

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**  
**СПЕЦИАЛИСТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА**  
**ПРОДУКЦИИ**

(наименование профессионального стандарта)

Регистрационный номер

## I. Общие сведения

Технический контроль качества продукции

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение выпуска (поставки) предприятием продукции, соответствующей требованиям стандартов и технических условий, утвержденным образцам (эталонам), проектно-конструкторской и технологической документации

Группа занятий:

|           |   |           |  |
|-----------|---|-----------|--|
| 1222      | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2123      | Специалисты по стандартизации и метрологии |
| (код ОКЗ) | (наименование)  | (код ОКЗ) | (наименование)                             |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|    |  |
|----|--|
| 15 | Производство пищевых продуктов, включая напитки  |
| 17 | Текстильное производство   |
| 18 | Производство одежды; выделка и крашение меха   |
| 19 | Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви                                    |
| 20 | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели                |
| 21 | Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них                  |
| 22 | Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации |
| 24 | Химическое производство  |
| 25 | Производство резиновых и пластмассовых изделий   |
| 26 | Производство прочих неметаллических минеральных продуктов                                  |
| 27 | Металлургическое производство  |

|      |  |
|------|--|
| 28   | Производство готовых металлических изделий   |
| 29   | Производство машин и оборудования  |
| 31   | Производство электрических машин и оборудования  |
| 32   | Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи   |
| 33   | Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов |
| 34   | Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов  |
| 35   | Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств                |
| 37   | Обработка вторичного сырья   |
| 50.2 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств   |
| 74.3 | Технические испытания, исследования и сертификация   |

(код ОКВЭД)

(наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |  |                      | Трудовые функции  |        |                                   |
|-----------------------------|--|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование   | уровень квалификации | наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Контроль качества продукции                                      | 5                    | Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий                                  | А/01.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Инспекционный контроль производства   | А/02.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Внедрение новых методов и средств технического контроля   | А/03.5 | 5                                 |
|                             |  |                      | Участие в испытаниях новых и модернизированных образцов продукции   | А/04.5 | 5                                 |
| В                           | Организация работ по контролю качества продукции в подразделении | 6                    | Организация работ по контролю точности оборудования и контролю технологической оснастки                     | В/05.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции                                | В/06.6 | 6                                 |
|                             |  |                      | Функциональное руководство работниками бюро технического контроля   | В/07.6 | 6                                 |
| С                           | Организация работ по повышению качества продукции предприятия    | 7                    | Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством продукции на предприятии                      | С/08.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля                   | С/09.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Контроль за соблюдением нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации | С/10.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию                   | С/11.7 | 7                                 |
|                             |  |                      | Функциональное руководство работниками службы технического контроля   | С/12.7 | 7                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция:

|              |                             |     |   |                      |   |
|--------------|-----------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Контроль качества продукции | Код | А | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|-----------------------------|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |   |  |
|---|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |  |
|   |          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | Мастер контрольный<br>Старший мастер контрольный |
|-----------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее специальное (техническое) образование или высшее техническое образование по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры   |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы на производстве не менее 1 года при наличии высшего технического образования или стаж работы на производстве не менее 3 лет при наличии среднего специального (технического) образования |
| Особые условия допуска к работе        | Обязательный предварительный и периодический (ежегодный) медосмотр   |
|  | Прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте  |

#### Дополнительные характеристики

|   |        |   |
|---|--------|---|
| ОКЗ   | 2123   | Специалисты по стандартизации и метрологии  |
|   | 1222   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| ЕКС, часть 2, "Должности служащих для всех видов производств" | -      | Мастер контрольный (цеха, участка)  |
| ОКСО  | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка  |
|   | 200100 | Приборостроение   |
|   | 200500 | Метрология, стандартизация и сертификация   |
|   | 220500 | Управление качеством  |
| ФГОС ВПО  | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка  |
|   | 200100 | Приборостроение   |
|   | 221400 | Управление качеством  |
|   | 221700 | Стандартизация и метрология   |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия            | Проводить учет и систематизацию данных о фактическом уровне качества получаемой продукции  |
|                              | Разрабатывать предложения по повышению качества получаемой продукции   |
|                              | Разрабатывать предложения по замене предприятия-поставщика   |
| Необходимые умения           | Проводить анализ поставщиков продукции   |
| Необходимые знания           | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции  |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы входного контроля   |
|                              | Правила приемки сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции   |
|                              | Порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции      |
| <i>Другие характеристики</i> | Ответственность за результат выполнения собственных работ  |
|                              | Деятельность, направленная на решение задач технологического и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |                                     |     |        |                                   |   |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Инспекционный контроль производства | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|-------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Проводить систематический выборочный контроль качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации |
|                   | Проводить систематический выборочный контроль качества принятой продукции   |
|                   | Проводить систематический выборочный контроль наличия и   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | качества технической документации, действующей на производстве   |
|                       | Проводить систематический выборочный контроль соблюдения технологических процессов, стандартов предприятия и производственных инструкций     |
|                       | Проводить систематический выборочный контроль хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции                      |
|                       | Проводить систематический выборочный контроль технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки |
|                       | Проводить систематический выборочный контроль состояния чистоты рабочих мест и участков  |
| Необходимые умения    | Контролировать качество изготовления продукции на любой стадии производства  |
|                       | Контролировать качество принятой продукции   |
|                       | Контролировать качество технической документации   |
|                       | Контролировать соблюдение технологических процессов, стандартов предприятия и производственных инструкций                                    |
|                       | Контролировать хранение материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции   |
|                       | Контролировать техническое состояние оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки                                 |
|                       | Контролировать состояния чистоты рабочих мест и участков   |
| Необходимые знания    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции  |
|                       | Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции   |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства  |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции     |
|                       | Требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки                                  |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест  |
| Другие характеристики | Ответственность за результат выполнения собственных работ  |
|                       | Деятельность, направленная на решение задач технологического и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Внедрение новых методов и средств технического контроля | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Трудовые действия     | Проводить анализ новых нормативных документов в области технического контроля качества продукции   |
|                       | Проводить анализ современных средств измерений и контроля  |
|                       | Проводить анализ состояния технического контроля качества продукции на производстве  |
|                       | Разрабатывать новые методы и средства технического контроля  |
|                       | Внедрять новые методы и средства технического контроля   |
| Необходимые умения    | Анализировать нормативные документы в области технического контроля качества продукции   |
|                       | Анализировать состояние технического контроля качества продукции на производстве   |
|                       | Разрабатывать и внедрять новые методы и средства технического контроля   |
| Необходимые знания    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции  |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений  |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства  |
|                       | Физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений                                      |
| Другие характеристики | Ответственность за результат выполнения собственных работ  |
|                       | Деятельность, направленная на решение задач технологического и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения |

### 3.1.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Участие в испытаниях новых и модернизированных образцов продукции | Код | A/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Выполнять действия, предусмотренные методиками испытаний продукции   |
|                    | Обрабатывать данные, полученные при испытаниях   |
|                    | Оформлять документацию на испытание  |
| Необходимые умения | Проводить испытания продукции  |
|                    | Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями                          |
| Необходимые знания | Федеральные законы и нормативные документы, регламентирующие вопросы единства измерений и метрологического обеспечения |
|                    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки и аттестации методик испытаний               |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства  |
|                              | Физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств испытаний                                      |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции  |
| <i>Другие характеристики</i> | Ответственность за результат выполнения собственных работ  |
|                              | Деятельность, направленная на решение задач технологического и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения |



### 3.2. Обобщенная трудовая функция:

|              |  |     |   |                      |   |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работ по контролю качества продукции в подразделении | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | Начальник бюро технического контроля<br>Начальник бюро входного контроля |
|-----------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее специальное (техническое) образование или высшее техническое образование по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры   |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы на производстве не менее 1 года при наличии высшего технического образования или стаж работы на производстве не менее 3 лет при наличии среднего специального (технического) образования |
| Особые условия допуска к работе        | Обязательный предварительный и периодический (ежегодный) медосмотр   |
|  | Прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте  |

#### Дополнительные характеристики

|   |        |   |
|---|--------|---|
| ОКЗ   | 2123   | Специалисты по стандартизации и метрологии  |
|   | 1222   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| ЕКС, часть 2, "Должности служащих для всех видов производств" | -      | Заместитель директора по качеству продукции (начальник отдела технического контроля)                      |
|   | -      | Мастер контрольный (цеха, участка)  |
| ОКСО  | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка  |
|   | 200100 | Приборостроение   |
|   | 200500 | Метрология, стандартизация и сертификация   |
|   | 220500 | Управление качеством  |
| ФГОС ВПО  | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка  |
|   | 200100 | Приборостроение   |
|   | 221400 | Управление качеством  |
|   | 221700 | Стандартизация и метрология   |

### 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по контролю точности оборудования и контролю технологической оснастки | Код | В/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия            | Планировать проведение контроля точности оборудования   |
|                              | Организовывать периодические проверки оборудования  |
|                              | Организовывать контроль за обеспечением и поддержанием качества технологической оснастки  |
|                              | Организовывать контроль за соблюдением графиков проверки на точность производственного оборудования и оснастки                                  |
|                              | Организовывать контроль за состоянием средств измерений, их наличия на рабочих местах, своевременным представлением для государственной поверки |
| Необходимые умения           | Контролировать точность оборудования  |
|                              | Контролировать точность и состояние технологической оснастки  |
| Необходимые знания           | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции   |
|                              | Методы и средства технического контроля   |
|                              | Технология производства продукции предприятия   |
|                              | Техническая документация на технологическое оборудование предприятия  |
|                              | Требования точности технологической оснастки  |
| <i>Другие характеристики</i> | Порядок обслуживания технологической оснастки   |
|                              | Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений  |
|                              | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности   |
|                              | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников                                     |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и контроль работ по предотвращению выпуска бракованной продукции | Код | В/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Трудовые действия            | Проверять информацию о наличии рекламации и фиксация в соответствующих документах  |
|                              | Принимать и оформлять решения о приостановлении обращения (реализации) продукции, о немедленном отзыве продукции с рынка, о допустимости дальнейшего обращения продукции |
|                              | Выявлять причины возникновения рекламации и фиксация в соответствующих документах  |
| Необходимые умения           | Анализировать рекламации на продукцию  |
|                              | Выявлять причины возникновения рекламации  |
| Необходимые знания           | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции  |
|                              | Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции   |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции   |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них  |
|                              | Технология производства продукции предприятия  |
| <i>Другие характеристики</i> | Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений   |
|                              | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности  |
|                              | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников  |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Функциональное руководство работниками бюро технического контроля | Код | В/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Выполнять работы по подбору и расстановке персонала                               |
|                    | Контролировать деятельности подчинённого персонала                                |
|                    | Контролировать и обеспечивать соблюдение трудовой производственной дисциплины     |
|                    | Организовывать и проводить производственные совещания                             |
|                    | Организовывать и проводить инструктажи подчинённому персоналу                     |
|                    | Проводить оценки деятельности персонала   |
| Необходимые умения | Оценивать личные и трудовые качества персонала                                    |
|                    | Проводить оценку деятельности персонала   |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции |
|                    | Технология производства продукции предприятия                                     |
|                    | Современные технологии управления персоналом                                      |
|                    | Основы коммуникации в организации   |
|                    | Управление коллективом и работа в команде   |
| Другие             | Обеспечение взаимодействия сотрудников  |

|                |   |
|----------------|---|
| характеристики | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности               |
|                | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников |

### 3.3. Обобщенная трудовая функция:

|              |   |     |   |                      |   |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работ по повышению качества продукции предприятия | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

|   |          |   |                           |               |   |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|   |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Возможные наименования должностей | Главный контролер<br>Начальник отдела технического контроля<br>Заместитель директора по качеству |
|-----------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее техническое образование по программам бакалавриата, специалитета или магистратуры |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях, не менее 5 лет      |
| Особые условия допуска к работе        | Обязательный предварительный и периодический (ежегодный) медосмотр                       |
|  | Прохождение работником инструктажа по технике безопасности на рабочем месте              |

#### Дополнительные характеристики

|   |        |   |
|---|--------|---|
| ОКЗ   | 1222   | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| ЕКС, часть 2, "Должности служащих для всех видов производств" | -      | Заместитель директора по качеству продукции (начальник отдела технического контроля)                      |
| ОКСО  | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка  |
|   | 200100 | Приборостроение   |
|   | 200500 | Метрология, стандартизация и сертификация   |
|   | 220500 | Управление качеством  |
| ФГОС ВПО  | 150000 | Металлургия, машиностроение и металлообработка  |
|   | 200100 | Приборостроение   |
|   | 221400 | Управление качеством  |
|   | 221700 | Стандартизация и метрология   |

#### 3.3.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                      |   |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Разработка, внедрение и контроль системы управления качеством | Код | С/08.7 | Уровень (подуровень) | 7 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

продукции на предприятии

квалификации

|                                   |          |   |                              |                  |  |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|------------------|--|
| Происхождение<br>трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано<br>из оригинала |                  |  |
|                                   |          |   |                              | Код<br>оригинала | Регистрационный<br>номер<br>профессионального<br>стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Анализировать деятельность предприятия  |
|                       | Разрабатывать техническое задание на системы управления качеством продукции на предприятии  |
|                       | Проектировать системы управления качеством продукции на предприятии   |
|                       | Внедрять системы управления качеством продукции на предприятии  |
|                       | Контролировать функционирование системы управления качеством продукции на предприятии   |
| Необходимые умения    | Проводить анализ деятельности предприятия   |
|                       | Разрабатывать технические задания на системы управления качеством продукции на предприятии  |
|                       | Проектировать системы управления качеством продукции на предприятии   |
|                       | Внедрять системы управления качеством продукции на предприятии  |
|                       | Контролировать функционирование системы управления качеством продукции на предприятии   |
| Необходимые знания    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции   |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции на предприятии                           |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы требований к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции |
|                       | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции      |
|                       | Технология производства продукции предприятия   |
|                       | Методы технического контроля качества   |
|                       | Статистические методы контроля качества   |
| Другие характеристики | Ответственность за результат выполнения собственных работ   |
|                       | Деятельность, направленная на решение задач технологического и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения  |

### 3.3.2. Трудовая функция

|              |   |          |                  |                          |   |   |
|--------------|---|----------|------------------|--------------------------|---|---|
| Наименование | Организация работ по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля |          | Код              | C/09.7                   | Уровень<br>(подуровень)<br>квалификации | 7 |
|              | Происхождение<br>трудовой функции   | Оригинал |                  |                          |   |   |
|              |   |          | Код<br>оригинала | Регистрационный<br>номер |   |   |

профессионального  
стандарта

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Трудовые действия            | Проводить анализ новых нормативных документов в области технического контроля качества продукции  |
|                              | Проводить анализ современных средств измерений и контроля   |
|                              | Проводить анализ состояния технического контроля качества продукции на производстве   |
|                              | Организовывать работы по разработке новых методов и средств технического контроля   |
|                              | Организовывать работы по внедрению новых методов и средств технического контроля  |
| Необходимые умения           | Анализировать нормативные документы в области технического контроля качества продукции  |
|                              | Анализировать состояние технического контроля качества продукции на производстве  |
|                              | Организовывать работы по разработке и внедрению новых методов и средств технического контроля   |
| Необходимые знания           | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции   |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции на предприятии                           |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы требований к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции      |
|                              | Технология производства продукции предприятия   |
|                              | Методы технического контроля качества   |
|                              | Статистические методы контроля качества   |
| <i>Другие характеристики</i> | Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений  |
|                              | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности   |
|                              | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников                                   |

### 3.3.3. Трудовая функция

|                                |   |                           |        |                                   |   |
|--------------------------------|---|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Контроль за соблюдением нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации | Код                       | С/10.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>  | Заимствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия              | Контролировать соблюдение нормативных сроков обновления продукции   |                           |        |                                   |   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | Контролировать подготовку и проведение аттестации продукции   |
|                              | Контролировать подготовку и проведение сертификации продукции   |
| Необходимые умения           | Контролировать аттестацию и сертификацию продукции  |
| Необходимые знания           | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции   |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы систем управления качеством продукции на предприятии                           |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы требований к материалам, полуфабрикатам, покупным изделиям и готовой продукции |
|                              | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аттестации и сертификации продукции  |
|                              | Технология производства продукции предприятия   |
| <i>Другие характеристики</i> | Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений  |
|                              | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности   |
|                              | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников                                   |

### 3.3.4. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию | Код | C/11.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Организовывать проверку информации о наличии рекламации  |
|                    | Организовывать работы по принятию решений о приостановлении обращения (реализации) продукции, о немедленном отзыве продукции с рынка, о допустимости дальнейшего обращения продукции |
|                    | Организовывать работы по выявлению причин возникновения рекламации   |
| Необходимые умения | Анализировать рекламации на продукцию  |
|                    | Выявлять причины возникновения рекламации  |
| Необходимые знания | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции  |
|                    | Требования к качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции   |
|                    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы приемки готовой продукции   |
|                    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них  |
|                    | Технология производства продукции предприятия  |
| <i>Другие</i>      | Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| <i>характеристики</i> | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности               |
|                       | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников |

### 3.3.5. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Функциональное руководство работниками службы технического контроля | Код | С/12.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Трудовые действия     | Выполнять работы по подбору и расстановке персонала   |
|                       | Координировать деятельность структурных единиц службы технического контроля                                 |
|                       | Контролировать деятельность подчинённого персонала  |
|                       | Контролировать и обеспечивать соблюдение трудовой производственной дисциплины                               |
|                       | Организовывать и проводить производственные совещания   |
|                       | Организовывать и проводить инструктажи подчинённому персоналу   |
|                       | Проводить оценки деятельности персонала   |
| Необходимые умения    | Оценивать личные и трудовые качества персонала  |
|                       | Координировать деятельность структурных единиц службы технического контроля                                 |
|                       | Проводить оценку деятельности персонала   |
| Необходимые знания    | Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции                           |
|                       | Технология производства продукции предприятия   |
|                       | Современные технологии управления персоналом  |
|                       | Основы коммуникации в организации   |
|                       | Управление коллективом и работа в команде   |
| Другие характеристики | Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений  |
|                       | Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности               |
|                       | Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных сотрудников |

## IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация – разработчик:

Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Союз машиностроителей России»

(наименование организации)

Заместитель Исполнительного директора  
Иванов Сергей Валентинович

(должность и ФИО руководителя)

(подпись)

#### 4.2. Наименования организаций – разработчиков:

|    |  |
|----|--|
| 1  | ФГБОУ ВПО Московский государственный технологический университет "СТАНКИН",<br>127 994, Россия, Москва, Вадковский пер., 1     |
| 2  | ФГУП Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова,<br>127055, Россия, Москва, Сущевская ул., д.22 |
| 3  | ЗАО "Волгоградский металлургический завод "Красный Октябрь",<br>400007, Россия, г. Волгоград, пр-т Ленина, д. 110              |
| 4  | ОАО "Ковровский электромеханический завод" (ОАО "КЭМЗ"),<br>601903, Россия, г. Ковров, Владимирской обл., ул. Крупской, 55     |
| 5  |  |
| 6  |  |
| 7  |  |
| 8  |  |
| 9  |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |