



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 17-465 от 10.12.2019
Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков
«29» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ профессиональных модулей основных
профессиональных образовательных программ по наиболее
перспективным и востребованным специальностям среднего
профессионального образования

17-465, 10.12.2019
номер, дата введения

Самара, 2019

РАЗРАБОТАНО:

Директор Колледжа
СамГТУ

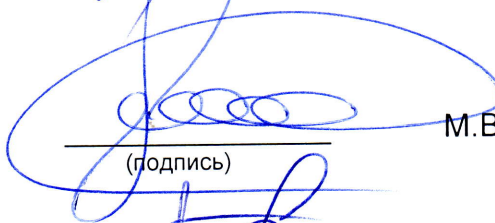


(подпись)

А.М. Гурьянов

СОГЛАСОВАНО:

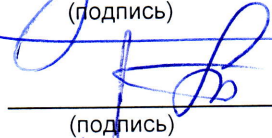
Первый проректор –
проректор по научной
работе



(подпись)

М.В. Ненашев

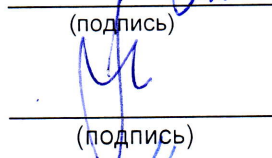
Проректор по учебной
работе



(подпись)

О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и
заочному обучению



(подпись)

Г.В. Бичуров

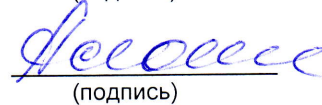
Советник при ректорате



(подпись)

И.Б. Костылева

Начальник учебного
управления



(подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник правового
управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник сектора аудита
и контроля качества

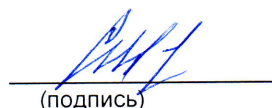


(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 10 от 27.11.19

Председатель комиссии



(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее «Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ по наиболее перспективным и востребованным специальностям среднего профессионального образования» (далее – Положение) является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ по наиболее перспективным и востребованным специальностям среднего профессионального образования» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей, входящих в основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по наиболее перспективным и востребованным специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – университет, СамГТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым университетом; Уставом СамГТУ.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования университета и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Рабочая программа профессионального модуля является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2. Содержание рабочих программ

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие элементы или разделы (приложение 1, 2):

- титульный лист;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование университета;
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы модуля специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа профессионального модуля, содержатся сведения об авторе и рецензенте.

2.3. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля;

- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП (ППССЗ) является данная программа в соответствии с примерной программой.

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи модуля могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. В разделе указывается, каким видом профессиональной деятельности должен овладеть обучающийся, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- общее количество часов;
- количество часов, отводимое на междисциплинарные курсы, учебную и производственную практики;
- количество часов, отводимое на самостоятельную работу обучающегося.

2.4. Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля.

В таблице "Структура профессионального модуля" указываются наименования разделов профессионального модуля, являющихся частью программы профессионального модуля, характеризующихся логической завершенностью и направленных на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Разделы профессионального модуля могут состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Указывается объем часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы.

Таблица "Тематический план и содержание профессионального модуля" включает в себя сведения о наименовании разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание профессионального модуля необходимо начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе профессиональной подготовки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по профессиональному модулю.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Допускается право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка "Тематика курсовых работ" или "Тематика курсовых проектов", в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов и др.*;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач*; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- *упражнения на тренажёре*; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видео-техники и др.

2.5. Раздел "Условия реализации программы профессионального модуля" включает в себя:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы.

При определении *требований к материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации

программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и примерной образовательной программой. Допускается этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение реализации программы содержит перечень рекомендуемых печатных и электронных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников.

2.6. Раздел "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля" определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе модуля.

3. Рецензирование рабочих программ

3.1. Рецензирование рабочих программ профессиональных модулей осуществляют при их разработке или при внесении изменений.

3.2. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих преподавателей аналогичных по профилю кафедр вузов, колледжей.

3.3. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.4. Подписывая свой отзыв, рецензент указывает Ф.И.О., преподавателем каких дисциплин, какого образовательного учреждения является (если является работником организации – занимаемую должность, организацию). Подпись рецензента заверяется, ставится печать.

3.4. Проект рабочей программы профессионального модуля должен быть рассмотрен на заседании методической или предметной (цикловой) комиссии. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания методической или предметной (цикловой) комиссии программа утверждается руководителем образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором СамГТУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета.

4.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

4.5. Положение включает в себя Приложения на одиннадцати листах, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Положения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Колледж СамГТУ

Проректор по УР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
(наименование профессионального модуля)

Код специальности / направления _____

Наименование специальности / направления _____

Индекс профессионального модуля по учебному плану _____

Форма обучения _____

Объем профессионального модуля в академических часах:

выделенных на контактную работу _____

обучающихся с преподавателем (аудиторных) _____

выделенных на самостоятельную работу _____

Форма итогового контроля _____

Курс обучения _____

Семестр обучения (для очной формы) _____

Самара 20__ г.

(оборотная сторона титульного листа)

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ
от _____ № _____ и учебного плана СамГТУ.

Рабочая программа разработана

(должность разработчика, Ф.И.О., подпись)

Руководитель образовательной программы

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии / предметной (цикловой) комиссии

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии / предметной (цикловой) комиссии

(ФИО, подпись)

Согласовано:

(должность, наименование организации, подпись, Ф.И.О.)

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

20.... г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
...

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____ на практики, в том числе учебную

и производственную _____

самостоятельную работу _____ (указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля **	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)*	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.....	X	X	X			X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)						X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8

* Колонка указывается только для программы подготовки специалистов среднего звена

** Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	указывается количество часов на все учебные занятия
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)	
...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	*
	1.	
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*

	1.	*
	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)		
Виды работ		
1.		*
п.		
Раздел N.		
номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N		
1.		*
Учебная практика раздела N		
Виды работ		*

1.	
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине (-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные издания

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК	Показатели освоенности компетенций	НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)