

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ
Д.А. Деморетский

« 18 » ноябрь 2015 г.
м.п.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.5.1 Производственный менеджмент на предприятиях НГО

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника магистр

Магистерская программа Строительство наклонно-направленных и горизонтальных скважин

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра Бурение нефтяных и газовых скважин

Кафедра-разработчик рабочей программы Бурение нефтяных и газовых скважин
(название)

Семестр	Трудо-емкость, час./з.е.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)	Контактная работа, час.	
							аудитор-ная	внеаудитор-ная
3	72/2	-	22	-	50	Зачет	22	2
Итого	72/2	-	22	-	50	Зачет	22	2

Самара
2015 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению 21.04.01 «Нефтегазовое дело» магистерская программа «Строительство наклонно-направленных и горизонтальных скважин» и учебного плана СамГТУ.

Составитель рабочей программы
Друченко, К.Я.Н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

О.В. Томазова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бурение нефтяных и газовых скважин»

(наименование кафедры)

«02» июня 2015 г. протокол № 11

Зав. кафедрой
«02» июня 2015 г.


(подпись)

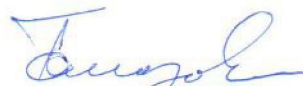
В.В. Живаева
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
(по данному направлению/специальности и)
«02» июня 2015 г.


(подпись)

В.В. Живаева
(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю
«02» июня 2015 г.


(подпись)

О.В. Томазова
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ
«03» июня 2015 г. протокол № 10

Председатель методического
совета факультет

«03» июня 2015 г.


(подпись)

А.Ю. Чуркина
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО
«07» июня 2015 г.


(подпись)

А.Н. Лукьянова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Структура и содержание дисциплины
 - 3.1. Структура дисциплины
 - 3.2. Содержание дисциплины
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Образовательные технологии
6. Формы контроля освоения дисциплины
 - 6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины
 - 6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
 - Приложение 1. Аннотация рабочей программы
 - Приложение 2. Методические указания к самостоятельной работе обучающихся
 - Приложение 3. Фонд оценочных средств
 - Приложение 4. Методические указания к аудиторным занятиям

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Шифр компетенции	Содержание компетенций	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-6	Способность применять полученные знания для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности	<p>ЗНАТЬ: теорию по оперативному управлению траекторией ствола скважины, предупреждению и ликвидации осложнений в процессе строительства наклонно-направленных и горизонтальных скважин. Шифр: З (ПК-6) –II¹</p> <p>УМЕТЬ: применять методы оперативного управления траекторией ствола скважины, необходимых для решения конкретных технологических задач успешной и оптимальной проводки горизонтальных и наклонно направленных скважин на всех типах месторождений нефти и газа. Шифр: У(ПК-6) -11¹</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками интерпретации данных геофизических исследований скважин, в т.ч. на основе беспроводных каналов связи и рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения проектирования и строительства наклонно горизонтальных скважин, вопросами безопасности и защиты окружающей среды. Шифр: В(ПК-6) -11¹</p>
ПК-10	Способность осуществлять расчеты по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов	<p>ЗНАТЬ: основные алгоритмы расчетов по проектам Шифр: З (ПК-10) -11¹</p> <p>УМЕТЬ: самостоятельно осуществлять технико-функциональный анализ проектируемых технологических процессов бурения скважин и способов их контроля и регулирования Шифр: У(ПК-10) -11²</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения комплексной технико-экономической оценки вариантов совершенствования существующих и проектируемых технологических процессов строительства скважин и способов их контроля, и регулирования Шифр: В(ПК-10) -11²</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Производственный менеджмент на предприятиях НГО» относится к базовым дисциплинам учебного плана направления 21.04.01 «Нефтегазовое дело», магистерской программы «Строительство наклонно-направленных и горизонтальных скважин».

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные, компетенции:

Таблица 2.

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ПК-6 Способность применять полученные знания для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности.	Технологическая безопасность при строительстве скважин; промывка скважин в осложненных условиях.	Государственная итоговая аттестация
2	ПК-10 Способность осуществлять расчеты по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов.	Промывка скважин в осложненных условиях; предупреждение и ликвидация осложнений и аварий; технологические жидкости для вскрытия, освоения и глушения скважин; научно-исследовательская работа.	Научно-исследовательская работа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов.

Таблица 3.

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторная контактная работа (всего)	22	22
в том числе: практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа (всего)	48	48
в том числе: контактная внеаудиторная работа	2	2
самостоятельное изучение материала	20	20

Продолжение табл.3

подготовка к практическим занятиям	18	18
подготовка к зачету	10	10
ИТОГО:	час. з.е.	72 2

Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

Таблица 4.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы			
		Лекции	Практические занятия	СРС	Всего часов
1	Научные основы организации производства	-	4	20	24
2	Особенности организации производственного менеджмента на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	-	18	16	34
	контактная внеаудиторная работа	-	-	2	2
	подготовка к зачету	-	-	10	10
	ИТОГО:	-	22	48	70

3.2. Содержание дисциплины

Лекционный курс учебным планом не предусмотрен

Практические занятия

Таблица 5.

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1	Практическое занятие 1. Организация производства: суть и содержание понятия Субъективное содержание организации производства. Основные экономические проблемы отрасли. Цель и направление организации производства.	2
2	1	Практическое занятие 2. Рациональная организация производства. Формы и методы организации производства, их понятие и характеристики. Принципы организации производственного процесса и пути ее совершенствования.	2

3	2	Практическое занятие 3. Организация подготовки производства. Содержание работ по подготовке производства. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности предприятия.	2
4	2	Практическое занятие 4. (продолжение) Основные направления совершенствования научно-исследовательской и проектной деятельности нефтегазовой промышленности.	2
5	2	Практическое занятие 5. Организация основных производственных процессов. Организация геологоразведочного процесса. Организация процесса строительства нефтяных и газовых скважин.	2
6	2	Практическое занятие 6. (продолжение) Организация процесса добычи нефти и газа. Организация процесса переработки нефти и газа.	2
7	2	Практическое занятие 7. (продолжение) Организация процесса транспортировки, хранения и сбыта нефти и нефтепродуктов. Организация процесса транспортировки газа.	2
8	2	Практическое занятие 8. Организация сервисного обслуживания на предприятиях нефтегазовой отрасли Развитие сервисного обслуживания нефтегазового бизнеса и отраслевые особенности его организации. Структура нефтегазового сервиса и направление его развития.	2
9	2	Практическое занятие 9. (продолжение) Оценка оказания сервисных услуг по направлениям деятельности. Совершенствование организации производственного процесса обслуживания.	2
10	2	Практическое занятие 10. Организационная концепция реструктуризации нефтегазовых компаний Нормативно-правовые процессы регулирования реструктуризации. Методы и технологии процесса реструктуризации.	2
11	2	Практическое занятие 11. (продолжение) Организационные формы реструктуризации. Цели и задачи реструктуризации предприятий нефтяной и газовой промышленности.	2
ИТОГО:			22

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 6.

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
2	1	<i>Самостоятельное изучение материала по теме «Организация системы качества на предприятиях нефтяной и газовой промышленности»: Экономическая сущность категории качества: понятие и оценка. Особенности организации технического контроля качества на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.</i>	10

2	Самостоятельное изучение материала по теме «Организация технического обслуживания производства». Организация: ремонтного обслуживания, энергетического хозяйства, транспортного обслуживания, других служб технического обслуживания производства.	10
3	Подготовка к практическим занятиям	18
4	Подготовка к зачету	10
Итого:		48

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания в т.ч. для самостоятельной работы обучающихся и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приводятся в Приложении 2 и Приложении 3 к рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Использование интерактивных образовательных технологий учебным планом по данной дисциплине не предусмотрено.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень оценочных средств для текущего контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в форме оценки выполненной работы на практических занятиях.

6.2. Состав фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине по итогам третьего семестра обучения проходит в форме зачета, (включает в себя ответ на теоретические вопросы)

6.2.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой:

1. В чем суть принципов разделения труда и кооперации?
2. Что такое аттестация рабочих мест?
3. Каковы цели нормирования труда?
4. Раскройте понятия: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.
5. Каковы особенности нормирования труда служащих?
6. Каковы функции заработной платы?
7. Какие формы заработной платы вы знаете?
8. Что включает в себя тарифная система оплаты труда?
9. Дайте определение цеха, участка, рабочего места, хозяйства.
10. Что понимается под производственной структурой предприятия, цеха, участка?
11. Перечислите основные факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.

- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.

7. -
7.1.

7.

/	,	(
1.	[]: / . . . : [. . .], 2013. - 57 . . . : . 51-52.	(-)
2.	[]: . - 2 . / . . . , 2014- .1.-308 -
3	(/) [] / . . . [] . . . [] . . . , 2015.	. -

/	(,	,	,)	-
1.	.	.	[]	:	,2008.
/	.	.	,	.	.	.

7.2.

- « ».
1. <http://www.scopus.com> – SciVerse («ELSEVIER»).
 2. <http://www.sciencedirect.com> – «ELSEVIER»
FREEDOM COLLECTION Science Direct.
 3. <http://elibrary.ru> – eLIBRARY.RU.
 4. <http://n-t.ru> – « ».
 5. <http://www.tehlit.ru> – . . .
 6. <http://www.edu.ru> – - .
 7. <http://rsl.ru> – .
 8. <http://studentum.net> – .
 9. <http://elib.gubkin.ru> –
 10. <http://oglibrary.ru> – « ».

8.

1. :
2. :
- , (, , / ,
);
- 10 ;
- ;
- .
3. :
- , ;
- ;
- .

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20... г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

-
-

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии факультета " ____ " _____ 20__ г."

Эксперты методической комиссии по УГНП

шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан

наименование факультета, где производится обучение, личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник УВО

личная подпись расшифровка подписи дата

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Производственный менеджмент на предприятиях НГО» относится к базовым дисциплинам учебного плана направления 21.04.01 «Нефтегазовое дело», магистерской программы «Строительство наклонно-направленных и горизонтальных скважин. Дисциплина реализуется на Нефтетехнологическом факультете Самарского государственного технического университета кафедрой «Бурения нефтяных и газовых скважин».

Дисциплина нацелена на формирование общих профессиональных компетенций:

ПК – 6 «Способность применять полученные знания для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности»;

ПК-10 «Способность осуществлять расчеты по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знания, умения и навыков магистров в области теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством. Изучением основных элементов системы производственного менеджмента; методов и форм организации производственных процессов; задач и типов систем оперативного планирования; организации различных видов производств.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки работы на практических занятиях и промежуточный контроль в форме зачета в 3-ом семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 22 часа, 48 часов самостоятельной работы студента, в том числе 2 часа – контактная внеаудиторная работа (консультации).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ НГО»

1. Виды самостоятельной работы по дисциплине

Целью самостоятельной работы по дисциплине является выполнение магистрантами большой индивидуальной работы, связанной с осмыслением практического материала по темам практических занятий, с умением использовать теоретические знания при решении задач на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы и т.п.

В образовательном процессе СамГТУ применяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная – по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

В рамках дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы **без участия преподавателей:**

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение теоретического материала;
- реферат;

Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется путем устных опросов на практических занятиях. Кроме того, учебным планом и рабочей программой предусмотрена внеаудиторная контактная самостоятельная работа в форме консультаций при подготовке к практическим занятиям.

2. Подготовка к практическим занятиям в том числе изучение теоретического материала

2.1. Общие сведения

Подготовка к практическим занятиям предполагает проработку теоретического материала по учебникам, первоисточникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет и проч.

При изучении нового материала на практических занятиях, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому практическому занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями соответствующей темы, предложенной для самостоятельного изучения;
- найти и изучить дополнительный материал по соответствующей теме по учебникам, первоисточникам, дополнительной литературе, периодическим изданиям, ресурсам сети Интернет и проч.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

2.2. Перечень тем для подготовки к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию 1. Организация производства: суть и содержание понятия.

Разработка программно-методологических вопросов.

Подготовка к практическому занятию 2. Рациональная организация производства.

Сбор и обработка результатов отчетов предприятия.

Практическое занятие 3. Организация основных производственных процессов.
Расчет показателей экономической эффективности

Практическое занятие 4. Организационная концепция реструктуризации нефтегазовых компаний.

Подробный перечень дидактических единиц по рассматриваемым вопросам приведен в разделе 3.2 Рабочей программы. Данные вопросы включены в Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине, приводимый в разделе 6.2 Рабочей программы.

3. Самостоятельное изучение теоретического материала.

Учебной программой предусмотрено самостоятельное изучение материала курса «Производственный менеджмент на предприятиях НГО» по следующим темам:

- 1.1 Организация системы качества на предприятиях нефтяной и газовой промышленности;
- 1.2. Организация технического обслуживания производства

Список рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»:

1. <http://www.scopus.com> – Поисковая система SciVerse (издательство «ELSEVIER»).
2. <http://www.sciencedirect.com> – Полнотекстовая база данных издательства «ELSEVIER» FREE-DOM COLLECTION на платформе Science Direct.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
4. <http://n-t.ru> – Электронная библиотека «Наука и техника».
5. <http://www.tehlit.ru> – Электронная библиотека Тех.Лит.ру.
6. <http://www.edu.ru> – Каталог образовательных интернет-ресурсов.
7. <http://rsl.ru> – Полнотекстовые ресурсы библиотеки диссертаций РГБ.
8. <http://studentum.net> – Электронная библиотека учебников.
9. <http://elib.gubkin.ru> – Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина.
10. <http://oglibrary.ru> – Электронная библиотека технической литературы «Нефть и газ».

4. Требования к представлению и оформлению результатов подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения теоретического материала

Результатом выполненной самостоятельной работы, в первую очередь, конспект (краткое изложение) изученного теоретического материала по заданным темам. Особых требований к оформлению конспекта нет, кроме соответствия представленного материала вопросам для подготовки к практическим занятиям и собеседованию.

Одним из видов представления результатов выполнения самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов) по соответствующим темам курса. Для иллюстрации текста доклада рекомендуется создание презентации. Создание презентации состоит из трех этапов:

- планирование презентации – многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала;
- разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации;
- репетиция презентации – проверка и отладка созданной презентации.

Подготовка доклада и презентации производится по инициативе самого обучающегося.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Самарский государственный технический университет»

Нефтетехнологический факультет
Кафедра «Бурение нефтяных и газовых скважин»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

дисциплины «Производственный менеджмент на предприятиях НГО»


в составе основной образовательной программы по направлению подготовки:

21.04.01 Нефтегазовое дело

по уровню высшего образования: **магистратура**

направленность (профиль) программы: **Строительство наклонно-направленных и горизонтальных скважин**

Разработчик(и) ФОС
«31» августа 2015 г.


(подпись)

Томазова О.В.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «БНГС»
«31» августа 2015 г.


(подпись)

В.В. Живаева
(Ф.И.О.)

Самара 2015г.

**1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Производственный менеджмент на предприятиях НГО»**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Шифр дескриптора (описания компетенции)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Научные основы организации производства	ПК-6	З (ПК-6) –П ¹ У(ПК-6) -11 ¹ В(ПК-6) -11 ¹	Собеседование (устный опрос) Зачет с оценкой
2	Раздел 2. Особенности организации производственного менеджмента на предприятиях нефтяной и газовой промышленности	ПК-10	З (ПК-10) -11 ¹ У(ПК-10) -11 ² В(ПК-10) -11 ²	Собеседование (устный опрос) Зачет с оценкой

**2. Матрица соответствия достижения запланированных показателей
по дисциплине «Производственный менеджмент на предприятиях НГО»**

	Подготовка к практическим занятиям (раздел 1-2)	Подготовка к собеседованию (устному опросу)	Выполнение и защита реферата	Подготовка к зачёту с оценкой	Зачет		Итоговая оценка
					1 вопрос	2 вопрос	
Контролируемая компетенция							
	Виды СРС, предусмотренные рабочей программой дисциплины						
ПК-6 Способность применять полученные знания для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности	У(ПК-6) -11 ¹ В(ПК-6) -11 ¹	3 (ПК-6) –II ¹	У(ПК-6) -11 ¹ В(ПК-6) -11 ¹	3 (ПК-6) –II ¹ У(ПК-6) -11 ¹ В(ПК-6) -11 ¹	3 (ПК-6) –II ¹	3 (ПК-6) –II ¹	3 (ПК-6) –II ¹
ПК-10 Способность осуществлять расчеты по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов	3 (ПК-10) -11 ¹ У(ПК-10) -11 ² В(ПК-10) -11 ²	3 (ПК-10) -11 ¹	У(ПК-10) -11 ² В(ПК-10) -11 ²	3 (ПК-10) -11 ¹ У(ПК-10) -11 ² В(ПК-10) -11 ²	В(ПК-10) -11 ²	3 (ПК-10) -11 ¹	3 (ПК-10) -11 ¹

3. Критерии оценивания достижений студентом запланированных результатов обучения

Оценка	Критерии
«отлично»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 80 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций</i>
«хорошо»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций</i>
«удовлетворительно»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой</i>
«неудовлетворительно»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: При ответе студента выявились существенные проблемы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</i>

Вопросы для собеседования (устного опроса)

Тема 1. Типология организаций, состав и взаимосвязь производственных факторов. Организация как предприятие. Организация как институт. Место организации в системе экономических отношений. Типы организаций. Классификация организаций по ОПФ. Понятие, виды, система производственных факторов. Понятие и классификация элементов производства, основных элементов организации, их взаимосвязь.

Тема 2. Основные понятия и элементы системы производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Уровни производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе организации. Предметные области производственного менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями производственного менеджмента. Целевые установки производственного менеджмента. Принципы принятия решений в производственном менеджменте. Показатели производительности.

Тема 3. Методы и формы организации производственных процессов. Производственный цикл и его длительность. Структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла. Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.

Тема 4. Оптимизация материальных потоков. Понятие и виды движения материальных потоков: их достоинства, недостатки и особенности применения. Сущность и виды запасов. Системы управления запасами при независимом спросе. Планирование зависимых производственных запасов.

Тема 5. Задачи и типы систем оперативного планирования. Понятие и задачи оперативного планирования производства. Стадии оперативного планирования производства. Функции

оперативного планирования производства. Типы систем оперативного планирования: поддетальная, комплектная, позаказная. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте. Сетевой график.

Вопросы для подготовки к собеседованию (устному опросу) по темам для самостоятельного изучения

1. Что такое «производственный менеджмент» и каково его место в системе управления организацией?
2. Кто занимается производственным менеджментом в организации?
3. Проанализируйте, как регламентирован процесс и методы производственного менеджмента в организации.
4. Каковы предметные области производственного менеджмента, осуществляемые в организации? Какие факторы определяют их состав и взаимодействие?
5. С какой целью выделяются отдельные функции производственного менеджмента? Проанализируйте состав и распределение функций производственного менеджмента в организации.
6. Как можно оценить уровень качества системы производственного менеджмента в организации?
7. Назовите целевые параметры (приоритеты) производственного менеджмента. Обоснуйте, почему они являются приоритетами.
8. Может ли быть достигнута цель получения прибыли и рентабельности, если нарушается принцип экономичности?
9. Что имеется в виду, когда говорится, что производительность организации – «относительный» критерий?
10. Какие типичные показатели производительности отражают качество продукции, сроки выполнения заказа и гибкость?
11. Какими критериями должен руководствоваться управленческий персонал при выборе конкретного показателя производительности?

Примерная структура билета для зачета с оценкой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Бурение нефтяных и газовых скважин»

БИЛЕТ № 1

по дисциплине Производственный менеджмент на предприятиях НГО
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 21.04.01 Факультет НТФ Семестр 3
(шифр) (наименование факультета) (номер)

1. Что понимается под производственным циклом и какова его структура?
2. В чем различие понятий «производственный процесс и производственный цикл»?

Составитель:

_____ к.э.н., О.В. Томазова

«__» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой

_____ к.т.н., В.В. Живаева

«__» _____ 20__ года

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение к ОПОП 1-3). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине Производственный менеджмент на предприятиях НГО:

№	Наименование оценочного средства*	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет	раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	экспертный	зачтено /не зачтено	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Собеседование (устный опрос)	систематически на занятиях	экспертный, групповая оценка, взаимооценка, самооценка	зачтено /не зачтено	журнал учета успеваемости

Удовлетворительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ НГО»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Самостоятельное изучение теоретического материала, выступление с докладом по результатам подготовки к практическим занятиям с представлением иллюстрационного материала в виде презентации Microsoft Power Point.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, материалы практических занятий.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Лекции учебным планом не предусмотрены

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении управленческих задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию – один из видов самостоятельной работы в рамках данной дисциплины. Подготовка производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий. Данная информация доводится до студентов заранее. По желанию обучающихся, они могут не только составить конспект по материалам подготовки к практическому занятию, но и подготовить доклад по соответствующей теме, которая формулируется самим обучающимся и согласуется с преподавателем. Доклад иллюстрируется с помощью презентации Microsoft Power Point. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в соответствующих методических указаниях.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале занятия. Предварительно преподаватель проводит устный опрос по материалам подготовки к практическому занятию.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут быть:

- 1) иллюстрацией теоретического материала и носить воспроизводящий характер; они выявляют качество понимания студентами теории;
- 2) образцами задач и примеров, разобранных в аудитории; для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

3) видом заданий, содержащим элементы творчества; одни из них требуют от студента обобщений, для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи; решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно; третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

4) может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

По данной дисциплине предусмотрено проведение 11 практических занятий длительностью 2 академических часа каждое. Темы практических занятий приведены в Разделе 3.2 Рабочей программы.

В начале занятия рассматриваются основные теоретические положения, положенные в основу занятия. Обращается внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, практическую значимость рассматриваемых вопросов. Далее студентам предлагаются определенные условия (задачи), для которых требуется выполнить расчет определенных параметров или выработать определенные технологические и управленческие решения. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения, или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.