

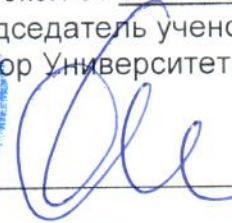


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
протокол от 31.10.2025 г. № 3  
Председатель ученого совета,  
ректор Университета



 Д.Е. Быков

«31» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном управлении**

(Новая редакция, взамен ПП-272 от 08.12.2016 г., ПП-456 от 02.12.2019 г.)

ПТ-679, 31.10.2025

номер, дата введения

Самара  
2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

**Наименование** Положение через НТК 09954 от 29.10.2025  
**Описание** Согласование КНД при УС СамГТУ. Положение об учебном управлении (новая редакция, взамен ПП-272 от 08.12.2026, ПП-456 от 02.12.2019 г.)  
**Инициатор** Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества  
**Дата начала процесса** 29.10.2025 13:33 **Дата завершения** 29.10.2025 18:57

| Должность                               | Результат   | Дата       | Пользователь                           |
|---|-------------|------------|--|
| Советник при ректорате                  | Согласовано | 29.10.2025 | Костылева И.Б.                         |
| Начальник управления                    | Согласовано | 29.10.2025 | Иванова А.Н.                           |
| Председатель Студенческого совета       | Согласовано | 29.10.2025 | Судакова С.А.                          |
| Заведующий кафедрой                     | Согласовано | 29.10.2025 | Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н. |
| Ученый секретарь                        | Согласовано | 29.10.2025 | Малиновская Ю.А.                       |
| Начальник управления                    | Согласовано | 29.10.2025 | Анисимов С.А.                          |
| Начальник управления                    | Согласовано | 29.10.2025 | Лисин С.Л.                             |
| Проректор по инновационной деятельности | Согласовано | 29.10.2025 | Савельев К.В.                          |
| Председатель                            | Согласовано | 29.10.2025 | Сатонин А.В.                           |
| Начальник управления                    | Согласовано | 29.10.2025 | Алонцева Е.А.                          |
| Декан факультета                        | Согласовано | 29.10.2025 | Потиенко Н.Д.                          |
| Декан факультета                        | Согласовано | 29.10.2025 | Пищулев А.А.                           |
| Начальник управления                    | Согласовано | 29.10.2025 | Васькова Е.Н.                          |
| Начальник управления                    | Согласовано | 29.10.2025 | Давыдов А.Н.                           |
| Начальник службы                        | Согласовано | 29.10.2025 | Смирнова Н.В.                          |
| Главный бухгалтер                       | Согласовано | 29.10.2025 | Захарова В.В.                          |

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 10 от 29.10.2025  
Председатель А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение № 09973 от 30.10.2025

**Описание** Положение об учебном управлении (новая редакция, взамен ПП-272 от 08.12.2026, ПП-456 от 02.12.2019 г.)

**Инициатор** Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

**Дата начала процесса** 30.10.2025 13:37 **Дата завершения** 30.10.2025 18:58

| Должность                                      | Результат   | Дата       | Пользователь                            |
|--|-------------|------------|---|
| Советник при ректорате                         | Согласовано | 30.10.2025 | Костылева И.Б.                          |
| Начальник управления                           | Согласовано | 30.10.2025 | Иванова А.Н.                            |
| Первый проректор – проректор по учебной работе | Согласовано | 30.10.2025 | Самойлова О.А. от имени Овчинников Д.Е. |
| Заведующий кафедрой                            | Согласовано | 29.10.2025 | Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.  |
| Начальник управления                           | Согласовано | 29.10.2025 | Анисимов С.А.                           |
| Начальник управления                           | Согласовано | 29.10.2025 | Лисин С.Л.                              |
| Начальник службы                               | Согласовано | 29.10.2025 | Смирнова Н.В.                           |
| Главный бухгалтер                              | Согласовано | 29.10.2025 | Захарова В.В.                           |

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение об учебном управлении» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальных нормативных актов.

1.2. Учебное управление (далее – УУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.3. Создание, реорганизация УУ и ликвидация осуществляется приказом ректора СамГТУ на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

1.4. Непосредственное руководство УУ осуществляет начальник УУ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.5. В своей деятельности УУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими локальными актами СамГТУ.

1.6. Деятельность УУ координирует первый проректор – проректор по учебной работе.

1.7. Месторасположение УУ – г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 244, главный корпус, кабинет 410. Телефон – 8(846) 278-44-20.

## **2. Направления деятельности**

2.1. УУ осуществляет организационные, информационно-аналитические, контрольные функции, участвует в процессе выработки, принятия и реализации решений по учебной работе, направленных на совершенствование управления образовательным процессом Университета.

2.2. Основные направления деятельности УУ:

– планирование, организация и управление учебной деятельностью по реализации образовательных программ высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее – образовательных программ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС, образовательный стандарт) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы в сфере образования;

– контроль выполнения требований образовательных стандартов;

– обеспечение методического руководства и координация деятельности учебных структурных подразделений СамГТУ (кафедр, институтов, факультетов и др.) (далее – учебные структурные подразделения) по вопросам учебной работы в процессе реализации образовательных программ;

– систематическое совершенствование учебной работы по повышению качества подготовки обучающихся СамГТУ по образовательным программам, в том числе за счет информатизации и формирования единой системы сопровождения учебного процесса СамГТУ;

– модернизация учебного процесса в соответствии с современными требованиями реализации стратегии развития образовательной деятельности;

- участие в разработке программ и мероприятий, направленных на сохранение и развитие интеллектуального потенциала;
- взаимодействие и обмен опытом с российскими и зарубежными вузами, работодателями, органами управления образованием и прочими заинтересованными организациями.

### **3. Структура и управление**

3.1. В структуру УУ входят:

- отдел планирования учебного процесса;
- отдел организационного сопровождения учебного процесса;
- отдел нормативного сопровождения учебного процесса.

3.2. Численность работников УУ определяется штатным расписанием.

3.3. Изменение структуры и штатного расписания УУ утверждается приказом ректора на основании представления начальника УУ.

3.4. Работники УУ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УУ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Права и обязанности, ответственность, требования к квалификации работников УУ устанавливаются их должностными инструкциями.

### **4. Функции**

4.1. В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями УУ реализует следующие функции:

- организационное, учебно-методическое и консультационное сопровождение учебного процесса в СамГТУ;
- координацию учебной и учебно-методической работы учебных структурных подразделений Университета, а также отделов, центров, лабораторий;
- организацию взаимодействия структурных подразделений Университета в целях повышения качества подготовки выпускников, оптимизацию учебного процесса в соответствии с современными направлениями развития образовательной деятельности;
- координацию работ по автоматизации управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий;
- ведение текущей документации по организации учебного процесса, подготовку проектов, ответов на внешние запросы, касающиеся учебной деятельности;
- подготовку отчетных и других документов по вопросам организации образовательного процесса для предоставления руководству Университета, в федеральные органы управления образованием, другие организации и общественные структуры;
- организацию совещаний, семинаров, консультирование работников учебных структурных подразделений и иных подразделений СамГТУ по вопросам учебной работы;
- подготовку предложений по улучшению качества учебного процесса.

4.2. В соответствии с реализуемыми функциями задачи отделов УУ:

4.2.1. Задачи отдела планирования учебного процесса (ОПУП):

- расчет численности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, распределение штатов и почасового фонда между

кафедрами Университета;

- контроль за распределением учебной нагрузки преподавателей кафедр;
- контроль за приемом на работу преподавателей и учебно-вспомогательного персонала;
- анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр;
- контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей;
- контроль за использованием почасового фонда;
- составление графика учебного процесса по институтам, факультетам, Высшей биотехнологической школе и направлениям подготовки;
- ведение документации и подготовка статистических данных по вопросам организации учебной деятельности;
- анализ учебных планов на соответствие образовательным стандартам;
- внесение изменений в учебные планы;
- ведение реестра учебных планов.

4.2.2. Задачи отдела организационного сопровождения учебного процесса (ООСУП):

- формирование расписания учебных занятий и экзаменационных сессий по очному, заочному, очно-заочному обучению и уровням образования;
- проверка рабочих графиков (сеток);
- контроль за проведением учебных занятий и экзаменационных сессий профессорско-преподавательским составом;
- контроль состояния аудиторного фонда;
- обновление паспорта аудиторного фонда;
- разработка предложений по оптимизации распределения учебной нагрузки и рациональному использованию аудиторного фонда.

4.2.3. Задачи отдела нормативного сопровождения учебного процесса (ОНСУП):

- анализ, систематизация нормативно-правовых актов, регулирующих учебный процесс;
- разработка, корректировка, актуализация локальных нормативных и распорядительных актов, регулирующих учебный процесс;
- ведение реестра разработанной локальной нормативной документации;
- контроль за своевременным размещением разработанной локальной нормативной документации на сайте Университета;
- обеспечение учебных структурных подразделений нормативно-методической документацией по организации учебного процесса;
- консультирование учебных структурных подразделений по вопросам организации учебного процесса;
- контроль выполнения требований локальных нормативных и распорядительных документов учебными структурными подразделениями;
- контроль и анализ текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации<sup>1</sup> обучающихся;
- контроль посещения учебных занятий обучающимися;
- анализ и систематизация данных по выпущенным учебно-методическим работам профессорско-преподавательского состава;
- сопровождение работы программного обеспечения «Антиплагиат» в Университете;
- организация работы Комиссии по переходу обучающихся с платного

---

<sup>1</sup> В случае итоговой аттестации, проводимой по неаккредитованной образовательной программе, - «итоговая аттестация».

обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств СамГТУ;

- методическое руководство разработкой и контроль соответствия образовательных программ требованиям законодательства РФ, образовательным стандартам, а так же другим нормативно-распорядительным документам;
- формирование и анализ образовательных программ;
- контроль за формированием рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой аттестации по уровням образования;
- регистрация образовательных программ;
- подготовка перечня образовательных программ для утверждения на ученом совете СамГТУ;
- информационное обеспечение деятельности учебных структурных подразделений и филиалов по разработке образовательных программ;
- контроль за своевременным размещением информации на сайте Университета по образовательным программам.

4.3. Реализация перечисленных функций УУ осуществляется в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 5. Полномочия

5.1. УУ уполномочено:

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением функциями УУ;
- привлекать специалистов структурных подразделений Университета к подготовке проектов локальных нормативных актов СамГТУ по вопросам организации учебного процесса;
- осуществлять контроль деятельности учебных структурных подразделений и филиалов по реализации действующих образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами, рабочими программами;
- осуществлять контроль состояния учебной документации (индивидуальных планов преподавателей, планов кафедр, отчетов кафедр);
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности УУ;
- запрашивать от учебных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения задач УУ;
- оказывать содействие и давать разъяснения руководителям подразделений СамГТУ и отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию УУ;
- вносить на рассмотрение Ученого совета и ректора СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность СамГТУ в сфере образовательной, международного сотрудничества, социальной, воспитательной и общественной работы, развития инфраструктуры и управления университета, финансовой и кадровой политики, развития материально-технической базы и ресурсного обеспечения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- принимать решения в рамках своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями.

## **6. Ответственность**

6.1. УУ несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с гражданским, административным и уголовным законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба Университету в соответствии с трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных, правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Ответственность работников УУ устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. В целях реализации своих функций УУ вступает во взаимодействие:

- с руководством Университета по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- с ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседания Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с деятельностью УУ;
- с учебными структурными подразделениями и филиалами Университета по вопросам организации, сопровождения, планирования и отчетности учебного процесса;
- с управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам обеспечения ресурсами (информационными, материально-техническими);
- с информационно-ресурсным центром по вопросам организации информационной поддержки учебного процесса;
- с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам финансово-хозяйственного обеспечения;
- с планово-экономическим управлением по вопросам планирования;
- с правовым управлением по юридическим вопросам разработки и согласования локальных нормативных, распорядительных и договорных документов;
- с управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и вопросам организации документооборота;
- с управлением закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделениями обслуживания по части организации закупок и вопросам материально-технического обеспечения;
- со службой охраны труда по вопросам организации и проведения мероприятий по охране труда;
- с другими подразделениями Университета по вопросам, связанным с планированием, организацией и сопровождением организации учебного процесса Университета;
- с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, Министерством науки и высшего образования РФ,

Министерством просвещения РФ, Рособнадзором, другими министерствами и ведомствами, по вопросам получения информационной документации, организации и планирования деятельности, предоставления отчетных и иных сведений.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 28 ноября 2025 года.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение со вступления его в юридическую в силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.