

ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 3
от 03.03.2026 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Д.Е. Овчинников первый проректор – проректор по учебной работе, М.В. Ненашев проректор по режиму и оборонным технологиям, Е.А. Алонцева нач. УУ, Н.Г. Евдокименко зам. нач. УУ, Р.Г. Гришин зам. декана ФММТ, А.Ю. Копнина зам. директора ИНГТ, Ю.А. Дубовицкая зам. директора ИНГТ, В.В. Сафронов декан ХТФ, Ю.А. Макаричев декан ЭТФ, Л.Г. Мигунова зам. декана ЭТФ, Т.В. Тимонина декан ИТФ, О.С. Рахманин зам. декана ИТФ, Н.В. Маслобойникова зам. декана ТЭФ, В.К. Ткачев зам. декана ТЭФ, З.Е. Мащенко директор ВБШ, О.В. Юсупова директор ИИЭиГО, О.А. Горбунова зам. директора ИИЭиГО, Е.Н. Дорофеева зам. директора ИИЭиГО, Д.А. Мельникова зам. директора ИАИТ, А.А. Пищулев декан ФПГС, О.Н. Панфилова декан СТФ, Н.Д. Потенко декан ФАиД, Е.П. Акри директор колледжа, Е.В. Васильева директор лицея, В.Н. Трофимов председатель ПС, Е.Ю. Прокофьева нач. УРИО, С.А. Ефимова директор ИДО, А.В. Горшкодер нач. ОНСУП УУ, Н.И. Якимова нач. ОПУП УУ, Ж.В. Прыткова зам. нач. УСС СГ, С.Н. Харитоновна зав. общежитием № 5, Е.М. Ткаченко зав. общежитием № 7, А.В. Палаева зав. общежитием № 2, Н.В. Чинова зав. общежитием № 4, Г.А. Абаленская и.о. зав. общежитием № 1, А.Г. Сатонина зав. общежитием № 6, Н.А. Чандылова зав. общежитием № 8.

Повестка деканского совещания

1. Контроль посещаемости.
2. Об информационной политике вуза.
3. Текущая ситуация по иностранным студентам.
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Контроль посещаемости.

Овчинников Д.Е.:

Заведующим общежитиями выявлять студентов, находящихся в общежитиях во время занятий. Начальнику управления социальной сферы «Студенческий городок» еженедельно по средам предоставлять информацию в учебное управление (ауд. 410 гл. корпуса Алонцевой Е.А.) в соответствии с приложением 1.

Учебному управлению подготовить изменения в Положение п-1029 от 30.08.2024 г. «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся» по срокам ликвидации академических задолженностей.

Деканам/директорам, учебному управлению проанализировать списки студентов, имеющих пропуски занятий более 40 часов и академические задолженности более одного года, и предоставить информацию Овчинникову Д.Е. до 10.03.2026 г.

Деканам/директорам дать предложения по увеличению посещаемости занятий по физической культуре и спорту до 16.03.2026 г. в учебное управление.

2. Об информационной политике вуза.

Еремин М.А.:

Деканам/директорам до 10.03.2026 г. провести разъяснительную работу среди обучающихся, ППС, кураторов академических групп в целях увеличения числа подписчиков на официальный канал университета в национальном мессенджере MAX.

3. Текущая ситуация по иностранным студентам.

Прокофьева Е.Ю.:

Деканам/директорам своевременно информировать УРИО о систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин и о датах проведения повторной промежуточной аттестации комиссией.

4. Разное.

Ненашев М.В.:

Деканам/директорам проводить информирование студентов по привлечению на военную службу по контракту в рядах войск беспилотных систем и по средам предоставлять информацию о проделанной работе Ненашеву М.В.

Алонцева Е.А.:

Деканам/директорам принять к исполнению распоряжения:

- № 75 от 27.02.2026 г. «О представлении сведений по проведению ГИА в 2026 г.»;

- № 78 от 03.03.2026 г. «Для своевременной организации учебного процесса в 2026/2027 учебном году».

Первый проректор – проректор по УР

Д.Е. Овчинников

Секретарь

Н.И. Якимова

Информация о студентах, находящихся в общежитии в учебное время

Факультет/институт/школа	Курс	Группа	ФИО	Дата	Время	№ общеж.	ФИО зав.общ./ ком. общ

Начальник УСС СГ

Махрова С.Н.