



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 113

«03» 06 2016г.

г. Самара

О заполнении бланков дипломов

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», письмом заместителя директора департамента государственной политики в сфере высшего образования Апыхтиной Е.И. от 04.06.2015 г. № 05-2052 «О заполнении дипломов о высшем образовании и о квалификации», а также в целях правильного заполнения и своевременной выдачи документов о высшем образовании и о квалификации выпускникам СамГТУ 2016 года

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. **Заведующих выпускающими кафедрами:**

- 1.1. обеспечить внесение оценок в приложение к диплому (по согласованию с деканатами);
- 1.2. указывать дисциплины в приложении к диплому в порядке, соответствующем их расстановке дисциплин в учебном плане направления подготовки (специальности);
- 1.3. обеспечить согласование с выпускниками сведений, указываемых в приложении к диплому в разделе «Дополнительные сведения», на основании заявлений по установленной форме (Приложение 1).
- 1.4. указывать в разделе «Курсовые работы (проекты)» (на четвертой странице бланка) сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы. В том случае, когда по одной дисциплине предусмотрено более одной курсовой работы (проекта) – после названия дисциплины указывать тему каждой курсовой работы (проекта) (в кавычках);
- 1.5. указывать сведения о дисциплине по физической культуре и спорту в Приложении к диплому в соответствии с **ФГОС ВО** двумя записями согласно учебному плану направления подготовки/специальности выпускника:

1) дисциплину базовой части:		
«Название дисциплины»	2 з.е.	«оценка»
2) элективную дисциплину :		
«Название дисциплины» (элективная дисциплина)	x	«оценка»
- 1.6. указывать сведения о практике в Приложении к диплому в соответствии с **ФГОС ВО** в первом столбце таблицы:
  - 1) наименование практики (учебная, производственная);
  - 2) в качестве направленности практики – тип учебной или производственной практики (согласно учебному плану направления подготовки/специальности выпускника)
- 1.7. распечатать проекты дипломов и приложений к ним и ознакомить студентов под роспись;
- 1.8. представить в отдел кадров сформированные электронные файлы бланков дипломов и приложений к ним **не позднее двух рабочих дней** после даты последней защиты ВКР;

1.9. указать дату выдачи дипломов со 2 по 11 июля 2016 г. включительно, но не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника;

1.10. указать в строке, содержащей надпись «Руководитель», фамилии и инициалы проректоров:

- Проректор по учебной работе Юсупова О.В. – ИЭФ, ФММТ;
- Проректор по вечернему и заочному обучению Бичуров Г.В. – ИТФ, ТЭФ, ФПП, НТФ, ХТФ, ЭТФ, ФАИТ, ФГО, ЗФ, ФДДО;

1.11. согласовать дату вручения дипломов в Управлении по персоналу и делопроизводству.

2. **Управление по персоналу и делопроизводству:**

2.1 оформить и распечатать бланки дипломов и приложений к ним совместно с отделом типографии и оперативной полиграфии в течение *трех рабочих дней* с момента получения электронных файлов;

2.2 передать секретарям ГЭК по акту распечатанные бланки дипломов для подписи председателями ГЭК;

2.3 принять от секретарей ГЭК подписанные дипломы и необходимые документы (учебные карты, зачетные книжки, выписки из протоколов ГЭК, оформленные надлежащим образом, а также проекты дипломов и приложений к ним, подписанные выпускниками);

2.4 подписать дипломы и приложения у соответствующих проректоров и организовать выдачу дипломов выпускникам.

3. Заведующую канцелярией **Меньшикову Л.И.** довести настоящее распоряжение до деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей заинтересованных подразделений в соответствии со списком рассылки.

4. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова



Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Быкову Д.Е

от студента

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность(направление) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести в приложение к диплому в раздел «Дополнительные сведения» следующие сведения\*:

1. Сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования и (или) сочетании форм обучения (очная, очно-заочная, заочная): \_\_\_\_\_
2. Сведения о направленности (профиле) образовательной программы, специализации \_\_\_\_\_
3. Сведения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_
4. Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*В каждой строке проставить «да» или «нет»