

ПРОТОКОЛ
Деканского совещания № 3
от 04.10.2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

О.В. Юсупова проректор по учебной работе, Г.В. Бичуров проректор по ВЗО, Е.А. Алонцева нач. УУ, Н.Г. Евдокименко зам.нач. УУ, В.Н. Трофимов председатель ПКР, К.В. Никитин декан ФММТ, Р.Г. Гришин зам.декана ФММТ, А.В. Керов декан ИТФ, С.А. Ерзиков зам. декана ИТФ, Н.В. Власова и.о. директора ИЗО, Ю.В. Великанова зам.декана ИТФ, А.Ю. Копнина зам.декана ИТФ, А.В. Обухова зам.декана ЭТФ, Л.А. Ильина декан ИЭФ, З.Е. Машенко зам.декана ФПП, К.В. Трубицын декан ТЭФ, В.К. Ткачев зам.декана ТЭФ, Д.А. Мельникова зам.директора ИАИТ, В.А. Шадрикова зам.декана ХТФ, А.А. Шестаков директор ИСГН, А.А. Пищулев декан ФПГС, Т.Е. Гордеева декан СТФ, Д.И. Тараканов декан ФИСПОС, С.Г. Малышева декан ФД, Н.Д. Потенко декан АФ, А.М. Гурьянов декан ФСПО, С.И. Симонов зам.нач. ВК, С.Н. Шелягович зам.нач. ПУ, О.В. Журавлева нач. ОНСУП УУ, А.Г. Борисова нач. ОПОП УУ, С.С. Верещагина нач. ОПУП УУ.

Повестка деканского совещания

1. Процедура отчисления коммерческих студентов (Шелягович С.Н.).
2. Расписание тестирования (Юсупова О.В.).
3. Паспорт аудиторного фонда (Юсупова О.В.).
4. Заполнение накопительной системы (Козлов В.В.).
5. Должностные инструкции ППС (Юсупова О.В.).
6. О развитии магистратуры с использованием on-line технологий (Юсупова О.В.).

СЛУШАЛИ:

1. Процедура отчисления коммерческих студентов.

Шелягович С.Н.:

Для выполнения процедуры отчисления обучающихся и ликвидации финансовых задолженностей по оплате обучения необходимо доводить график ликвидации академической задолженности до обучающихся под роспись. В заявлении о ликвидации академической задолженности должны быть указаны сроки ликвидации академической задолженности. Условный перевод обучающихся на следующий курс осуществлять только по личному заявлению обучающихся.

Юсупова О.В.:

Каждую сессию деканы будут получать списки должников по оплате.

2. Расписание тестирования.

Юсупова О.В.:

До 21.09.2018 деканаты должны были предоставить списки обучающихся на прохождение второй повторной промежуточной аттестации в форме тестирования в октябре 2018 г. Список предоставил только деканат ЭТФ. Повторно до **12.10.2018** УУ принимает заявки на тестирование в электронном или письменном виде.

3. Паспорт аудиторного фонда.

Юсупова О.В.:

До 01.10.2018 деканаты должны были выверить аудиторный фонд и предоставить свои предложения в 203 каб. гл.к. по модернизации лабораторий. Выверку провели ФД и ИСГНиТ, предложения предоставили деканы ФПП и ИТФ. Провести выверку аудиторного фонда и предоставить заявки по модернизации оборудования учебных аудиторий и лабораторий до **12.10.2018**.

4. Заполнение накопительной системы.

Козлов В.В.:

Все деканы получили раздаточный материал, в котором видно, на каких факультетах активно заполняется накопительная система, а какие кафедры и преподаватели полностью игнорируют накопительную систему.

Юсупова О.В.:

УУ провести мониторинг результатов накопительной системы и выставить информацию по мониторингу на сайте УУ в разделе «Накопительная система». Деканам ознакомиться и провести организационную работу со студентами. Предоставить в УУ расписание по факультетам собраний со старостами.

5. Должностные инструкции ППС.

Юсупова О.В.:

Должностные инструкции ППС вывешены в личных кабинетах в разделе «Нормативные документы» и на сайте УУ в разделе «Нормативные документы – Документы для обсуждения».

6. О развитии магистратуры с использованием on-line технологий (Юсупова О.В.).

Юсупова О.В.:

В профессиональных стандартах на руководящих должностях предъявляются требования к уровню образования – магистратура или специалитет. В связи с этим многие вузы начали активно внедрять магистратуру с дистанционными технологиями. Деканам посмотреть профессиональные стандарты и предоставить предложения по открытию программ магистратуры для руководителей, в т.ч. в дистанционной форме до **10.11.2018**.

Проректор по УР

Секретарь



О.В. Юсупова

С.С. Верещагина