

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» 04 2019 г.

№ 104

г. Самара

О подготовке рабочих программ
дисциплин,
программ практик, аннотаций
на прием 2019 г.

В целях обеспечения качества образовательного процесса и своевременного размещения информации на сайте

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Заведующих кафедрами обеспечить подготовку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, аннотаций на 2019 год приема.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, аннотации, разработанные в соответствии с ФГОС ВО 3+, составляются по шаблонам предыдущих годов. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, аннотации, разработанные на основе ФГОС ВО, актуализированных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС ВО 3++), составляются в соответствии с Приложением 1,2,3,4.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Приложения 1,2,3,4 размещены в электронном виде на сайте учебного управления в разделе «Рабочие программы» подразделе «Информация по ОП ВО».

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проект вносит:

Начальник УУ
наименование должности


(подпись)

Е.А. Алонцева
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПУ
наименование должности


(подпись)

А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Приложение 1 к Распоряжению от 15.04.19 № 101



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее - РПД) обязательной части утверждается проректором по УР, РПД части, формируемой участниками образовательных отношений, - деканом факультета (директором института), на котором реализуется данная РПД.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.В. Юсупова

(подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»

Код и направление подготовки
(специальность)

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

Год начала подготовки

Институт / факультет

Выпускающая кафедра

Кафедра-разработчик

Объем дисциплины, ч. / з.е.

Форма контроля (промежуточная
аттестация)

Самара 20__

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности))*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № ____, ПООП по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности))*, уровень высшего образования (наименование уровня), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД¹:

(должность, степень, ученое звание) (подпись) (ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой

(степень, ученое звание, подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического
совета
факультета / института
(или учебно-методической
комиссии)

(степень, ученое звание, подпись, ФИО)

Руководитель образовательной
программы

(степень, звание, подпись, ФИО)

Заведующий выпускающей кафедрой²

(степень, звание, подпись, ФИО)

¹ РПД не может быть разработана ассистентом кафедры.

² Согласовывается, если РПД разработана не на выпускающей кафедре.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	стр.
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	стр.
3.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	стр.
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	стр.
4.1.	Содержание лекционных занятий	стр.
4.2.	Содержание лабораторных занятий	стр.
4.3.	Содержание практических занятий	стр.
4.4.	Содержание самостоятельной работы	стр.
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	стр.
6.	Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	стр.
7.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	стр.
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	стр.
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	стр.
Приложения		
	Приложение 1. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	стр.
	Приложение 2. Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)	стр.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			

Профессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

обязательная часть / часть формируемая участниками образовательных отношений

Таблица 3

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 4

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме ³	Семестр ____ часов / часов в электронной форме	Семестр ____ часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:			
лекционные занятия (ЛЗ)			
лабораторные работы (ЛР)			
практические занятия (ПЗ)			
Внеаудиторная контактная работа, КСР			
Самостоятельная работа (всего), в том числе:			
подготовка к ЛР / ПЗ			
выполнение РГР / курсового проекта (работы)			
написание отчёта			
самостоятельное изучение материала			
подготовка к зачёту			
<i>и т.д.</i>			
Формы текущего контроля успеваемости⁴			
Формы промежуточной аттестации			
Контроль			
ИТОГО: час.			
ИТОГО: з.е.			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы
-----------	---------------------------------	---

³ Часы в электронной форме выставляются, если они обозначены в учебном плане.

⁴ Указываются только те формы текущего контроля успеваемости, которые обозначены в учебном плане.

		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Всего часов
	Итого:						

4.1. Содержание лекционных занятий

(если лекционные занятия предусмотрены учебным планом)

Таблица 6

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме ⁵
Семестр ____				
Итого за семестр:				
Семестр ____				
Итого за семестр:				
Итого:				

4.2. Содержание лабораторных занятий

(если лабораторные занятия предусмотрены учебным планом)

Таблица 7

№ ЛабЗ	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень рассматриваемых дидактических единиц: подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
Семестр ____				
Итого за семестр:				
Семестр ____				
Итого за семестр:				
Итого:				

4.3. Содержание практических занятий

(если практические занятия предусмотрены учебным планом)

Таблица 8

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
Семестр ____				
Итого за семестр:				
Семестр ____				
Итого за семестр:				
Итого:				

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 9

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы ⁶	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
----------------------	---	---	------------------

⁵ Часы, проводимые в электронной форме, необходимо выделить (жирным шрифтом или курсивом и т.п.).

⁶ В столбце «Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц» указываются конкретные виды самостоятельной работы (подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, оформление отчетов, выполнение РГР, домашнего задания, КР, КП и т.д.) в соответствии с Разделом 3 «Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся».

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы ⁶	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Семестр _____			
Итого за семестр:			
Семестр _____			
Итого за семестр:			
Итого:			

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Указываются методические указания и рекомендации, которые могут использовать обучающиеся во время подготовки к занятиям и при выполнении самостоятельной работы.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 10

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения⁷

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование (при наличии лекционных занятий).

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Производитель ⁸	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем⁹

Таблица 12

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа

⁷ В соответствии с перечнем, представленным управлением информатизации и телекоммуникаций

⁸ РПД должно быть предусмотрено использование программного обеспечения в том числе отечественного производителя.

⁹ В соответствии с перечнем, представленным научно-технической библиотекой

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия *(при наличии)*.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия *(при наличии)*.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия *(при наличии)*.

Для лабораторных занятий используются аудитория №____, оснащенная следующим оборудованием:

Для лабораторных занятий используются аудитория №____, оснащенная следующим оборудованием:

Самостоятельная работа *(при наличии)*.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);
- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств ¹⁰

по дисциплине

Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»**Код и направление подготовки
(специальность)****Направленность (профиль)****Квалификация****Форма обучения****Год начала подготовки****Институт / факультет****Выпускающая кафедра****Кафедра-разработчик****Объем дисциплины, ч. / з.е.****Форма контроля (промежуточная
аттестация)**

¹⁰ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			

Профессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 3

Код и индикатор компетенции	Оценочные средства					
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	Раздел 4.	...	Раздел n.
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Каждое обозначенное в таблице «Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения» оценочное средство необходимо расписать:

- задачи;
- контрольные работы;
- темы рефератов;
- темы курсовых работ;
- тестовые задания для входного контроля или текущего контроля успеваемости....

Семестр 1

...

Семестр 2

....

2.2. Формы промежуточной аттестации

Обозначенное в таблице «Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения» оценочное средство для промежуточной аттестации необходимо расписать. Указать, что представляет собой (в какой форме проходит) зачет, экзамен и т.д. Представить вариант экзаменационного билета.

- тестовые задания, вопросы для зачета, экзамена;
- и т.д.

Семестр 1

...

Семестр 2

....

Примерная структура билета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Наименование кафедры»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Наименование дисциплины»

1.

2.

Для направления (код и наименование направления подготовки (специальности)).

Семестр ____

Составитель:

____ ФИО

« ____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой

____ ФИО

« ____ » _____ 20__ года

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Приводятся методические рекомендации и критерии оценивания заданий или иных материалов, указанных в предыдущем разделе.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в СамГТУ систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»**

по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))* по направленности (профилю) подготовки *(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

(должность, степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой

(степень, звание, подпись)_____
(ФИО)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Программа практики (далее - ПП) обязательной части утверждается проректором по УР, ПП части, формируемой участниками образовательных отношений, - деканом факультета (директором института), на котором реализуется данная ПП.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
О.В. Юсупова
(подпись, ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ / НИР

Индекс практики /НИР «Наименование практики /НИР»

**Код и направление подготовки
(специальность)**

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

Год начала подготовки

Институт / факультет

Выпускающая кафедра

Кафедра-разработчик

Объем дисциплины, ч. / з.е.

**Форма контроля (промежуточная
аттестация)**

Самара 20__

Программа практики /НИР (далее – ПП / ПНИР) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности))*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от _____ №____, ПООП по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности))*, уровень высшего образования (наименование уровня), зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером _____, и соответствующего учебного плана.

Разработчик ПП / ПНИР¹:

(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

(степень, ученое звание, подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического
совета
факультета / института
(или учебно-методической
комиссии)

(степень, ученое звание, подпись, ФИО)

Руководитель образовательной
программы

(степень, звание, подпись, ФИО)

Заведующий выпускающей кафедрой²

(степень, звание, подпись, ФИО)

¹ ПП не может быть разработана ассистентом кафедры.

² Согласовывается, если ПП разработана не на выпускающей кафедре.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения	стр.
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	стр.
3.	Место практики / НИР в структуре образовательной программы	стр.
4.	Объем практики / НИР в зачетных единицах и ее продолжительность	стр.
5.	Содержание практики / НИР	стр.
5.1.	Содержание лекционных занятий	стр.
5.2.	Содержание самостоятельной работы	стр.
6.	Формы отчетности по практике / НИР	стр.
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики / НИР	стр.
8.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения	стр.
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационных справочных систем	стр.
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики / НИР	стр.
	Приложения	
	Приложение 1. Фонд оценочных средств программы практики / НИР	стр.
	Приложение 2. Дополнения и изменения к программе практики / НИР	стр.

1. Вид (тип) практики / НИР, способ и форма (формы) ее проведения

Вид или тип практики _____

Способ проведения практики: _____

Форма проведения практики: _____

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (знать, уметь, владеть)

3. Место практики / НИР в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
обязательная часть / часть формируемая участниками образовательных отношений

Таблица 3

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

4. Объем практики / НИР в зачетных единицах и ее продолжительность

Таблица 4

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме ³	Семестр ____ часов / часов в электронной форме	Семестр ____ часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:			
лекционные занятия (ЛЗ)			
Внеаудиторная контактная работа, КСР			
Самостоятельная работа (всего), в том числе:			
написание отчётной документации			
самостоятельное изучение материала			
подготовка к зачёту			
<i>и т.д.</i>			
Контроль			
Формы текущего контроля успеваемости:			
Формы промежуточной аттестации:			
ИТОГО: час.			
ИТОГО: з.е.			

³ Часы в электронной форме выставляются, если они обозначены в учебном плане.

5. Содержание практики / НИР

Таблица 5

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		ЛЗ	КСР	СРС	Всего часов
Итого:					

5.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 6

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме ⁴
Семестр _____				
Итого за семестр:				
Семестр _____				
Итого за семестр:				
Итого:				

5.2. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы ⁵	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
Семестр _____			
Итого за семестр:			
Семестр _____			
Итого за семестр:			
Итого:			

6. Формы отчетности по практике / НИР

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник⁶.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,

– описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,

– изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,

- приложения.

⁴ Часы, проводимые в электронной форме, необходимо выделить (жирным шрифтом или курсивом и т.п.)

⁵ В столбце «Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц» указываются конкретные виды самостоятельной работы (оформление отчетов, домашнего задания, и т.д.) в соответствии с Таблицей 4 «Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)».

⁶ Формы отчетности по практике / НИР разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом СамГТУ о практике.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики / НИР

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения ⁷

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование (при наличии лекционных занятий).

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 9

№ п/п	Наименование	Производитель ⁸	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем⁹

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики / НИР

Лекционные занятия (при наличии).

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Самостоятельная работа (при наличии).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- читальный зал НТБ СамГТУ (ауд. 200 корпус № 8; ауд. 125 корпус № 1; ауд. 41, 31, 34, 35 Главный корпус библиотеки, ауд. 83а, 414, 416, 0209 АСА СамГТУ; ауд. 401 корпус №10);

- компьютерные классы (ауд. 208, 210 корпус № 8).

Также описываются аудитории, необходимые для самостоятельной работы обучающегося, и материально-техническое обеспечение практики на предприятии (в случае, если обучающийся проходит практику в сторонней организации).

Ресурсы сторонней организации:

⁷ В соответствии с перечнем, представленным управлением информатизации и телекоммуникаций

⁸ РПД должно быть предусмотрено использование программного обеспечения в том числе отечественного производителя.

⁹ В соответствии с перечнем, представленным научно-технической библиотекой

- рабочее место, в том числе ПК;
- приборы и оборудование, необходимые для выполнения работ;
- и т.д.

Приводится описание типовых производственных объектов и оборудования, протекающих производственных процессов, на которых возможно прохождение практики.

11. Фонд оценочных средств по практике / НИР

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств
по практике / НИР
Индекс практики / НИР «Наименование практики / НИР»

Код и направление подготовки
(специальность)

Направленность (профиль)

Квалификация

Форма обучения

Год начала подготовки

Институт / факультет

Выпускающая кафедра

Кафедра-разработчик

Объем дисциплины, ч. / з.е.

Форма контроля (промежуточная
аттестация)

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (знать, уметь, владеть)

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 3

Код и индикатор компетенции	Оценочные средства					
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	Раздел 4.	...	Раздел n.
	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства	Наименование оценочного средства

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Каждое обозначенное в таблице «Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения» оценочное средство необходимо расписать:

- задачи;
- контрольные работы;
- темы рефератов;
- темы курсовых работ;
- тестовые задания для входного контроля или текущего контроля успеваемости....

Семестр 1

...

Семестр 2

....

2.2. Формы промежуточной аттестации

Обозначенное в таблице «Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения» оценочное средство для промежуточной аттестации необходимо расписать. Указать, что представляет собой (в какой форме проходит) зачет, экзамен и т.д. Представить вариант экзаменационного билета.

- тестовые задания, вопросы для зачета, экзамена;
- и т.д.

Семестр 1

...

Семестр 2

....

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Приводятся методические рекомендации и критерии оценивания заданий или иных материалов, указанных в предыдущем разделе.

Если оценивание заданий проводится в балльной системе, необходимо перевести баллы в применяемую в СамГТУ систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики / НИР во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Собеседование (защита отчета)

Вопросы для проведения собеседования:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- И т.д.

Критерии оценивания отчета руководителем практики:

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования...

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка «отлично» выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;

2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

1) дневник не оформлен, не сдан.

Рекомендуемые критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики / НИР во время промежуточной аттестации

Оценка за зачет определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к программе практики / НИР**Индекс практики / НИР «Наименование практики / НИР»**

по направлению подготовки (специальности) *(указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по направленности (профилю) подготовки (указывается наименование направленности (профиля) подготовки)*

на 20__/20__ уч.г.

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

(должность, степень, ученое звание)_____
(подпись)_____
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой

(степень, звание, подпись)_____
(ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)**Индекс дисциплины «Наименование дисциплины»**Код и направление подготовки
(специальность)

Направленность (профиль)

Институт / факультет

Кафедра-разработчик

Объем дисциплины, ч. / з.е.

Форма контроля (промежуточная
аттестация)

Лекции - _____ ч.

Практические занятия - _____ ч.

Лабораторные занятия - _____ ч.

Самостоятельная работа - _____ ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
 обязательная часть / часть формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)

Краткое содержание дисциплины: _____

Аннотация программы практики / НИР

Индекс практики / НИР «Наименование практики / НИР»

Код и направление подготовки
(специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Институт / факультет _____

Кафедра-разработчик _____

Объем дисциплины, ч. / з.е. _____

Форма контроля (промежуточная
аттестация) _____

Лекции - _____ ч.

Самостоятельная работа - _____ ч.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
 обязательная часть / часть формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			
Код компетенции	Наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции (знать, уметь, владеть)

Краткое содержание: _____