

Нормы времени для расчёта объёма учебной работы

1. Исходные положения

Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере до 800 часов в учебном году.

Принятые сокращения:

УП - учебный план; КР – курсовая работа; КП – курсовой проект; РПД – рабочая программа дисциплины; ВКР – выпускная квалификационная работа;	ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; СРС – самостоятельная работа студентов; оч.ф.об. – очная форма обучения; оч.-з.ф.об. – очно-заочная форма обучения; з.ф.об. – заочная форма обучения.
---	---

2. Учебная работа

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час аудиторной работы	Лекционные часы рассчитываются на поток
2.2	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час аудиторной работы	Учебная группа, контингент которой превышает 20 человек делится на 2 подгруппы (если иное не предусмотрено другими локальными актами СамГТУ)
2.3	Проведение практических занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час Для учебных групп, контингент которых превышает 25 человек, устанавливаются индивидуальные консультации: 20% - на группу 26-30 человек 30% - на группу 31-35 человек 40% - на группу более 35 человек	Для занятий по иностранному языку допускается деление на 2 подгруппы учебных групп, численностью более 18 человек. Для занятий по инженерной графике допускается деление на 2 подгруппы учебных групп, численностью более 25 человек.
2.4	Прием зачета	0,3 часа на одного студента	
2.5	Прием экзамена	0,4 часа на одного студента	
2.6	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	очная форма обучения: 2% от лекционного курса по каждой дисциплине на группу 10 человек; очно-заочная форма обучения: 5% от лекционного курса по каждой дисциплине на группу 10 человек; заочная форма обучения: 10% от лекционного курса по каждой дисциплине на группу 10 человек.	В группах, контингент которых составляет более 10 человек, вводится повышающий коэффициент - 10% на одного студента от учебной нагрузки по УП.

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание	
2.7	Проверка и прием результатов СРС, предусмотренной в РПД	Контроль СРС: -расчетно-графических работ, типовых расчетов, индивидуальных домашних заданий по техническим, естественно-научным дисциплинам – до 0,3 часа на 1 работу -индивидуальных домашних заданий по гуманитарным дисциплинам, рефератов – до 0,2 часа на 1 работу	К расчету принимаются виды СРС, предусмотренные в РПД. По одной дисциплине планируется не более 1 часа на одного студента в семестр. Максимальная норма установлена на задания, трудоемкость которых составляет не менее 0,5 ЗЕТ (18 часов).	
2.8	Руководство:- КР - КП	2 часа на одну работу 3 часа на одну работу		
2.9	Руководство: - КР с научно-исследовательской составляющей; - КП с научно-исследовательской составляющей	2,5 часа на одну работу 3,5 часа на одну работу	Планируется при наличии соответствующей учебно-методической литературы	
2.10	Прием защиты КР (КП) комиссией	0,5 часа комиссии на одну работу	Состав комиссии не менее 3 человек, распределение часов членам комиссии по решению кафедр.	
2.11	Проверка контрольных работ студентов з.ф.об.	0,5 часа на одну работу		
2.12	Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета	учебно-ознакомительная практика: 10 часов в неделю на академическую группу;	Учебная практика в мастерских и на полигонах.	
		учебная практика: 20 часов в неделю на академическую группу		
		производственная практика: 1 час в неделю на одного студента оч.ф.об.		Для бакалавриата, специалитета и магистратуры
		научно-исследовательская практика магистрантов: 2 часа в неделю на одного студента оч.ф.об.		Планируется по УП, является обязательной для всех студентов академической группы
		преддипломная практика: 1 час в неделю на 1 студента		
	преддипломная научно-исследовательская практика (НИП) - 6 часов в неделю на 1 студента специальностей: 020201, 170105, 240301(02), 240701(02,03), 18.05.01 (240300); направлений подготовки бакалавров: 04.03.01 (020100), 04.03.02 (020300), 22.03.01 (150100), 22.03.02 (150400), 18.03.01 (240100); 3 часа в неделю на 1 студента других специальностей и направлений подготовки бакалавров оч.ф.об.	Планирование НИП ежегодно согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается НТС университета, устанавливается локальным актом СамГТУ на учебный год		

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
		<p>научно-исследовательская работа (НИР) студентов бакалавриата и специалитета: 1,5 часа в неделю на одного студента очной формы обучения направлений: 04.03.01 (020100), 04.03.02 (020300), 04.05.01 (020201), 17.05.01 (170100), 22.03.01 (150100), 22.03.02 (150400), 18.03.01 (240100), 18.05.01 (240300); 1 час в неделю на одного студента оч.ф.об. других направлений; 0,3 часа в неделю на 1 студента з.ф.об.</p> <p>педагогическая практика магистрантов: 8 часов в неделю на группу, контингент которой составляет не более 10 человек</p>	<p>При наличии данного вида практики в ФГОС ВО и УП направления (специальности)</p>
2.13	Проведение рубежного контроля в форме коллоквиума	до 0,3 часа на одного студента	К расчету принимается нагрузка по дисциплинам трудоемкость теоретического (лекционного) курса которой составляет не менее 1,5 ЗЕТ (54 ч.) в семестр.
2.14	Государственный итоговый междисциплинарный экзамен	2 часа - консультации перед экзаменом на группу; члены ГЭК (сотрудники кафедры) - 0,6 часа комиссии на одного экзаменуемого	Распределение часов членам комиссии (сотрудникам кафедры) по решению кафедры.
2.15	Руководство, консультации, рецензирование ВКР специалистов и участие в работе ГЭК	до 35 часов на одного студента-выпускника, в т.ч.: - рецензирование - 4 часа; - работа нормоконтролера - 0,5-1 час на одну работу; - работа председателя ГЭК - 1 час на одного выпускника; - работа члена ГЭК (представителя работодателя) – 0,5 часа на одного выпускника.	Количество рецензируемых ВКР не превышает 8 работ на одного рецензента; за одним руководителем закрепляется до 8 дипломников; работа председателя и членов, представителей работодателей, не включается в расчет учебной работы по кафедре; распределение часов, в зависимости от специальности устанавливается локальным актом университета на учебный год.
2.16	Руководство ВКР бакалавров, участие в работе ГЭК	20 часов на одного студента-выпускника в т.ч.: - работа нормоконтролера - 0,5 часа на одну работу; - работа председателя ГЭК - 1 час на одного выпускника; - работа члена ГЭК (представителя работодателя) – 0,5 часа на одного выпускника.	За одним руководителем закрепляется до 8 выпускников; работа председателя и членов, представителей работодателей, не включается в расчет учебной работы по кафедре; распределение часов, в зависимости от направления подготовки устанавливается локальным актом университета на учебный год.

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.17	Руководство подготовкой магистерской диссертации, участие в работе ГЭК	1-ый курс – 20 часов на одного магистранта в год 2-ой курс – 20 часов на одного магистранта в год; рецензирование - 4 часа; работа председателя ГЭК - 1 час на одного выпускника; работа членов ГЭК - 0,5 часа каждому члену комиссии на одного выпускника	Работа председателя ГЭК и членов, представителей работодателей, не включается в расчет учебной нагрузки по кафедре.
2.18	Научное руководство в аспирантуре	50 часов на одного аспиранта в год	
2.19	Научное руководство подготовкой кандидатской диссертации соискателем	25 часов в год на одного соискателя – штатного сотрудника СамГТУ	
2.20	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) каждому экзаменатору работа председателя экзаменационной комиссии - 1 час на одного экзаменуемого	Число экзаменаторов не более 4 человек
2.21	Рецензирование реферата или реферативного перевода в аспирантуре	3 часа на один реферат	
2.22	Проведение консультаций перед экзаменами для аспирантов	2 часа на группу, поток	
2.23	Работа в качестве члена апелляционной комиссии по результатам работы ГЭК	по 1 часу на одного обучающегося, обратившегося в апелляционную комиссию	Нагрузка выделяется по факту выполнения на условиях почасовой оплаты
2.24	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	Норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 5 защит - 50 часов; 6-8 защит - 75 часов; 9 и более - 100 часов.
Учебная работа с применением дистанционных образовательных технологий на факультете дистанционного и дополнительного образования (ФДДО)			
2.25	Практические занятия 1 курс	0,4 на одного студента	
2.26	Практические занятия 2-6 курсы	0,2 на одного студента	
2.27	Лабораторные работы	0,25 на одного студента	
2.28	Прием зачета	0,3 на одного студента	

№	Виды работы	Норма времени в часах	Примечание
2.29	Прием дифференцированного зачета	0,3 на одного студента	
2.30	Прием экзамена	0,4 на одного студента	
2.31	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты КР	2 на одного студента	
2.32	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты КП	3 на одного студента	
2.33	Рецензирование контрольных работ	0,5 на одного студента	
2.34	Консультации по лекциям	10% от лекционного курса по каждой дисциплине учебного плана	на группу 10 человек
2.35	Лекции в режиме on-line	1 час за академический час.	Рассчитывать на поток

Примечание

1. Учёт объёма учебной работы преподавателей-почасовиков, а также оплата их труда производится из расчёта фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм (не более 300 час).
2. Распределение общего числа часов, выделяемых на руководство и защиту выпускных квалификационных работ, между отдельными кафедрами производится в соответствии с решением руководства университета.
3. Преподаватель обязан обеспечить все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа», учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС ВО.
4. Общий объём планируемой нагрузки по всем видам работ должен составлять 1540 часов на учебный год.