

## Нормы времени для расчёта объёма учебной работы

### 1. Исходные положения

Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере до 800 часов в учебном году.

Принятые сокращения:

УП - учебный план; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект; РПД – рабочая программа дисциплины; ВКР – выпускная квалификационная работа;	ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; СРС – самостоятельная работа студентов; оч.ф.об. – очная форма обучения; оч.-з.ф.об. – очно-заочная форма обучения; з.ф.об. – заочная форма обучения.
---	---

### 2. Учебная работа

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час аудиторной работы	Лекционные часы рассчитываются на поток
2.2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час аудиторной работы	Учебная группа, контингент которой превышает 20 человек делится на 2 подгруппы (если иное не предусмотрено другими локальными актами СамГТУ)
2.3	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час Для учебных групп, контингент которых превышает 25 человек, устанавливаются индивидуальные консультации: 20% - на группу 26-30 человек 30% - на группу 31-35 человек 40% - на группу более 35 человек	Для занятий по иностранному языку допускается деление на 2 подгруппы учебных групп, численностью более 18 человек. Для занятий по инженерной графике допускается деление на 2 подгруппы учебных групп, численностью более 25 человек.
2.4	Прием зачета	0,3 часа на одного студента	
2.5	Прием экзамена	0,4 часа на одного студента	
2.6	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	<b>очная форма обучения:</b> 2% от лекционного курса по каждой дисциплине на группу 10 человек; <b>очно-заочная форма обучения:</b> 5% от лекционного курса по каждой дисциплине на группу 10 человек; <b>заочная форма обучения:</b> 10% от лекционного курса по каждой дисциплине на группу 10 человек.	В группах, контингент которых составляет более 10 человек, вводится повышающий коэффициент - 10% на одного студента от учебной нагрузки по УП.

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.7	Проверка и прием результатов СРС, предусмотренной в РПД	Контроль СРС: -расчетно-графических работ, типовых расчетов, индивидуальных домашних заданий по техническим, естественно-научным дисциплинам – до 0,3 часа на 1 работу -индивидуальных домашних заданий по гуманитарным дисциплинам, рефератов – до 0,2 часа на 1 работу	К расчету принимаются виды СРС, предусмотренные в РПД. По одной дисциплине планируется не более 1 часа на одного студента в семестр. Максимальная норма установлена на задания, трудоемкость которых составляет не менее 0,5 ЗЕТ (18 часов).
2.8	Руководство:- КР - КП	2 часа на одну работу 3 часа на одну работу	
2.9	Руководство: - КР с научно-исследовательской составляющей; - КП с научно-исследовательской составляющей	2,5 часа на одну работу 3,5 часа на одну работу	Планируется при наличии соответствующей учебно-методической литературы
2.10	Прием защиты КР (КП) комиссией	0,5 часа комиссии на одну работу	Состав комиссии не менее 3 человек, распределение часов членам комиссии по решению кафедр.
2.11	Проверка контрольных работ студентов з.ф.об.	0,5 часа на одну работу	
2.12	Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	<b>учебно-ознакомительная практика:</b> 10 часов в неделю на академическую группу;	Учебная практика в мастерских и на полигонах.
		<b>учебная практика:</b> 20 часов в неделю на академическую группу	
		<b>производственная практика:</b> 1 час в неделю на одного студента оч.ф.об.	Для бакалавриата, специалитета и магистратуры
		<b>научно-исследовательская практика магистрантов:</b> 2 часа в неделю на одного студента оч.ф.об.	Планируется по УП, является обязательной для всех студентов академической группы
		<b>преддипломная практика:</b> 1 час в неделю на 1 студента	
	<b>преддипломная научно-исследовательская практика (НИП)</b> - 6 часов в неделю на 1 студента специальностей: 020201, 170105, 240301(02), 240701(02,03), 18.05.01 (240300); направлений подготовки бакалавров: 04.03.01 (020100), 04.03.02 (020300), 22.03.01 (150100), 22.03.02 (150400), 18.03.01 (240100); 3 часа в неделю на 1 студента других специальностей и направлений подготовки бакалавров оч.ф.об.	Планирование НИП ежегодно согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается НТС университета, устанавливается локальным актом СамГТУ на учебный год	

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
		<p><b>научно-исследовательская работа (НИР) студентов бакалавриата и специалитета:</b>  1,5 часа в неделю на одного студента очной формы обучения направлений: 04.03.01 (020100), 04.03.02 (020300), 04.05.01 (020201), 17.05.01 (170100), 22.03.01 (150100), 22.03.02 (150400), 18.03.01 (240100), 18.05.01 (240300);  1 час в неделю на одного студента оч.ф.об. других направлений;  0,3 часа в неделю на 1 студента з.ф.об.</p> <p><b>педагогическая практика магистрантов:</b>  8 часов в неделю на группу, контингент которой составляет не более 10 человек</p>	При наличии данного вида практики в ФГОС ВО и УП направления (специальности)
2.13	Проведение рубежного контроля в форме коллоквиума	до 0,3 часа на одного студента	К расчету принимается нагрузка по дисциплинам трудоемкость теоретического (лекционного) курса которой составляет не менее 1,5 ЗЕТ (54 ч.) в семестр.
2.14	Государственный итоговый междисциплинарный экзамен	2 часа - консультации перед экзаменом на группу; члены ГЭК (сотрудники кафедры) - 0,6 часа комиссии на одного экзаменуемого	Распределение часов членам комиссии (сотрудникам кафедры) по решению кафедры.
2.15	Руководство, консультации, рецензирование ВКР специалистов и участие в работе ГЭК	до 35 часов на одного студента-выпускника, в т.ч.: - рецензирование - 4 часа; - работа нормоконтролера - 0,5-1 час на одну работу; - работа председателя ГЭК - 1 час на одного выпускника; - работа члена ГЭК (представителя работодателя) – 0,5 часа на одного выпускника.	Количество рецензируемых ВКР не превышает 8 работ на одного рецензента; за одним руководителем закрепляется до 8 дипломников; работа председателя и членов, представителей работодателей, не включается в расчет учебной работы по кафедре; распределение часов, в зависимости от специальности устанавливается локальным актом университета на учебный год.
2.16	Руководство ВКР бакалавров, участие в работе ГЭК	20 часов на одного студента-выпускника в т.ч.: - работа нормоконтролера - 0,5 часа на одну работу; - работа председателя ГЭК - 1 час на одного выпускника; - работа члена ГЭК (представителя работодателя) – 0,5 часа на одного выпускника.	За одним руководителем закрепляется до 8 выпускников; работа председателя и членов, представителей работодателей, не включается в расчет учебной работы по кафедре; распределение часов, в зависимости от направления подготовки устанавливается локальным актом университета на учебный год.

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.17	Руководство подготовкой магистерской диссертации, участие в работе ГЭК	1-ый курс – 20 часов на одного магистранта в год 2-ой курс – 20 часов на одного магистранта в год; рецензирование - 4 часа; работа председателя ГЭК - 1 час на одного выпускника; работа членов ГЭК - 0,5 часа каждому члену комиссии на одного выпускника	Работа председателя ГЭК и членов, представителей работодателей, не включается в расчет учебной нагрузки по кафедре.
2.18	Научное руководство в аспирантуре	50 часов на одного аспиранта в год	
2.19	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации соискателем	25 часов в год на одного соискателя – штатного сотрудника СамГТУ	
2.20	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) каждому экзаменатору работа председателя экзаменационной комиссии - 1 час на одного экзаменуемого	Число экзаменаторов не более 4 человек
2.21	Рецензирование реферата или реферативного перевода в аспирантуре	3 часа на один реферат	
2.22	Проведение консультаций перед экзаменами для аспирантов	2 часа на группу, поток	
2.23	Работа в качестве члена апелляционной комиссии по результатам работы ГЭК	по 1 часу на одного обучающегося, обратившегося в апелляционную комиссию	Нагрузка выделяется по факту выполнения на условиях почасовой оплаты
2.24	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	Норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 5 защит - 50 часов; 6-8 защит - 75 часов; 9 и более - 100 часов.
<b>Учебная работа с применением дистанционных образовательных технологий на факультете дистанционного и дополнительного образования (ФДДО)</b>			
2.25	Практические занятия 1 курс	0,4 на одного студента	
2.26	Практические занятия 2-6 курсы	0,2 на одного студента	
2.27	Лабораторные работы	0,25 на одного студента	
2.28	Прием зачета	0,3 на одного студента	

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.29	Прием дифференцированного зачета	0,3 на одного студента	
2.30	Прием экзамена	0,4 на одного студента	
2.31	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты КР	2 на одного студента	
2.32	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты КП	3 на одного студента	
2.33	Рецензирование контрольных работ	0,5 на одного студента	
2.34	Консультации по лекциям	10% от лекционного курса по каждой дисциплине учебного плана	на группу 10 человек
2.35	Лекции в режиме on-line	1 час за академический час.	Рассчитывать на поток

**Примечание**

1. Учёт объёма учебной работы преподавателей-почасовиков, а также оплата их труда производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм (не более 300 час).
2. Распределение общего числа часов, выделяемых на руководство и защиту выпускных квалификационных работ, между отдельными кафедрами производится в соответствии с решением руководства университета.
3. Преподаватель обязан обеспечить все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа», учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО.
4. Общий объём планируемой нагрузки по всем видам работ должен составлять 1540 часов на учебный год.