

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» 06 2018г.

№ 217

г. Самара

О форме сведений
для согласования с обучающимся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», в целях правильного заполнения и своевременной выдачи документов о высшем образовании о и квалификации выпускникам

ИНФОРМИрую:

1. Директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами о новой форме «Сведений для согласования с обучающимся», которые распечатываются из системы «АИС.Университет» в модуле «Дипломы» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Приложение 1: Сведения для согласования с обучающимся.

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проект вносит:

Начальник ОНСУП УУ
наименование должности



(подпись)

О.В. Журавлева
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ
наименование должности



(подпись)

Е.А. Алонцева
инициалы, фамилия

Начальник ПУ
наименование должности



(подпись)

А.Н. Иванова
инициалы, фамилия

Начальник УИТ
наименование должности



(подпись)

И.Н. Саушкин
инициалы, фамилия

Сведения для согласования с обучающимся***1. Сведения о личности обладателя диплома****

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации

2. Сведения о квалификации

Присваиваемая квалификация

Код, направление подготовки (специальности)

Срок освоения программы _____ в очной форме обучения
_____ года _____ месяцев

С отличием

Да / нет

3. Сведения о содержании и результатах освоения программы

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

4. Курсовые работы (проекты)

Курсовые работы (проекты)	Оценка

5. Дополнительные сведения

* Не заполненные полностью (не выверенные кафедрами / деканатами АСА) «Сведения для согласования с обучающимся» не должны подписываться обучающимся.

** Если «Сведения для согласования с обучающимся» при заполнении будут занимать несколько страниц, то обучающийся согласовывает и подписывает каждую страницу.