



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

17.11.2022 г. протокол №5

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

25.11.2022 г. протокол №4

Председатель ученого совета
СамГТУ, ректор университета,
профессор

Д.Е. Быков

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-790 от 25.11.2022 г.

с изменениями:

П-821 от 27.02.2023 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №7 от 27.02.2023 г. и профкома работников протокол №5 от 16.02.2023 г.)

П-914 от 31.08.2023 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №1 от 31.08.2023 г. и профкома работников протокол №6 от 24.08.2023 г.)

П-946 от 24.11.2023 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г.)

П-1014 от 28.06.2024 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г.)

П-1065 от 31.01.2025 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г.)

П-1128 от 27.06.2025 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г.)

П-1280 от 25.09.2026 г. (утверждены совместным решением ученого совета СамГТУ протокол №2 от 25.09.2026 г. и профкома работников протокол №7 от 24.09.2026 г.)

Самара, 2022

1. Общие положения

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета №7 от 27.02.2023 г. и профкома работников протокол №5 от 16.02.2023 г., протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. пункт 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Нормы времени) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (далее – ФГТ), уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Нормы времени предназначены для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Нормы времени распространяются на педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательных программ всех форм обучения среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП СПО и ОП ВО), в том числе на программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями и другими нормативными документами.

1.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе.

1.6. Заведующие кафедрами / директора школы, колледжа обязаны планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам, руководящим учебной или производственной практикой обучающихся в летний период (июль – август), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части.

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №1 от 31.08.2023 г. и профкома работников протокол №6 от 24.08.2023 г. пункт 1.7 настоящего Положения дополнен абзацем третьим:

1.7. Помимо штатных преподавателей учебную нагрузку могут выполнять

внутренние и внешние совместители. В случае привлечения совместителей на условиях включения их в штат на долю ставки, продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, то есть не более 0,5 ставки.

Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО на условиях договора гражданско-правового характера лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам федеральным законодательством и другими соответствующими нормативными актами.

Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО государственных гражданских и (или) муниципальных служащих на условиях договора безвозмездного оказания услуг.

1.8. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время и учитывается только при выполнении ими различных видов учебной работы.

1.9. На период болезни, командировки, а также в других случаях заведующий кафедрой организует замену преподавателя или перенос занятий по согласованию с учебным управлением.

1.10. В Нормах времени используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

ФОС – фонд оценочных средств

НТБ – научно-техническая библиотека

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

РИО – редакционно-издательский отдел

ИА – индекс активности научных руководителей аспирантуры

2. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, социальной и общественной работы

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в пункт 2.1 настоящего Положения внесены изменения:

2.1. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора или уполномоченного им должностного лица устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по структурным подразделениям в зависимости от категории подразделения.

2.2. В качестве единицы измерения учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации ОП СПО и ОП ВО за единицу времени учебной нагрузки обучающегося принимается академический час, равный 45 минутам.

Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации по ОП ВО, устанавливается равной 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.3. Максимальный объем часов учебной нагрузки педагогических работников по ОП ВО устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогических работников по ОП СПО устанавливается в размере 720 часов в год.

Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году, объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет по ОП СПО – 1440 часов в год, по ОП ВО – 1500 часов в год.

2.4. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется учебным управлением и структурными подразделениями, реализующими ОП СПО и ВО, на основании утвержденных в установленном порядке учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков и информации о контингенте обучающихся по образовательным программам. При расчете учебной нагрузки осуществляется округление по арифметическим правилам до одной десятой часа.

2.5. Деканаты / директораты несут ответственность за своевременное представление на утверждение в учебное управление сведений о нагрузке на предстоящий учебный год в соответствии с актуальным контингентом, учебными планами, а также перечнем выбранных обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. в абзац второй пункта 2.5 настоящего Положения внесены изменения:

Руководители подразделений, участвующих в реализации ОП СПО и ВО (заведующие кафедрами / директора школы, колледжа) отвечают за своевременное распределение учебной нагрузки педагогическим работникам курируемого подразделения по видам учебной работы с учетом должностей и квалификационных характеристик педагогических работников в соответствии с Приложением 1. Руководители указанных подразделений совместно с руководителями ОП (при наличии) при планировании нагрузки осуществляют контроль соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, ФГТ к кадровому обеспечению ОП.

2.6. При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиком образовательной программы самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики,

промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в пункт 2.7 настоящего Положения внесены изменения:

2.7. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием аудиторных занятий, экзаменационных, зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком, графиком учебного процесса на учебный год и соответствующими приказами ректора или уполномоченного им должностного лица. Университет до начала периода обучения (семестр, сессия, год), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

2.8. При планировании работы кафедры на учебный год распределение годовой нагрузки по видам выполняемых работ (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной) должно быть следующим (проценты указаны по второй половине дня):

- 30 - 70% - учебно-методическая работа;
- 15 - 50% - научно-исследовательская работа;
- 10 - 30% - организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа.

2.9. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по следующим видам работ представлены в Приложениях:

- учебная работа (контактная работа) (Приложение 2);
- учебно-методическая работа (Приложение 3);
- научно-исследовательская работа (Приложение 4);
- организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа (Приложение 5).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Нормы времени вступает в юридическую силу с момента утверждения совместного решения ученого совета Университета и профкома работников.

3.2. Дополнения и изменения в настоящие Нормы времени принимаются и утверждаются ученым советом совместно с профкомом работников СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Нормами времени, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Нормы времени по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия новых Норм времени.

Распределение функционала между педагогическими работниками по отдельным видам учебной работы

<u>Ассистент</u>		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+
Руководство практикой (кроме НИР) ¹	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики	
<u>Преподаватель</u>		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+
Промежуточная аттестация	Могут принимать зачеты по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре и спорту », зачеты и экзамены по дисциплинам, реализуемым кафедрой «Иностранные языки»	
Руководство практикой (кроме НИР) ¹	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики	
<u>Старший преподаватель</u>		
Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Лекции	+	+
Занятия семинарского типа	+	+
Курсовые работы (проекты) ²	+	Под руководством доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам, выполнение поручений по организации деятельности
Промежуточная аттестация	+	+
Руководство практикой (кроме НИР)	+	+
Руководство ВКР ³	Под руководством доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам и (или) проектной деятельности по	

¹ Если при реализации практики трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство практикой» и «определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики», то на «руководство практикой» отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

² Если при подготовке курсовых работ (проектов) трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство» курсовой работой (проектом) и «определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности», то на «руководство» курсовой работой (проектом) отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

³ Если трудовые действия делятся на «руководство» ВКР, «определение содержания и требований к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль)», то на руководство ВКР отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

	ВКР (в том числе консультирование и контроль)
<u>Доцент, профессор</u>	
Вид занятий	Бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура
Лекции	+
Занятия семинарского типа	+
Курсовые работы (проекты)	+
Промежуточная аттестация	+
Руководство практикой	+
Участие в составе ГЭК	+
Рецензирование ВКР	+
Руководство ВКР	+

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы) Приложения 2 настоящего Положения изложены в новой редакции:

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в название Приложения 2 настоящего Положения внесены изменения:

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
Проведение занятий			
1.	Проведение лекционных занятий	1 час	за 1 академический час на поток. Потоки формируются от 90 человек (по гуманитарным дисциплинам), от 70 до 120 человек (по техническим дисциплинам) с учетом наличия аудиторий необходимой вместимости
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в пункт 2 Приложения 2 настоящего Положения внесены изменения:</i>			
2.	Проведение практических занятий семинарского типа	1 час	за 1 академический час на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) * / (подгруппу). Группа не может быть более 40 человек / поток не может быть более 60 человек. Группа может делиться на 2 подгруппы: – при реализации занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике, начертательной геометрии и строительной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; – при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (в соответствии с прилагаемым к данному Приложению перечню). При реализации дисциплин в компьютерных классах группа делится на подгруппы с учетом посадочных мест в аудитории.
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета</i>			

<i>протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункт 3 Приложения 2 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
3.	Проведение занятий в системе дистанционного обучения MOODLE, исходя из объема электронных часов по дисциплине по видам работ	0,05 часа	на одного студента, но не более количества часов, запланированных учебным планом
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. Приложение 2 настоящего Положения дополнено пунктом 3.1:</i>			
3.1	Проведение занятий с применением ДОТ по ОП ВО (в режиме видео-конференц-связи)*	0,7 часа	за 1 академический час по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом
	<i>*При проведении учебных занятий с применением ДОТ (в режиме видео-конференц-связи) преподаватель обязан:</i> <i>1) находиться на территории Университета (в аудитории, согласно расписанию занятий);</i> <i>2) использовать систему видео-конференц-связи, доступную для подключения проверяющего (без скачивания и установки дополнительного программного обеспечения, регистрации и т.п.);</i> <i>3) до проведения занятия размещать в личном кабинете ссылку на проведение занятия (ссылка размещается на каждое занятие в разделе «Содержание занятия»).</i>		
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в пункт 4 Приложения 2 настоящего Положения внесены изменения:</i>			
4.	Проведение лабораторных работ	1 час	- за 1 академический час на группу (подгруппу) / поток для очной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для очно-заочной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для заочной формы обучения. Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом, на основании соответствующих нормативных документов (при наличии). Допускается объединение групп в потоки, численность которых зависит от количества рабочих мест в лаборатории
5.	Курсовое проектирование по ОП СПО	1 час	за 1 академический час на группу
Консультации			
6.	Проведение консультаций перед экзаменом и защитой	до 2 часов	на группу согласно расписанию

	курсового проекта (работы) по ОП СПО		
7.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО	до 2 часов	на группу/ поток согласно расписанию. Допускается объединение групп в потоки.
Контроль			
8.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена	до 0,33 часа	на одного обучающегося всех форм обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*);
9.	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	- на одного обучающегося. - до 0,1 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, в том числе председателю комиссии. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
10.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
11.	Промежуточная аттестация в форме зачета	до 0,1 часа	на одного обучающегося всех форм обучения, но не более 2 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	до 0,2 часа	на одного обучающегося всех форм обучения, но не более 3 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
12.	Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета по ОП СПО	до 31.08.2025: до 0,3 часа с 01.09.2025: до 0,2 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
13.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по ОП СПО очной формы по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр по очно-заочной и заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
14.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре	1 час	на один реферат
	Рецензирование научного	до 3 часов	научный доклад об основных

	доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта		результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
15.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек
16.	Прием государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	до 8 часов	на каждого члена экспертной группы, в том числе главного эксперта, а также на технического эксперта за каждый день проведения демонстрационного экзамена
	<i>*индивидуальный учебный план (ИУП) формируется по решению администрации для малокомплектных учебных групп</i>		
	Практика		
	<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункт 17 Приложения 2 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>		
17.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета** (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики: учебной	до 10 часов	в неделю на группу от 15 человек и более очной формы обучения по ОП бакалавриата, специалитета
		до 5 часов	в неделю на группу менее 15 человек очной формы обучения по ОП бакалавриата, специалитета
		до 1 часа	на одного обучающегося очной формы обучения по ОП магистратуры на весь период практики
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах по согласованию с ректором или уполномоченным им должностным лицом
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 2 часов	на одного обучающегося на весь период практики по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь

			период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
	** практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)		
	Руководство		
18.	Руководство факультетом / институтом, в том числе дополнительного образования	200 часов	в год (100 часов в семестр)
19.	Руководство академией	400 часов	в год (200 часов в семестр)
20.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
21.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых работ по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 1 часа	на одну работу
22.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых проектов по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 2 часов	на один проект
23.	Руководство и прием защиты дипломного проекта (работы) по ОП СПО	до 18 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 31.08.2025: до 1 часа	до 31.08.2025: рецензирование ВКР
		с 01.09.2025 не действует	с 01.09.2025 норма не действует
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.

24.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 18 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 10 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
Пункт 24 действует до 01.09.2025 г.			
24.1.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 18 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	руководство ВКР обучающихся всех форм обучения, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
Пункт 24.1 вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года			
25.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 25,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 20 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 15 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР,

			при наличии)
		до 0,5 часа	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
	<i>Пункт 25 действует до 01.09.2025 г.</i>		
25.1.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 25,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 20 часов	руководство ВКР обучающихся всех форм обучения (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 0,5 часа	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
	<i>Пункт 25.1 вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года</i>		
26.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 40,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 35 часов	на каждого выпускника очной формы (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 15 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год.
		до 30 часов	на каждого выпускника очно-заочной и заочной формы (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 8 часов – в первый год, – до 8 часов – во второй год, – до 14 часов – в третий год.
		до 0,5 часов	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.

	Пункт 26 действует до 01.09.2025 г.		
26.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 40,5 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 35 часов	на каждого выпускника всех форм обучения (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): а) по очной форме: – до 15 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год; б) по очно-заочной и заочной формам: – до 10 часов – в первый год, – до 10 часов – во второй год, – до 15 часов – в третий год.
		до 0,5 часов	рецензирование ВКР
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
Пункт 26.1 вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года			
27.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
28.	Научные исследования: научное руководство аспирантом за 1 аспиранта в год	до 50 часов	для научных руководителей с ИА>0
		до 20 часов	для научных руководителей, не участвующих в оценке ИА, дополнительно по результатам промежуточной аттестации
		до 30 часов	
		до 20 часов	для научных руководителей с ИА=0
29.	Руководство защитой аспиранта в срок	до 100 часов	в автореферате указана аффилиация с СамГТУ, защита состоялась до конца календарного года выпуска из аспирантуры

30.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 3 защит – 50 часов; 4-6 защит – 75 часов; 7 и более – 100 часов.
31.	Распределение работ по модулю проектной деятельности		
Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункты 31.1-31.4 Приложения 2 настоящего Положения изложены в новой редакции:			
31.1	Образовательный трек («Высшая научная школа», «Школа лидеров»)		
	Руководитель	100 часов	
31.2	Проектный трек		
	Руководитель	100 часов	
Другие виды работ по модулю проектной деятельности			
31.3	Руководитель учебной практики (проектной практики) по очной форме обучения (не более 2 учебных групп на сотрудника в год)	до 8 часов на одну учебную группу в семестр	на 1 курсе в 1 семестре. По 4 часа на вводное и зачетное занятие
		до 32 часов на одну учебную группу в семестр	на 1-2 курсах во 2-4 семестрах. До 64 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Наличие рабочей программы практики, дневника по учебной практике.
31.4	Руководитель проекта, зарегистрированного на «Бирже проектов» и прошедшего отбор (не более 3 одновременно реализуемых проектов на сотрудника)	до 20 часов на один проект в семестр	за руководство проектом, до 60 часов на одного сотрудника (почасовая учебная нагрузка), за исключением проектов, реализуемых в рамках штатной нагрузки по модулю проектной деятельности. Регистрация на «Бирже проектов». Наличие статуса проекта «Действующий».
		до 100 часов на один проект (дополнительно)	за результативность проекта (почасовая учебная нагрузка). Включение в перечень лучших проектов по итогам заседания экспертной комиссии Университета. Протокол заседания экспертной комиссии.
Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункты 31.5-31.6 Приложения 2 настоящего Положения исключены.			

Изменение норм времени по видам учебной работы по ОП СПО вступает в силу с 01.09.2025 г. и учитывается при расчете нагрузки с 2025/2026 учебного года

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. «Перечень творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы» Приложения 2 настоящего Положения изложен в новой редакции:

Перечень творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры для деления на подгруппы

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы	
1.	Архитектурное проектирование (1-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 10 чел.	1-3 курсы	
2.	Реставрационное проектирование (1-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование			
3.	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды			
4.	Градостроительное проектирование (1-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование			
5.	Архитектурное проектирование (2-й уровень)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 10 чел.	3-5 курсы	
6.	Реставрационное проектирование (2-й уровень)	07.03.02	Реставрационное проектирование			
7.	Архитектурно-дизайнерское проектирование (1-й уровень)	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды			
8.	Градостроительное проектирование (2-й уровень)	07.03.04	Градостроительное проектирование			
9.	Проектирование	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 10 чел.	1-4 курсы	
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды			
		54.03.01	Дизайн среды			
			Дизайн костюма			
			Промышленный дизайн			
Графический дизайн						
10.	Архитектурно-дизайнерское проектирование	35.03.10	Ландшафтная архитектура			
11.	Композиционное моделирование	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 14 чел.	1 курс	
			07.03.02			Реставрационное проектирование
			07.03.03			Проектирование городской архитектурной среды
			07.03.04			Градостроительное проектирование
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна			
12.	Композиция	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды	Не более 14 чел.	2 курс	
		54.03.01	Дизайн среды		1-2 курсы	
			Дизайн костюма			
			Промышленный дизайн			
			Графический дизайн			
13.	Объемно-пространственная композиция в ландшафтной архитектуре	35.03.10	Ландшафтная архитектура	Не более 14 чел.	2 курс	
14.	Основы профессиональных коммуникаций (графические средства)	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 14 чел.	1 курс	
			07.03.02			Реставрационное проектирование
			07.03.03			Проектирование городской архитектурной среды
			07.03.04			Градостроительное проектирование
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна			
15.	Пластическая анатомия	54.03.01	Дизайн среды	Не более 14 чел.	2 курс	
			Дизайн костюма		1 курс	
			Промышленный дизайн		1 курс	
			Графический дизайн		1 курс	
			16.		Основы профессиональных	07.03.01

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
	коммуникаций (пластические средства)		Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
17.	Макетирование и изготовление полезных моделей	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	3-4 курсы
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		3 курс
18.	Формообразование и макетирование	54.03.01	Дизайн костюма		3 курс
19.	Основы эскизирования и макетирования	35.03.10	Ландшафтная архитектура		2 курс
20.	Макетирование в дизайне	54.03.01	Промышленный дизайн		2 курс
			Дизайн среды		2 курс
21.	Макетирование	54.03.01	Графический дизайн		2 курс
22.	Компьютерная графика в архитектурном проектировании	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 14 чел.	1-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
23.	Компьютерная графика в реставрационном проектировании	07.03.02	Реставрационное проектирование		
24.	Компьютерная графика в архитектурно-дизайнерском проектировании	07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
25.	Компьютерная графика в градостроительном проектировании	07.03.04	Градостроительное проектирование		
26.	Трехмерное моделирование, анимация и визуализация	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 14 чел.	3-4 курсы
27.	Современные компьютерные технологии в проектировании	35.03.10	Ландшафтная архитектура		3 курс
28.	Трехмерное моделирование и анимация	54.03.01	Графический дизайн		4 курс
29.	Параметрическое моделирование	54.03.01	Промышленный дизайн		4 курс
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна		
30.	Компьютерные технологии в проектировании	54.03.01	Дизайн среды		3 курс
		54.03.01	Графический дизайн		
31.	Компьютерные технологии в проектировании одежды	29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		3 курс
		54.03.01	Дизайн костюма		
32.	Рисунок	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 16 чел.	1-2 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
		29.03.04	Технологии промышленного дизайна		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
33.	Живопись	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ)	Не более 16 чел.	2-3 курсы
			Архитектурное проектирование (Арх)		
			Архитектурное проектирование (ГС)		
			Архитектурное проектирование (РиРАН)		
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
		29.03.05	Конструирование и дизайн одежды		
		35.03.10	Ландшафтная архитектура		
		54.03.01	Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
34.	Живопись, цветоведение колористика	29.03.04	Технологии промышленного дизайна	Не более 16 чел.	2-3 курсы

№ пп	Наименование дисциплин, требующих разделения на подгруппы на практических занятиях	Код направления подготовки	Профиль	Формирование подгрупп по практическим занятиям	Курсы
35.	Архитектурная колористика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 18 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
36.	Колористика городской среды	07.03.04	Градостроительное проектирование		
37.	Специальный рисунок и живопись	54.03.01	Дизайн среды	Не более 18 чел.	2-3 курс
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		
38.	Скульптура	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 16 чел.	3 курс
		07.03.02	Реставрационное проектирование		
		07.03.03	Проектирование городской архитектурной среды		
		07.03.04	Градостроительное проектирование		
39.	Скульптура и пластическое моделирование	54.03.01	29.03.04 Технологии промышленного дизайна	Не более 16 чел.	2 курс
			29.03.05 Конструирование и дизайн одежды		
			35.03.10 Ландшафтная архитектура		
			Дизайн среды		
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
40.	Начертательная геометрия и архитектурная графика	07.03.01	Архитектурное проектирование (АЖОЗ) Архитектурное проектирование (Арх) Архитектурное проектирование (ГС) Архитектурное проектирование (РиРАН)	Не более 18 чел.	1 курс
			Реставрационное проектирование		
			Проектирование городской архитектурной среды		
			Градостроительное проектирование		
			Ландшафтная архитектура		
			29.03.04 Технологии промышленного дизайна		
41.	Технический рисунок	54.03.01	Дизайн среды	Не более 18 чел.	1 курс
			Дизайн костюма		
			Промышленный дизайн		
			Графический дизайн		

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников
по видам учебно-методической работы**

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
1.	Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа (включая работу с балльно-рейтинговой (накопительной) системой в автоматизированной информационной среде университета)	до 1 часа на одно двухчасовое занятие, но не более 250 часов в учебный год	В соответствии с учебной нагрузкой по кафедре
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. Приложение 3 настоящего Положения дополнено пунктом 1.1:</i>			
1.1.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе и др. работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)
2.	Издание учебных изданий (учебно-теоретических, учебно-практических, учебно-методических, учебно-справочных, учебно-наглядных и учебно-библиографических изданий):		
	- написание и издание нового учебного издания	до 80 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
	- переиздание (дополнение и переработка) учебного издания	до 40 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. в пункт 3 Приложения 3 настоящего Положения внесены изменения:</i>			
3	Разработка электронных образовательных ресурсов (комплексов, которые помимо учебного контента содержат видео- и аудиоматериалы и (или) интерактивные графические материалы, средства интерактивного взаимодействия с обучающимися)		
	- электронное учебное издание, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 400 часов	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в электронном виде
	- онлайн-курс дисциплины (модуля) для системы дистанционного обучения СамГТУ / открытой образовательной платформы СамГТУ в составе образовательных программ высшего образования	до 100 часов на 1 зачетную единицу дисциплины (модуля) на группу разработчиков	Наличие в системе дистанционного обучения СамГТУ / на открытой образовательной платформе СамГТУ (при соответствии минимальным требованиям к содержанию и структуре онлайн-курса, установленным

			локальными нормативными актами СамГТУ)
	- виртуальная лабораторная работа / виртуальный эксперимент	до 60 часов на 1 работу	Наличие в ЭИОС университета
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункт 3 Приложения 3 настоящего Положения дополнен строкой:</i>			
	- учебный кейс с использованием сервиса «Кейс-лаборатория» СамГТУ	до 100 часов на один учебный кейс	Публикация в Кейс-лаборатории. Регистрация в РИО СамГТУ. Размещение в электронном каталоге НТБ СамГТУ.
4.	Рецензирование учебных изданий СамГТУ	до 3 часов на 1 п.л.	наличие рецензий в НТБ
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункты 5-7 Приложения 3 настоящего Положения изложены в новой редакции: Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункт 5 Приложения 3 настоящего изложен в новой редакции:</i>			
5.	Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации		
	- лицензирование	до 500 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 500 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 500 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ индустриального партнера	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков на иностранном языке - до 400 часов на группу	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
	- образовательная программа, разработанная на цифровой платформе «Самарский политех»	до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. пункт 6 Приложения 3 настоящего Положения изложен в новой редакции:

6.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик		
	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- разработка фонда оценочных средств, включая банк тестовых заданий	- до 150 часов при количестве заданий до 100; - до 200 часов при количестве заданий до 150	внесение фонда оценочных средств в реестр УЛАОП по результатам экспертизы на соответствие рекомендациям Рособнадзора; наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
	- разработка рабочих программ учебных модулей, программ практик на цифровой платформе «Самарский политех»	с фондом оценочных средств – до 80 часов на 1 рабочую программу учебного модуля, программу практики	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
7.	Постановка новых лабораторных работ	до 60 часов на 1 работу	наличие в НТБ зарегистрированного в РИО СамГТУ методического обеспечения в печатном и (или) электронном виде, наличие материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в рабочей программе дисциплины (модуля)

8.	Подготовка и мониторинг учебно-методической документации		
	- по учебной практике (проектной практике)	до 40 часов на 1 учебную группу	наличие программы практики и дневников по учебной практике на кафедре и в ЭИОС СамГТУ
	- по проекту, включая работу в цифровых сервисах сопровождения проектной деятельности	до 40 часов на 1 проект	наличие протокола заседания экспертной комиссии, протокола заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов.
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 9 Приложения 3 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
9.	Подготовка сборных команд СамГТУ на соревнования по видам спорта:		
	- для международных соревнований	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- для всероссийских соревнований	до 80 часов на 1 команду	
	- для региональных соревнований	до 60 часов на 1 команду	
	- для внутривузовских соревнований	до 30 часов на 1 команду	
10.	Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации:		
	- мастера спорта международного класса	до 100 часов на 1 спортсмена	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- мастера спорта	до 60 часов на 1 спортсмена	
	- кандидата в мастера спорта	до 40 часов на 1 спортсмена	
	- перворазрядника	до 20 часов на 1 спортсмена	
11.	Участие в тестировании уровней общефизической подготовки студентов	до 45 часов на 1 мероприятие	наличие отчета на кафедре о результатах тестирования
	Другие виды работ	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института, школы) / кафедры при наличии подтверждающих документов

Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы

№	Вид работы	Нормы времени	Примечание
1.	Защита докторской диссертации	до 350 часов	по факту защиты
2.	Защита кандидатской диссертации	до 250 часов	по факту защиты
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункт 3 Приложения 4 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
3.	Подготовка и издание монографии/главы в монографии:		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке	до 300 часов/100 часов на монографию	по факту выхода из печати
	- издательством РФ	до 100 /40 часов на монографию	
	- издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	до 50/20 часов на монографию	
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. пункт 4 Приложения 4 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №2 от 25.09.2026 г. и профкома работников протокол №7 от 24.09.2026 г. пункт 4 Приложения 4 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
4.	Издание научных статей:		по факту выхода из печати
	- в издании из ЕГПНИ/Белый список. Уровень 1	до 300 часов на 1 статью	На этапе планирования указывается общее число часов на статьи, вне зависимости от статуса издания.
	- в издании из ЕГПНИ/Белый список. Уровень 2	до 200 часов на 1 статью	
	- в издании из ЕГПНИ/Белый список. Уровень 3. RSCI, ядро РИНЦ или с грифом «Секретно»	до 150 часов на 1 статью	
	- в издании из ЕГПНИ/Белый список. Уровень 4	до 100 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в Перечень ВАК РФ;	до 100 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в РИНЦ или в других зарубежных изданиях;	до 50 часов на 1 статью	
	- в других изданиях на портале elibrary.ru;	до 30 часов на 1 статью	
	- в других изданиях.	до 20 часов на 1 статью	
5.	Издание тезисов докладов	до 10 часов на 1 тезисы	по факту выхода из печати
6.	Доклад (очное участие) на конференции, симпозиуме, съезде		Только один автор. Подтверждается программой конференции и командировкой или
	- международные, всероссийские (пленарный доклад)	до 50 часов на 1 доклад	

	- международные, всероссийские (секционный доклад)	до 20 часов на 1 доклад	видеозаписью доклада онлайн.
7.	Подача заявки на патент	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в пункт 8 Приложения 4 настоящего Положения внесены изменения:</i>			
8.	Подача заявки на регистрацию программы для ЭВМ или БД	до 50 часов на заявку	по факту подачи заявки
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 9 Приложения 4 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i>			
9.	Участие в выставках с экспонатом:		
	- международные выставки (выставки с международным участием)	- до 100 часов на 1 выставку на территории дальнего зарубежья; - до 80 часов на 1 выставку на территории РФ и СНГ;	По подтвержденному факту участия в выставке (программа мероприятия)
	- всероссийские выставки	до 50 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки	до 30 часов на 1 выставку	
10.	Подготовка заявок допущенных к участию в конкурсах ФЦП, РНФ, федеральных министерств и ведомств.	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
11.	Участие в выполнении финансируемых проектов (договоров):		
	- исследования и разработки (НИР, ОКР, ОТР и др.)	на каждого исполнителя до 20 часов на 100 тыс. руб., но не более 400 часов	подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
	- научно-технические, инжиниринговые и другие виды услуг, включая образовательные	на каждого исполнителя до 10 часов на 100 тыс. руб., но не более 200 часов	подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
12.	Подготовка отзыва ведущей организации, оппонирование диссертаций	до 20 часов на 1 отзыв, диссертацию	по факту отправки отзыва и оппонирования
13.	Подготовка отзыва на автореферат	до 5 часов на 1 отзыв	по факту отправки отзыва
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункты 14-15 Приложения 4 настоящего Положения изложены в новой редакции:</i>			
14.	Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 10 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские и вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	
15.	Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном		в авторах только обучающийся

	языке		(преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 15 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские и вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	
16.	Подготовка студенческой или школьной научной работы на международные и всероссийские конкурсы научных работ, конкурсы Фонда содействия инновации и других фондов	до 20 часов на одну работу	в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
17.	Другие научно-технические работы по согласованию с Управлением научных исследований	до 200 часов	на основании служебной записки

Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. примечание Приложения 4 настоящего Положения изложено в новой редакции:

Примечание: В пунктах 3, 4, 5, 7, 8, 9 и 10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов работников СамГТУ, при наличии соавторов работников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются.

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников
по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и
общественной работы**

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. в пункт 1 Приложения 5 настоящего Положения внесены изменения:</i> <i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункт 1 Приложения 5 настоящего Положения изложен в новой редакции:</i> <i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 27.06.2025 г. и профкома работников протокол №4 от 26.06.2025 г. в пункт 1 Приложения 5 настоящего Положения внесены изменения:</i>			
1.	Исполнение обязанностей:		
	- председателя	предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов диссертационного совета - до 150 часов МНО факультета / института / академии /школы - до 50 часов комиссии по экспортному контролю - до 50 часов экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов методического совета / комиссии факультета/института/школы - до 80 часов	Наличие приказа
	- члена	предметных комиссий университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 150 часов диссертационного совета - до 80 часов ученого совета университета - до 50 часов учебно-методического совета	

		университета - до 50 часов	
		научно-технического совета университета - до 50 часов	
		ученого совета академии / факультета / института / школы - до 40 часов	
		методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 40 часов	
		редколлегии научных изданий до 10 часов	
		общеуниверситетской комиссии по экспортному контролю - до 80 часов;	
		комиссии по экспортному контролю по отдельным разделам Списков контролируемых товаров и технологий - до 120 часов	
		экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
	- ответственного секретаря / председателя отборочной комиссии факультета / института / школы	до 150 часов	
	- заместителя декана / директора ⁴	по учебной работе - до 300 часов	
		по воспитательной работе - до 300 часов	
	- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	
	- секретаря	диссертационного совета - до 150 часов	
		кафедры - до 50 часов	
		ГЭК - до 50 часов	
		ученого совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
		методического совета / комиссии факультета /	

⁴ Под заместителем декана / директора необходимо понимать работника деканата, директората / школы, выполняющего дополнительную научную, организационно-методическую или воспитательную работу

		института / школы - до 50 часов	
	- главного редактора научных изданий / ответственного секретаря научных изданий	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Физико-математические науки»: - до 350 часов	
		Градостроительство и архитектура - до 250 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Психолого-педагогические науки»: - до 200 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Технические науки» / «Взрывчатые вещества, пороха и твердые ракетные топлива. Синтез, свойства, технология» / «Философские науки» - до 150 часов	
	- ответственного по НИРС по кафедре	до 80 часов	
	- ответственного за предоставление информации для размещения на сайте СамГТУ	факультета / институты / школы - до 10 часов	
		кафедры - до 10 часов	
	- куратора группы	до 100 часов на группу	
	- ответственного за реализацию информационной политики Университета на факультете / институте / школе	80 часов	Согласно программы мероприятий, ответственное подразделение – управление пресс-службы и информации
2.	Участие в работе в качестве эксперта / члена		Документ, подтверждающий участие, членство
- Федерального учебно-методического объединения	до 50 часов		
- Рособрнадзора			
- зарубежных аккредитационных агентств			
3.	Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп:		Документ, подтверждающий участие, членство
- международные	до 50 часов		
- всероссийские	до 40 часов		

	- региональные	до 25 часов	
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №11 от 28.06.2024 г. и профкома работников протокол №4 от 06.06.2024 г. пункты 4-5 Приложения 5 настоящего Положения изложены в новой редакции:</i>			
4.	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ (конференции, выставки, конкурсы и т.п.)		
	- для мероприятий, имеющих статус «международный», «с международным участием»	- до 100 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета) - до 95 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета) - до 90 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	Приказ по СамГТУ, программа мероприятия
	- для мероприятий, имеющих статус «всероссийский»	- до 80 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета) - до 75 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета) - до 70 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «региональный»	- до 50 часов на 1 мероприятие (для председателя оргкомитета) - до 45 часов на 1 мероприятие (для сопредседателя / заместителя председателя оргкомитета) - до 40 часов на 1 мероприятие (для члена / секретаря оргкомитета)	
	- для мероприятий, имеющих статус «внутривузовский»	- до 10 часов на 1 мероприятие	
5.	Реализация образовательных программ высшего образования (двойных дипломов с зарубежными партнерами; сетевых с российскими или под заказ индустриального партнера)	- до 100 часов на группу исполнителей	Наличие комплекта документов на кафедре и договоров в учебном управлении
6.	Подготовка и оформление дипломов и приложений к ним	2 часа на одного студента	
7.	Взаимодействие с предприятиями-базами практик, составление заявки для заключения	организация проведения учебной практики в составе модуля проектной деятельности	Наличие договоров, отчетов, дневников

	договоров с предприятиями	- до 30 часов на группу организация проведения производственных практик в зависимости от контингента обучающихся всех курсов, направляемых кафедрой на практики: – до 50 человек – 50 часов; – 51-100 человек – 75 часов; – 101-150 человек – 100 часов; – 151-200 человек – 150 часов; – свыше 200 человек – 200 часов	
8.	Тьюторское сопровождение проектного обучения в составе учебной практики (проектной практики)	до 40 часов на 1 учебную группу	Программа индивидуальных образовательных траекторий, дневник по результатам тьюториалов
<i>Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №6 от 31.01.2025 г. и профкома работников протокол №1 от 28.01.2025 г. Приложение 5 настоящего Положения дополнено пунктом 8.1:</i>			
8.1	Сопровождение балльно-рейтинговой (накопительной) системы в автоматизированной информационной среде университета	до 15 часов в год	Отчеты по накопительной системе
9.	Повышение квалификации, переподготовка, стажировка		
	- краткосрочное повышение квалификации (не менее 16 часов)	16 – 100 часов	Удостоверение по программе повышения квалификации
	- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов)	18 часов за неделю, но не более 150 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
	- стажировки на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ		Приказ и отчет по стажировке
10.	Проведение школьных и студенческих олимпиад , в зависимости от уровня и вида мероприятия		
10.1	Организационная работа, в т.ч. проведение мероприятий (с учетом вклада)		Приказ о проведении школьных и студенческих олимпиад
	- международный уровень	до 150 часов на олимпиаду	
	- всероссийский уровень	до 100 часов на олимпиаду	
	- региональный уровень	до 80 часов на олимпиаду	
	- внутривузовский уровень	до 50 часов на олимпиаду	

10.2	Проверка работ		Приказ СамГТУ
	- дисциплины гуманитарного, социального и экономического профиля	до 0,5 часа на 1 работу	
	- дисциплины естественнонаучного и технического профиля	до 1 часа на 1 работу	
Информация об изменениях: совместным решением ученого совета университета протокол №4 от 24.11.2023 г. и профкома работников протокол №8 от 16.11.2023 г. пункт 10.3 Приложения 5 настоящего Положения изложен в новой редакции:			
10.3	Разработка комплектов олимпиадных заданий:		Приказ СамГТУ, наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка тестов	до 50 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 150 часов в год	
		до 30 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 90 часов в год	
	- разработка задач, заданий	до 60 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 180 часов в год	
		до 40 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 120 часов в год	
11.	Организация зачетного похода по программе дисциплины с проверкой туристических навыков	до 8 часов на группу в год	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
12.	Организация занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительных спортивных лагерях	до 6 часов в день на группу в течение трех месяцев	при наличии выписки из протокола заседания кафедры
13.	Организация занятий на учебно-тренировочных сборах	60 часов на сбор продолжительностью 15 дней на группу	при наличии приказа о командировке
14.	Подготовка и участие в проведении межвузовских спортивных соревнований	до 80 часов на одно выступление	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
15.	Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований	до 25 часов на одно выступление на факультете	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
		до 30 часов на одно выступление в Университете	
		до 18 часов на одно соревнование между	

		мероприятиями	
16.	Проведение спортивных праздников, вечеров и показательных выступлений спортсменов	до 40 часов на 1 выступление	Согласно Календарному плану воспитательной работы, при наличии выписки из протокола заседания кафедры
17.	Участие в конкурсных комиссиях при проведении смотров художественной самодеятельности	до 50 часов	
18.	Руководство кружками, студиями и мастерскими художественной самодеятельности	до 50 часов	
19.	Воспитательная работа со студентами во внеучебное время: проведение бесед, встреч, организация круглых столов и др.	до 50 часов	
20.	Организация волонтерского движения	до 50 часов	
21.	Организация и проведение социально-значимых форумов и мероприятий, организованных с участием или на базе университета в рамках взаимодействия с исполнительной властью и органами самоуправления, общественными союзами и ассоциациями и другими заинтересованными лицами	от 100 до 700 часов на группу исполнителей в зависимости от участников мероприятий	
22.	Другие виды работ	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института) / кафедры при наличии подтверждающих документов