

ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 3
от 16.11.2023 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

О.В. Юсупова проректор по УР, Е.А. Алонцева нач. УУ, Н.Г. Евдокименко зам.нач. УУ, Р.Г. Гришин зам. декана ФММТ, А.Ю. Копнина зам. директора ИНГТ, К.М. Бормашева зам. декана ХТФ, А.П. Новикова зам. декана ЭТФ, С.Ю. Ганигин декан ИТФ, О.С. Рахманин зам. декана ИТФ, К.В. Трубицын декан ТЭФ, В.К. Ткачев зам. декана ТЭФ, В.В. Бахарев директор ВБШ, О.С. Чечина зам. директора ИИЭиГО, Д.А. Мельникова зам. директора ИАИТ, Е.А. Подольская зам. директора ИАИТ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, А.А. Пищулев декан ФПГС, Т.Е. Гордеева декан СТФ, Н.В. Буянова зам. декана ФАиД, Е.П. Акри директор колледжа, В.В. Ясырев зам. директора АСА, Н.И. Якимова нач. ОПУП УУ.

Повестка деканского совещания

1. Задолженность по оплате обучения.
2. Об успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.
3. Заполнение Moodle методическими материалами.
4. Аккредитационный мониторинг 2023.
5. Об использовании аудиторного фонда.

СЛУШАЛИ:

1. **Задолженность по оплате обучения.**

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам до **01.12.2023** предоставить списки на отчисление студентов за неоплату по договору.

2. **Об успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися.**

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам:

- 1) до **20.11.2023** предоставить акты и объяснительные записки Франку Е.В. (распоряжения № 485 «О применении мер дисциплинарного взыскания» от 30.10.2023);
- 2) до **17.11.2023** предоставить списки студентов 1 курса, не приступивших к занятиям;
- 3) до **22.11.2023** предоставить информацию о посещаемости и успеваемости по дополнительным занятиям 1 курса.
3. **Заполнение Moodle методическими материалами.**

Алонцева Е.А.:

Заполнен осенний семестр. По дате заполнения весеннего семестра ожидаем сведения от УИТ.

4. **Аккредитационный мониторинг 2023.**

Юсупова О.В.:

С **06.11.2023** по **26.11.2023** проходит аккредитационный мониторинг. Одним из основных показателей является сохранность контингента. Деканы/директора являются ответственными за выполнение данного показателя. УЛиАОП до 24.11.2023 предоставить информацию о сохранности контингента на текущий момент по всем ОП. Деканам/директорам принять информацию к сведению и использовать в работе.

5. **Об использовании аудиторного фонда.**

Юсупова О.В.:

Деканам/директорам до **10.12.2023** выверить Паспорт аудиторного фонда и по закрепленным площадям предоставить предложения по увеличению аудиторного фонда.

Всю информацию предоставить в письменном виде проректору по УР.

Проректор по УР

Секретарь



О.В. Юсупова

Н.И. Якимова