

ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 8
от 13.12.2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

О.В. Юсупова проректор по учебной работе, И.Б. Костылева советник при ректорате, Е.А. Алонцева начальник УУ, Н.Г. Евдокименко зам. начальника УУ, В.Н. Трофимов председатель ПКР, К.В. Никитин декан ФММТ, Р.Г. Гришин зам.декана ФММТ, Ю.В. Великанова зам.декана НТФ, А.Ю. Копнина зам.декана НТФ, В.В. Сафронов декан ХТФ, В.А. Шадрикова зам.декана ХТФ, А.С. Ведерников декан ЭТФ, С.А. Ерзиков зам. декана ИТФ, Ю.Н. Горбунова зам.декана ТЭФ, В.К. Ткачев зам.декана ТЭФ, В.В. Бахарев декан ФПП, А.В. Васильчиков и.о. декана ИЭФ, А.А. Шестаков * директор ИСГН, С.В. Сусарев зам.директора ИАИТ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, А.А. Пищулев декан ФПГС, Т.Е. Гордеева декан СТФ, Н.Д. Потиеенко декан АФ, С.Г. Малышева декан ФД, А.М. Гурьянов директор колледжа, Н.В. Власова и.о. директора ИЗО, А.Г. Борисова начальник ОПОП УУ, Т.И. Григораш специалист по учебно-методической работе ОПУП УУ, С.С. Верещагина начальник ОПУП УУ.

Повестка деканского совещания

1. Об отчислении, учете и анкетировании иностранных студентов (Прокофьева Е.Ю.).
2. Текущая успеваемость (Юсупова О.В.).
3. Заполнение накопительной системы (Юсупова О.В.).
4. Оптимизация структуры образовательных программ (Юсупова О.В.).
5. Проект распоряжения по формированию учебных планов на 2019/2020 учебный год (Алонцева Е.А.).

6. Разное:

- подготовка проектов приказов по утверждению тем выпускных квалификационных работ (Алонцева Е.А.).

СЛУШАЛИ:

1. Об отчислении, учете и анкетировании иностранных студентов.

Прокофьева Е.Ю.:

У нас с каждым годом все больше становится иностранных студентов.

Все иностранные студенты должны пройти анкетирование. У каждого факультета есть график анкетирования, просьба проконтролировать студентов, если студент по какой-то причине не смог пройти анкетирование в выделенный день, то можно пройти в другой день.

Просьба подходить к иностранным студентам с пониманием. Есть языковые проблемы, есть социально-адаптационные проблемы. Прошу поставить перед деканатами и преподавателями задачу сохранения иностранного контингента.

2. Текущая успеваемость.

3. Заполнение накопительной системы.

Юсупова О.В.:

Просьба к деканам/директорам контролировать заполнение накопительной системы и проставление контрольных точек. Обратите внимание на заполнение, проследите за проставлением результатов накопительной системы в экзаменационную ведомость.

4. Оптимизация структуры образовательных программ

Данный вопрос будет вынесен на учебно-методический совет. Всем деканам/директорам раздали текущую информацию. Просьба проанализировать и к 17.12.2018 г. предоставить служебные записки с мероприятиями по исправлению ситуации (сокращение количества программ, аудиторных часов и т.д.). Сегодня разошлем сводный анализ по кафедрам.

5. Проект распоряжения по формированию учебных планов на 2019/2020 учебный год.

Алонцева Е.А.:

Раздаточный материал содержит проект распоряжения по формированию учебных планов на 2019/2020 учебный год. Просьба проанализировать и дать предложения в учебное управление Алонцевой Е.А. до 21.12.2018.

6. Разное:

- подготовка проектов приказов по утверждению тем выпускных квалификационных работ

Алонцева Е.А.:

Напоминаем, что приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ должен быть готов за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Для формирования приказа по заочному обучению кафедры должны предоставить служебные записки в институт заочного образования.

Трофимов В.Н.:

Действующий коллективный договор заканчивается 01.02.2019 г., пришлите свои предложения для его корректировки.

Проректор по УР
Секретарь



О.В. Юсупова
С.С. Верещагина