonceva.ea@samgtu.ru

4. Разное:

Деканам/директорам:

- до 01.02.2024 г. выверить на сайте вуза вакантные места для перехода с платного обучения на бесплатное;
- до 07.02.2024 г. осуществить приём заявлений на переход с платного обучения на бесплатное;
- до 12.02.2024 г. представить документы по переходу с платного обучения на бесплатное секретарю комиссии.

Проректор по УР

Секретарь



О.В. Юсупова



Н.И. Якимова