

ПРОТОКОЛ  
Деканского совещания № 3  
от 26.09.2024 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

О.В. Юсупова проректор по УР, Е.А. Алонцева нач. УУ, Н.Г. Евдокименко зам. нач. УУ, Р.Г. Гришин зам. декана ФММТ, А.Ю. Копнина зам. директора ИНГТ, Ю.А. Дубовицкая зам. директора ИНГТ, В.В. Сафронов декан ХТФ, Л.Г. Мигунова зам. декана ЭТФ, О.С. Рахманин зам. декана ИТФ, К.В. Трубицын декан ТЭФ, З.Е. Машенко директор ВБШ, А.В. Васильчиков директор ИИЭиГО, О.С. Чечина зам директора ИИЭиГО, Е.Н. Дорофеева зам. директора ИИЭиГО, Д.А. Мельникова зам. директора ИАИТ, Е.А. Подольская зам. директора ИАИТ, А.А. Пищулев декан ФПГС, О.Н. Панфилова декан СТФ, Н.В. Буянова зам. декана ФАиД, Е.П. Щеголева зам. директора колледжа, Е.В. Васильева директор лицея, С.А. Ефимова и.о. директора ИДО, Н.И. Якимова нач. ОПУП УУ.

**Повестка деканского совещания**

1. Об организации проведения мероприятий к 110 – летию СамГТУ.
  2. Об исполнении поручений деканского совещания от 28.08.2024, 12.09.2024.
  3. Внедрение отечественного ПО компаний Нанософт и СиСофт в образовательный процесс.
  4. Разное:  
- финансовая задолженность по оплате за обучение.
- 1. Об организации проведения мероприятий к 110 – летию СамГТУ**

**Франк Е.В.:**

Деканам/директорам организовать посещение праздничного мероприятия 07.10.2024 г. работниками деканатов, кафедр, выдающимися выпускниками, промышленными партнерами.

**2. Об исполнении поручений деканского совещания от 28.08.2024**

**Юсупова О.В.:**

- предоставить в ЦПО списки преподавателей, получивших нагрузку по учебной практике и практико-ориентированному проекту: ФПГС (ЖБК, ТОСП, СМИГОФ), ХТФ (ОХ, ТОНХС), ИИЭиГО (ПМКиРКИ), ИТФ (ТБиУК), ЭТФ (ЭС) до 27.09.2024 г.;

- предоставить до 27.09.2024 г. Алонцевой Е.А. содержание занятий по модулю проектной деятельности: ФПГС (ТОСП, ЖБК), ФИСПОС (ВВ), ЭТФ (АЭЭС, ЭПА), ХТФ (АиФХ, ХТПНГ), ИТФ (ГВСТ, РТУ, ТТХВ), ФММТ (ЛВТ).

**3. Внедрение отечественного ПО компаний Нанософт и СиСофт в образовательный процесс**

**Григорьев А.А.:**

Деканам/директорам до 10.10.2024 г. ознакомиться с перечнем ПО и дать обратную связь по электронному адресу [uct@samgtu.ru](mailto:uct@samgtu.ru).

**4. Разное:**

**Юсупова О.В.:**

Деканам/директорам подготовить проекты приказов на отчисление студентов за неоплату по договору.

**Ефимова С.А.:**

Деканам/директорам до 04.10.2024 г. согласовать с ИДО график встреч по вопросам повышения квалификации преподавателей.

Проректор по УР



О.В. Юсупова

Секретарь



Н.И. Якимова