

ПРОТОКОЛ

деканского совещания № 9

от 15 февраля 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

проректор по учебной работе Юсупова О.В., советник при ректорате Костылева И.Б., начальник учебного управления Алонцева Е.А., заместитель начальника УУ Евдокименко Н.Г., декан ФПП Бахарев В.В., и.о. директора ИСГНиТ Шестаков А.А., декан ФММТ Никитин К.В., зам. декана ФММТ Гришин Р.Г., зам. зав. каф. МИРОСТ Камальдинова З.Ф., декан ИТФ Керов А.В., декан ИЭФ Ильина Л.А., декан ХТФ Сафронов В.В., декан ТЭФ Трубицын К.В., председатель ПСР Трофимов В.Н., зам. декана ИТФ Ерзиков С.А., зам. декана ЭТФ Сорокин А.Г., зам. декана ИАиИТ Мельникова Д.А., зам. декана НТФ Великанова Ю.В., декан ФИСПОС Тараканов Д.И., зам. декана ТЭФ Горбунова Ю.Н., декан ФПГС Пищулев А.А., декан ФД Малышева С.Г., зам. декана ФСПО Лагута И.В., декан СТФ Гордеева Т.Н., декан АФ Потиеенко Н.Д., нач. военной кафедры Вобликов С.И., зам. декана ИСГНиТ Журавлева О.В., вед. инженер ИЗО Левыкина Н.Ю., зам. нач. УИТ Чернопазова С.В., нач. ОПОП УУ Борисова А.Г., нач. ОПУП УУ Верещагина С.С., специалист по УМР УУ Григораш Т.И.

Повестка деканского совещания

1. Онлайн-курсы.
2. Накопительная система.
3. Промежуточная аттестация.
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. По протоколу предыдущего деканского совещания.

Юсупова О.В.:

Ответственным за сбор информации о мероприятиях в области образования, размещения ее на сайте и информировании работников Университета назначена инженер сектора информатизации УУ Лентовская Н.О.

На этой неделе состоялся перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное. Осталось много вакантных бюджетных мест. Особенно обратите на это внимание деканы, реализующие направление подготовки «Строительство».

По ходатайству Франка Е.В. пересмотрены надбавки заместителям деканов по воспитательной работе.

Спасибо за активную работу по «Положению о руководителях образовательных программ». В ближайшее время выйдет приказ о составе учебно-методического совета Университета. На первом заседании учебно-методического совета мы планируем обсудить вопросы, связанные с этим положением.

2. Онлайн-курсы.

Юсупова О.В.:

Полный перечень курсов по онлайн-обучению с наименованием и сроками обучения представлен на сайте учебного управления. В этом перечне также даны рекомендации, на каких направлениях подготовки можно использовать предложенные курсы.

Организовываем курсы по повышению квалификации преподавателей кафедр, чтобы они сами могли создать платформу для онлайн-обучения.

Поручение деканам:

проинформировать работников кафедр и деканатов о необходимости ознакомиться с данным перечнем и дать свои предложения по поводу использования онлайн-курсов (urp.samgtu.ru в разделе Учебная работа).

3. Накопительная система.

Юсупова О.В.:

Подготовлено распоряжение о накопительной системе. Необходимо обратить внимание преподавателей на участие в работе накопительной системы.

Поручение деканам:

донести до работников кафедр и деканатов информацию об обязательном использовании данной системы в учебном процессе и своевременном ее заполнении.

4. Промежуточная аттестация.

Юсупова О.В.:

До сих пор не завершена работа по заполнению электронных ведомостей по результатам промежуточной аттестации. Не заполняются ведомости по заочной форме обучения. По очной форме существует проблема на факультетах: ФИСПОС, ФПГС, ФД. Приказы на стипендию эти факультеты формировали вручную.

Бахарев В.В.:

Не только этим факультетам пришлось формировать приказы вручную. Существует проблема с заполнением электронных ведомостей предыдущих годов обучения и по экзаменационным листам.

Пищулев А.А.:

Многие преподаватели некорректно заполнили свои индивидуальные планы в «АИС.Университет». Это тоже негативно отразилось на заполнении электронных ведомостей. Если мы доверим работу по заполнению ведомостей деканатам, то подобную проблему можно будет решить оперативно.

Керов А.В.:

Давайте деканатам дадим возможность заполнять электронные ведомости.

Юсупова О.В.:

За заполнение ведомостей отвечают кафедры. Кафедры подчиняются деканатам. Поэтому стоит выстраивать работу по взаимодействию с кафедрами. Есть ли смысл передавать подобный функционал деканатам, надо подумать.

5. Разное.

Гордеева Т.Е.:

Кто должен проставлять переаттестацию в АИС при переводе студентов из вуза в вуз?

Юсупова О.В.:

Для анализа текущей ситуации собираем информацию о готовности рабочих программ дисциплин. На сегодняшний день 13 кафедр не предоставили данную информацию.

Алонцева Е.А.:

При формировании стипендиальных приказов обратите внимание на то, что назначение стипендии должно осуществляться в соответствии с графиком учебного процесса.

Проректор по учебной работе

Секретарь



О.В. Юсупова