

ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 4
от 17.10.2024 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

О.В. Юсупова проректор по УР, Е.А. Алонцева нач. УУ, Р.Г. Гришин зам. декана ФММТ, О.А. Нечаева директор ИНГТ, А.Ю. Копнина зам. директора ИНГТ, Ю.А. Дубовицкая зам. директора ИНГТ, В.В. Сафронов декан ХТФ, Е.Ю. Мощенская зам. декана ХТФ, Л.Г. Мигунова зам. декана ЭТФ, Т.В. Тимонина и.о. декана ИТФ, О.С. Рахманин зам. декана ИТФ, К.В. Трубицын декан ТЭФ, В.К. Ткачев зам. декана ТЭФ, З.Е. Машенко директор ВБШ, А.В. Васильчиков директор ИИЭиГО, Д.А. Мельникова зам. директора ИАИТ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, В.В. Талдыкина зам. декана ФПГС, О.Н. Панфилова декан СТФ, Н.Д. Поттиенко декан ФАиД, Е.П. Акри и.о. директора колледжа, Е.В. Васильева директор лицея, С.А. Ефимова и.о. директора ИДО, В.Н. Трофимов председатель ПС, А.В. Горшкодер нач. ОНСУП УУ, Н.И. Якимова нач. ОПУП УУ.

Повестка деканского совещания

1. Эффективность образовательной деятельности СамГТУ:
 - 1.1. Сохранность контингента
 - а) информация о сохранности контингента по факультетам/институтам/школам;
 - б) контроль ведения накопительной системы.
 - 1.2. Оптимизация перечня образовательных программ на приём 2025 года.
2. Организация просмотра фильма о Самарском Политехе.
3. Система адаптации первокурсников:
 - а) дополнительные занятия – контроль;
 - б) проект «Студенческий университет»;
 - в) консультационный центр «Первокурсник» (совместно со студенческим активом).
4. Разное:
 - справки-вызовы;
 - распоряжение от 11.10.2024 г. «О подготовке проведения Парада Памяти 7 ноября 2024 года на площади им. Куйбышева».

СЛУШАЛИ:

1. **Об исполнении поручений деканского совещания от 26.09.2024**

Юсупова О.В.:

ЭТФ (АЭЭС), ХТФ (АФХ, ХТПНГ), ИТФ (ГВСТ, РТУ), ФММТ (ЛВТ) не предоставили содержание занятий по модулю проектной деятельности, деканам указанных факультетов дать объяснительные до 21.10.2024 г. Алонцевой Е.А.

2. **Эффективность образовательной деятельности СамГТУ**

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам:

- улучшить показатель сохранности контингента, достичь 90% успеваемости в зимнюю сессию 2024-2025 уч.года на первом курсе;
- довести до заведующих кафедрами информацию о планируемой оптимизации перечня ОП на прием 2025 с целью ликвидации мало комплектных групп. Готовить предложения от факультетов/институтов/ ВБШ по изменениям ОП и повышению экономической эффективности образовательного процесса по реализуемым направлениям подготовки.

3. **Организация просмотра фильма о Самарском Политехе**

Юсупова О.В.:

До 28.10.2024 г. деканам/директорам предоставить расписание просмотра фильма для первых и вторых курсов в УУ Алонцевой Е.А.

4. **Система адаптации первокурсников**

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам:

- довести до старост информацию о проведении дополнительных занятий для ликвидации академической задолженности;
- привлекать кураторов для контроля и информирования по дополнительным занятиям;
- привлекать студентов для помощи в проведении дополнительных занятий в рамках проекта «Студенческий университет»;
- принять к сведению информацию по консультационному центру «Первокурсник».

5. **Разное:**

Алонцева Е.А.:

Деканам/директорам:

- принять информацию к сведению по справкам-вызовам;
- при подаче списков студентов на дисциплинарную комиссию учитывать распоряжение от 11.10.2024 г. № 321 «О подготовке проведения Парада Памяти 7 ноября 2024 года на площади им. Куйбышева».

Юсупова О.В.:

- УУ утвердить форму справки об отсутствии обучающихся на учебных занятиях по уважительной причине.
- продолжить работу по устранению задолженности по оплате за обучение.

Проректор по УР

Секретарь

О.В. Юсупова

Н.И. Якимова