# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации входного контроля знаний обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и базового высшего образования в области инженерного дела, технологий и технических наук

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по организации входного контроля знаний лиц, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и базового высшего образования в области инженерного дела, технологий и технических наук (далее соответственно – Методические рекомендации, входной контроль, программы высшего образования), применяются при установлении организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам высшего образования (далее – организации), порядка организации и проведения входного контроля.

1.2. Методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами и иными учебными подразделениями, профессорско-преподавательского состава, сотрудников учебно-методических управлений, а также иных сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса.

1.3. Входной контроль проводится в отношении лиц, зачисленных на программу высшего образования (принятых на 1-й курс) по направлениям подготовки бакалавриата, специальностям высшего образования и базового высшего образования, входящим в область «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Входной контроль является не оценочной, а диагностической процедурой. Результаты входного контроля не являются результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, не формируют академическую задолженность, не подлежат повторному прохождению и апелляции и не являются основанием для отчисления обучающегося.

Входной контроль проводится по математике, физике, химии и информатике в объеме, не превышающем требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

1.4. Решение о необходимости проведения входного контроля, перечне учебных предметов, критически важных для освоения образовательной программы, сроках и форме проведения входного контроля принимается организацией.

1.5. Организация самостоятельно устанавливает процедуру проведения входного контроля в рамках действующих локальных нормативных актов (далее – ЛНА) либо отдельным ЛНА.

1.6. Цель входного контроля – своевременное выявление уровня подготовки обучающихся по предметам «математика», и (или) «физика», и (или) «химия», и (или) «информатика», необходимого для успешного освоения программы высшего образования, а также формирование объективной базы для корректировки образовательного процесса и повышения эффективности адаптации первокурсников к требованиям организации.

1.7. Входной контроль может проводиться в следующих формах или их комбинациях:

письменная контрольная работа, включающая задания разного уровня сложности;

тестирование;

выполнение практической задачи или мини-кейса, позволяющего определить понимание и правильность использования базовых категорий и понятий учебного предмета, необходимых для освоения дисциплин обязательной части программы высшего образования.

## 2. Рекомендации по организации и проведению входного контроля

2.1. В целях организации входного контроля организациям рекомендуется:

2.1.1. Определить ответственного за подготовку, организацию и проведение входного контроля (далее – ответственное лицо).

2.1.2. Обеспечить готовность материалов входного контроля и условий для его проведения.

2.1.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до установленной организацией даты начала входного контроля сформировать и утвердить график проведения входного контроля.

2.1.4. Не позднее чем за 7 календарных дней до установленной в графике даты входного контроля по конкретному учебному предмету довести до обучающихся и их законных представителей (при необходимости):

решение о проведении входного контроля;

график проведения входного контроля путем его размещения на сайте организации, в личных кабинетах обучающихся, на информационных стендах и площадках;

процедуру проведения входного контроля, в том числе информацию о том, что результаты входного контроля не являются результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, не формируют академическую задолженность, не подлежат повторному прохождению и апелляции и не являются основанием для отчисления обучающегося.

2.2. Входной контроль проводится в течение первых месяцев после даты начала учебного года, установленной организацией для соответствующей формы обучения.

2.3. В целях проведения входного контроля ответственному лицу рекомендовано обеспечить:

присутствие не менее одного организатора из расчета на 25 студентов;

фиксацию результатов входного контроля для каждого обучающегося;

доведение результатов входного контроля, включая допущенные ошибки, до каждого обучающегося не позднее двух рабочих дней после их получения;

формирование персональных или групповых рекомендаций обучающимся по устранению выявленных дефицитов, препятствующих успешному освоению фундаментальных дисциплин (дисциплин обязательной части программы высшего образования).

2.4. При проведении входного контроля необходимо обеспечить личное участие студентов (очно или с применением дистанционных технологий).

## 3. Рекомендации по формированию заданий для входного контроля

3.1. Содержание входного контроля рекомендуется формировать в соответствии с универсальными действиями и предметными результатами, установленными Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 (далее – ФОП СОО). Измеряемые на входном контроле результаты не могут превышать проверяемые на ЕГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, установленные ФОП СОО.

Для отбора результатов ФОП СОО, используемых во входном контроле, организациям рекомендуется самостоятельно провести анализ содержания рабочей программы обязательной дисциплины (модуля) и определить перечень базовых категорий, понятий, действий, необходимых для ее успешного освоения.

3.2. Диагностические материалы для входного контроля рекомендуется разрабатывать с учетом тем, являющихся приложением к настоящим методическим рекомендациям.

3.3. При разработке заданий для входного контроля рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

полнота охвата – задания охватывают все необходимые разделы школьной программы по предмету, являющемуся фундаментом для изучения обязательных дисциплин соответствующих программ высшего образования;

практическая направленность – включение задач, демонстрирующих применение знаний в практических ситуациях (например, расчеты, интерпретация данных, анализ процессов, работа с графиками, таблицами, схемами);

измеримость – каждое задание должно иметь однозначно интерпретируемый эталон ответа (ключ) и четкие критерии оценивания.

3.4. Рекомендуемые объем и структура:

продолжительность выполнения не более 90 минут;

количество вариантов определяет организация самостоятельно.

3.5. Комплекты заданий рекомендуется актуализировать с учетом:

изменений в ФГОС общего образования и (или) ФОП СОО;

изменений в процедуре и содержании ЕГЭ;

результатов входного контроля предыдущего учебного года (типичные ошибки, сложные темы);

обратной связи от преподавателей и студентов.

3.6. В целях обеспечения единообразия и сопоставимости результатов входного контроля рекомендуется применять 100-бальную шкалу оценивания.

## 4. Использование результатов входного контроля

4.1. На основании результатов входного контроля в организации могут быть реализованы следующие системные меры:

4.1.1. Корректировка содержания и организации образовательного процесса:

корректировка учебных материалов – усиление разделов, для усвоения которых требуются знания школьных предметов, по которым по результатам входного контроля выявлены наибольшие пробелы, введение повторения

школьных разделов в начале курса, перераспределение часов между лекционными, практическими и лабораторными занятиями;

изменение форм и методов преподавания – усиление практической направленности, изменение методики преподавания соответствующих дисциплин для устранения типовых ошибок, выявленных по результатам проведения входного контроля;

корректировка программ профориентации и довузовской подготовки.

4.1.2. Проектирование дополнительных образовательных модулей и мероприятий:

адаптационные модули по математике, физике, химии и информатике;

дополнительные консультации и тьюторские часы для групп риска;

выездные школы, интенсивы, проектные смены для студентов, показавших высокие результаты, с целью вовлечения в научно-исследовательскую деятельность.

4.1.3. Индивидуализация образовательных траекторий:

назначение тьюторов или кураторов для студентов (индивидуальное сопровождение, разработка персональных планов ликвидации пробелов);

разработка индивидуальных учебных планов.