ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 12
от 11.04.2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

О.В. Юсупова проректор по учебной работе, Е.А. Алонцева начальник УУ, Н.Г. Евдокименко зам. начальника УУ, К.В. Никитин декан ФММТ, Р.Г. Гришин зам.декана ФММТ, В.К. Тян декан НТФ, Ю.В. Великанова зам. декана НТФ, А.Ю. Копнина зам.декана НТФ, В.В. Сафронов декан ХТФ, А.С. Ведерников декан ЭТФ, А.В. Керов декан ИТФ, С.А. Ерзиков зам. декана ИТФ, Ю.Н. Горбунова зам.декана ТЭФ, В.В. Бахарев декан ФПП, А.В. Васильчиков и.о.декана ИЭФ, А.В. Султанова зам.декана ИЭФ, А.А. Шестаков директор ИСГН, Н.Г. Губанов директор ИАИТ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, А.А. Пищулев декан ФПГС, Т.Е. Гордеева декан СТФ, Н.Д. Потиенко декан АФ, С.Г. Малышева декан ФД, А.М. Гурьянов директор колледжа, Н.В. Власова и.о. директора ИЗО, С.И. Вобликов нач. УВЦ, А.Г. Борисова начальник ОПОП УУ, О.В. Журавлева начальник ОНСУП УУ, Т.И. Григораш специалист по учебно-методической работе ОПУП УУ, С.С. Верещагина начальник ОПУП УУ.

Повестка деканского совещания

1. О текущей успеваемости.
2. О распределении нагрузки на 2019/2020 учебный год.
3. Онлайн-обучение.
4. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. О текущей успеваемости.

Юсупова О.В.:

Деканам / директорам обратить внимание на успеваемость студентов в весеннем семестре.

Проведен анализ заполнения накопительной системы. Учебному управлению выслать информацию всем деканам / директорам для работы с кафедрами и преподавателями.

2. О распределении нагрузки на 2019/2020 учебный год.

Юсупова О.В.:

Разрабатывается положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей педагогических работников. В течение двух недель будут организованы встречи с деканами и заведующими кафедрами для анализа профессорско-преподавательского состава кафедр на соответствие профессиональным стандартам.

3. Онлайн-обучение.

Юсупова О.В.:

Питерский политех организовывал повышение квалификации для проректоров по учебной работе и начальников учебных управлений в области цифровизации, внедрения онлайн-курсов в учебный процесс. Онлайн-обучение включено в «План деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на период с 2019 по 2024 гг.» п. 2.1.2 «Развитие онлайн-образования (создание и развитие технической инфраструктуры системы онлайн-обучения, программного обеспечения с целью формирования индивидуальных цифровых портфолио обучающихся, а также создание системы повышения квалификации преподавателей и специалистов в области онлайн-обучения и реализации мероприятий по популяризации внедрения онлайн-технологий)». Согласно этому плану, к 2024 году не менее 20% обучающихся должны осваивать отдельные курсы с использованием ресурсов иных организаций, в том числе в онлайн-формате.

Предлагаем ввести в нормы времени «часы в электронной форме», предложения по этому вопросу предоставлять в учебное управление Алонцевой Е.А.

Кафедра «Инженерная графика» разработала курс по «Начертательной геометрии», сейчас готовится соглашение с авторами. Предлагаем апробировать данный курс на теплоэнергетическом факультете. Если деканы/директора готовы реализовать данный курс на своих факультетах, предложения предоставлять в учебное управление Алонцевой Е.А.

Преподаватели вуза прошли повышение квалификации по онлайн-обучению, предлагаем провести конкурс на лучший онлайн-курс.

4. Разное.

- письмо МИНОБРНАУКИ;

Юсупова О.В.:

Рекомендуется учитывать время работы в студенческих отрядах по направлению подготовки (специальности) в качестве учебной или производственной практики и предоставлять возможность досрочной сдачи экзаменов данным студентам. Письмо размещено на сайте http://uup.samgtu.ru/ в разделе «Новости».

Проректор по УР О.В. Юсупова

Секретарь С.С. Верещагина