



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 114

«12» 05 2015 г.

г. Самара

О заполнении бланков дипломов

В целях правильного заполнения и своевременной выдачи документов о высшем образовании и о квалификации выпускникам 2015 года

ОБЯЗЫВАЮ:

1. **Заведующих выпускающими кафедрами:**

- 1.1. обеспечить внесение оценок в приложение к диплому (по согласованию с деканатами);
- 1.2. обеспечить согласование с выпускниками сведений, указываемых в приложении к диплому в разделе «Дополнительные сведения», на основании заявлений по установленной форме (Приложение 1);
- 1.3. распечатать проекты дипломов и приложений к ним и ознакомить студентов под роспись;
- 1.4. представить в отдел кадров сформированные электронные файлы бланков дипломов и приложений к ним *не позднее двух рабочих дней* после даты последней защиты ВКР;
- 1.5. указать дату выдачи дипломов со 2 по 10 июля 2015 г включительно;
- 1.6. указать в строке, содержащей надпись «Руководитель», фамилии и инициалы проректоров, уполномоченных правом подписи дипломов, согласно Распоряжению № 26 от 05.02.2015 г. «О подписи дипломов»;
- 1.7. согласовать дату вручения дипломов в отделе кадров.

2. **Отделу кадров:**

- 2.1 оформить и распечатать бланки дипломов и приложений к ним совместно с отделом типографии и оперативной полиграфии в течение *трех рабочих дней* с момента получения электронных файлов;
- 2.2 передать секретарям ГЭК по акту распечатанные бланки дипломов для подписи председателями ГЭК;
- 2.3 принять от секретарей ГЭК подписанные дипломы и необходимые документы (учебные карты, зачетные книжки, выписки из протоколов ГЭК, оформленные надлежащим образом, а также проекты дипломов и приложений к ним, подписанные выпускниками);
- 2.4 подписать дипломы и приложения у соответствующих проректоров и организовать выдачу дипломов выпускникам.

3. Заведующую канцелярией **Меньшикову Л.И.** довести настоящее распоряжение до деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей заинтересованных подразделений.

4. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе

Д.А. Деморецкий

