

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ****для расчёта объёма учебно-методической, научно-исследовательской,  
организационно-методической и воспитательной работы***Принятые сокращения:*

УП - учебный план;	РПД – рабочая программа дисциплины;
ИУП – индивидуальный учебный план;	ВКР – выпускная квалификационная работа;
КР – курсовая работа;	ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
КП – курсовой проект;	ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ФОС – фонд оценочных средств;	РИО – редакционно-издательский отдел
НТБ – научно-техническая библиотека;	ГИА – государственная итоговая аттестация
ЗФ – заочный факультет;	

**3. Учебно-методическая работа**

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
<b>3.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям</b>			
3.1.1	Подготовка к лекциям, практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	до 1 часа на двухчасовую лекцию, занятие	
3.1.2	Подготовка к лекциям по вновь вводимым учебным планом дисциплинам	до 2 часов на двухчасовую лекцию	
Всего на подготовку к занятиям не более 200 часов в год			
<b>3.2. Написание учебных пособий, конспектов лекций, сборников упражнений и задач, других учебно-методических материалов</b> <i>(при наличии соавторов нормы времени пропорционально уменьшаются)</i>			
3.2.1	Написание и издание учебников и учебных пособий (два последних года работы над рукописью):		
	- центральное издание (по вновь вводимому курсу и написание новой работы)	до 80 часов на 1 п.л., но не более 1200 часов на издание в целом: первый год – написание – 60% нагрузки; второй год – издание – 40 % нагрузки	наличие рукописи на кафедре;  регистрация в РИО, наличие в НТБ в печатном или электронном виде
	- вузовское или региональное издание (написание и издание в случае нулевой обеспеченности литературой по курсу в НТБ)	до 60 часов на 1 п.л., но не более 600 часов на издание в целом: первый год – написание – 60% нагрузки второй год – издание – 40 % нагрузки	наличие рукописи на кафедре; регистрация в РИО, наличие в НТБ в печатном или электронном виде
	- переработка ранее изданных учебников и учебных пособий	до 30 часов на 1 п.л., но не более 400 часов на издание в целом	регистрация в РИО; наличие в НТБ в печатном или электронном виде
3.2.2	Составление и издание сборника упражнений и задач	до 70 часов на 1 п.л., с учетом соавторов	регистрация в РИО, наличие в электронной базе НТБ

<b>№</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Нормы времени</b>	<b>Форма отчетности</b>
3.2.3	Написание и издание лабораторного практикума (по курсу)	до 70 часов на 1 п.л., с учетом соавторов	регистрация в РИО
3.2.4	Написание и издание методических указаний	До 40 часов на 1 п.л., но не более 60 часов	наличие в печатном виде на кафедре
	переработка ранее изданных методических указаний	До 25 часов на 1 п.л., но не более 40 часов	наличие в печатном виде на кафедре
3.2.5	Разработка электронного учебного пособия по учебной дисциплине с использованием всех возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы, соответствующего требованиям ГОСТ Р 7.0.83-2012	до 250 часов	регистрация в РИО, наличие в электронной базе НТБ
3.2.6	Переработка ранее изданного печатного издания в электронное пособие	до 15 часов на 1 п.л. печатной версии	наличие в электронной базе НТБ
3.2.7	Составление планов семинаров по новым темам	до 2 часов на 1 двухчасовое занятие	наличие в РПД
	Переработка планов семинаров	до 0,25 часов на 1 двухчасовое занятие	наличие в РПД
3.2.8	Подготовка заданий на выполнение КП, КР	до 0,3 часа на 1 задание	наличие заданий на КП (КР) в РПД
	Подготовка заданий на выполнение КП, КР, включая составление методических указаний	до 30 часов на 1 п.л.	Регистрация в РИО или представление в типографию, наличие в ОПОП и в электронной базе НТБ
3.2.9	Подготовка заданий на выполнение ВКР	до 2 часов на 1 задание	наличие в ФОС ГИА
3.2.10	Разработка контрольных заданий для студентов - заочников	20 часов на 40 заданий	наличие в РПД ЗФ
	Разработка контрольных заданий для студентов-заочников, включая составление методических указаний	до 30 часов на 1 п.л.	Регистрация в РИО или представление в типографию, наличие в ОПОП и в электронной базе НТБ
3.2.11	Разработка и подготовка контрольных и тестовых заданий с вариантами ответов:		
	- по лабораторной работе	до 10 часов на 25 вопросов	наличие в РПД
	- коллоквиуму или контрольной работе	до 20 часов на 25 вопросов	наличие в РПД
	- экзамену, зачету по курсу	до 30 часов на 40 вопросов	наличие в РПД
	- разработка индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов, включая составление методических указаний	до 20 часов на 40 заданий	Регистрация в РИО или представление в типографию, наличие в РПД
3.2.12	Подбор тем для рефератов	до 2 часов на 25 тем	наличие в РПД
3.2.13	Разработка контрольных заданий (билетов) для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности при промежуточной аттестации:		

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
	- задания с задачами	до 8 часов на 1 комплект (25 и более билетов)	наличие в РПД
	- задания без задач	до 4 часов на 1 комплект	наличие в РПД
3.2.14	Разработка контрольных заданий для итоговой аттестации	до 8 часов на одно задание	наличие в ФОС ГИА
3.2.15	Формирование ФОС по дисциплине или практике	до 10 часов на 1 ФОС	наличие в РПД
3.2.16	Формирование ФОС ГИА	до 30 часов на 1 ФОС	наличие в ОПОП
<b>3.3. Разработка наглядных пособий</b>			
3.3.1	Написание сценариев учебных видеофильмов	по решению кафедры, согласовывается с УВО	наличие сценариев на кафедре
3.3.2	Разработка и написание плакатов, схем, альбомов, создание стендов	по решению кафедры	наличие плакатов, схем, альбомов, стендов на кафедре
3.3.3	Разработка новой презентации по учебному курсу	до 6 часов на 1 презентацию к двухчасовой лекции	наличие презентации в распечатанном виде
<b>3.4. Составление учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и курсам</b>			
3.4.1	Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы: высшего образования; дополнительного профессионального образования	до 50 часов на 1 программу до 20 часов на 1 программу	Наличие комплекта документов в отделе лицензирования и аккредитации
3.4.2	Разработка индивидуальных учебных планов	до 10 часов на 1 план	наличие подписанного ИУП в деканате
3.4.3	Разработка учебных планов основных образовательных программ в формате программных продуктов ИМЦА (г. Шахты)	до 50 часов на 1 план подготовки бакалавров и специалистов; до 30 часов на 1 план подготовки магистров и аспирантов	наличие утвержденного плана на кафедре, в УВО, в деканате
3.4.4	Переработка учебных планов основных образовательных программ	до 20 часов на 1 план подготовки бакалавров и специалистов; до 10 часов на 1 план подготовки магистров и аспирантов	наличие утвержденного плана на кафедре, в УВО, в деканате
3.4.5	Разработка РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая ФОС и аннотации к рабочим программам	до 20 часов на 1 ЗЕТ учебного курса, но не более 100 часов на курс, при разработке единой программы для направления подготовки, объединяющего несколько профилей, вводится повышающий коэффициент: 10% на 1 дополнительный профиль	наличие утвержденной рабочей программы на кафедре, наличие аннотации рабочей программы в структуре ОПОП и на информационном сайте кафедры
3.4.6	Переработка РПД в соответствии с требованиями ФГОС ВО	до 10 часов на 1 ЗЕТ учебного курса, но не более 50 часов на курс, при переработке единой программы для направления подготовки, объединяющего несколько профилей, вводится повышающий коэффициент: 10% на 1 дополнительный профиль	наличие утвержденной рабочей программы на кафедре, наличие аннотации рабочей программы в структуре ОПОП и на информационном сайте кафедры

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
<b>3.5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ</b>			
3.5.1	Постановка новых лабораторных работ, включая составление методических указаний	в зависимости от объема лабораторных работ, за исключением работ, предусматривающих виртуальный эксперимент: до 60 часов на 1 работу объемом 8 часов; до 40 часов на 1 работу объемом 6 часов; до 30 часов на 1 работу объемом 4 часа; до 20 часов на 1 работу объемом 2 часа; до 15 часов на 1 работу, предусматривающую виртуальный эксперимент	наличие методического и материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в РПД
3.5.2.	Модернизация действующих лабораторных работ и переработка методических указаний к ним	до 5 часов на 1 работу	наличие методического и материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в РПД
<b>3.6. Другие виды учебно-методической работы</b>			
3.6.1	Поддержание базы данных «Управление качеством учебного процесса» по результатам текущей и промежуточной аттестации студентов	до 0,02 часа на одну контрольную точку одного студента	наличие заполненной в электронном виде ведомости по контрольной точке
3.6.2	Проведение репетиционного тестирования студентов в системе интернет-тренажера	до 2 часов на одно занятие, но не более 10 часов в год	наличие заявки и отчета в отделе менеджмента качества обучения
3.6.3	Составление карт обеспеченности студентов учебной литературой	до 2 часов на дисциплину	наличие карт обеспеченности на кафедре, введение данных в АИС «Университет»
3.6.4	Повышение квалификации преподавателей: <i>краткосрочное повышение квалификации</i> (продолжительность программы не менее 16 часов); <i>Программы профессиональной переподготовки</i> (свыше 250 часов или стажировки).	16-100 часов  18 часов за неделю обучения, но не более 150 часов	Программа повышения квалификации, удостоверение.  Программа повышения квалификации и/или стажировки, диплом о профессиональной переподготовке
3.6.5	Обучение персонала подразделений вопросам менеджмента качества образовательной деятельности:		
	для уполномоченных по качеству	до 40 часов	
3.6.6	Виды учебно-методической работы, не вошедшие в перечень	по решению кафедры	

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
<b>3.7 Виды учебно-методической работы для кафедры ФВиС</b>			
3.7.1	Подготовка сборных команд университета на соревнования по видам спорта:		
	международные	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	всероссийские	до 80 часов на 1 команду	
	региональные	до 60 часов на 1 команду	
	межвузовские	до 50 часов на 1 команду	
внутривузовские	до 30 часов на 1 команду		
3.7.2	Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации:		
	мастера спорта международного класса	до 100 часов на 1 спортсмена	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	мастера спорта	до 60 часов на 1 спортсмена	
	кандидата в мастера спорта	до 40 часов на 1 спортсмена	
перворазрядника	до 20 часов на 1 спортсмена		
3.7.3	Участие в тестировании уровня общефизической подготовки студентов	до 45 часов на 1 мероприятие	наличие отчета на кафедре о результатах тестирования

#### 4. Научно-исследовательская работа

№	Вид работы	Нормы времени
4.1	<b>Подготовка и защита докторской диссертации (два последних года работы над диссертацией)*</b>	1-й год до 100 часов 2-й год до 250 часов
4.2	<b>Подготовка и защита кандидатской диссертации (два последних года работы над диссертацией)*</b>	1-й год до 50 часов 2-й год до 150 часов
4.3	<b>Подготовка и издание монографии (два последних года работы над монографией):*</b>	
	- зарубежное издательство (не СНГ) на иностранном языке	1-й год до 100 часов. При издании монографии - до 80 часов на 1 п.л., но не более 1000 часов на всю монографию
	- зарубежное издательство (не СНГ) на русском языке	1-й год до 100 часов. При издании монографии - до 40 часов на 1 п.л., но не более 500 часов на всю монографию
	- Центральное издательство (список издательств согласно Распоряжению №91 от 06.05.2013г.)	1-й год до 100 часов. При издании монографии - до 40 часов на 1 п.л., но не более 500 часов на всю монографию
	- региональное издательство	1-й год до 50 часов. При издании монографии - до 20 часов на 1 п.л., но не более 250 часов на всю монографию
	- вузовское издательство.	1-й год до 50 часов. При издании монографии - до 15 часов на 1 п.л., но не более 200 часов на всю монографию
4.4	<b>Издание научных статей:*</b>	
	- в зарубежном журнале, включенном в международные базы цитирования;	до 250 часов на 1 статью
	- в российском журнале из перечня ВАК, включенном в международные базы цитирования;	до 250 часов на 1 статью
	- в другом российском журнале из перечня ВАК;	до 100 часов на 1 статью

	- в другом зарубежном издании;	до 50 часов на 1 статью
	- в другом российском издании;	до 25 часов на 1 статью
4.5	<b>Издание тезисов докладов</b>	до 5 часов на 1 тезисы
4.6	<b>Доклад (очное участие) на конференции, симпозиуме, съезде (подтверждается программой конференции или командировкой)</b>	
	- международные, всероссийские (пленарный доклад)	до 50 часов на доклад
	- международные, всероссийские (секционный доклад)	до 20 часов на доклад
	- региональные, городские, межвузовские.	до 10 часов на доклад
4.7	<b>Подача заявки на патент*</b>	до 50 часов на 1 заявку
4.8	<b>Подача заявки на регистрацию программы или базы данных*</b>	до 30 часов на 1 заявку
4.9	<b>Подача заявки на конкурс (подтверждается в Управлении программ и проектов):*</b>	
	- по зарубежным программам и грантам;	до 80 часов на 1 заявку
	- по федеральным программам и грантам;	до 50 часов на 1 заявку
	- по региональным программам и грантам;	до 30 часов на 1 заявку
4.10	<b>Участие в выставках с экспонатом:*</b>	
	- зарубежные выставки;	до 50 часов на 1 выставку
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 30 часов на 1 выставку
	- региональные выставки	до 20 часов на 1 выставку
4.11	<b>Руководство финансируемыми научно-исследовательскими работами (подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР)</b>	до 15 часов на 100 тыс. руб., но не более 200 часов
4.12	<b>Участие (кроме руководителя НИР) в финансируемых НИР (подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР)</b>	на всех участников НИР до 10 часов на 100 тыс. руб., но не более 400 часов
4.13	<b>Работы по выполнению обязанностей:</b>	
	- председателя диссертационного совета;	до 150 часов
	- секретаря диссертационного совета;	до 150 часов
	- члена диссертационного совета;	до 80 часов
	- члена НТС СамГТУ;	до 50 часов
	- главного редактора научных изданий;	до 100 часов
	- отв. секретаря научных изданий;	до 100 часов
	- члена редколлегии научных изданий;	до 10 часов
	- зам. декана по научной работе;	до 100 часов
	- зам. зав. кафедрой по научной работе;	до 80 часов
	- ответственного председателя СНО факультета;	до 100 часов
	- ответственного по НИРС на кафедре	до 80 часов
	- члена совета молодых ученых и специалистов	до 50 часов
4.14	<b>Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп:</b>	
	- международные;	до 50 часов
	- всероссийские;	до 40 часов
	- региональные;	до 25 часов
	- внутривузовские	до 10 часов
4.15	<b>Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ (конференции, выставки, конкурсы и т.п.). Подтверждается Программой мероприятия или приказом</b>	до 100 часов на 1 мероприятие (число участников более 200 чел.) до 80 часов на 1 мероприятие

	<b>зюм по СамГТУ</b>	(число участников 100-200 чел.) до 50 часов на 1 мероприятие (число участников 50-100 чел.) до 30 часов на 1 мероприятие (число участников менее 50 чел.)
4.16	<b>Рецензирование научных статей и диссертаций (отзывы на автореферат)</b>	до 5 часов на 1 рецензию (отзыв)
4.17	<b>Подготовка отзыва ведущей организации</b>	до 20 часов на 1 отзыв
4.18	<b>Руководство подготовкой студенческих заявок на конкурс (подтверждается в секторе студенческой науки):</b>	
	- по конкурсу Минобразования;	до 30 часов на 1 заявку
	- по зарубежным или федеральным программам и грантам;	до 30 часов на 1 заявку
	- по региональным (ведомственным) программам и грантам.	до 20 часов на 1 заявку
4.19	<b>Руководство подготовкой студенческих публикаций (предоставляется перечень публикаций студентов)</b>	до 25 часов на 1 статью, тезисы
4.20	<b>Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке (подтверждается в секторе студенческой науки)</b>	
	- международные и всероссийские конкурсы, выставки, олимпиады, конференции;	до 30 часов на 1 мероприятие
	- городские, областные, межвузовские, вузовские научно-технические мероприятия.	до 15 часов на 1 мероприятие
4.21	<b>Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном языке (подтверждается в секторе студенческой науки)</b>	
	- международные и всероссийские конкурсы, выставки, олимпиады, конференции;	до 35 часов на 1 мероприятие
	- городские, областные, межвузовские, вузовские научно-технические мероприятия.	до 20 часов на 1 мероприятие
4.22	<b>Участие в финансируемых НИР в предыдущем году</b>	В соответствии с решением Ученого Совета №6 от 29 января 2010г. и приказом №1/62 от 26.02.2010г.
4.23	<b>Другие научно-технические работы по согласованию с Управлением научных исследований.</b>	до 200 часов
<p><b>Внеплановые работы по пунктам 1-23, возникающие в течение года, учитываются при анализе выполнения индивидуальных планов преподавателей и планов кафедры.</b></p> <p><b>Для пункта 10 в случае получения на выставке медали или диплома при анализе выполнения индивидуальных планов преподавателей и планов кафедры часы удваиваются.</b></p>		

\* Примечания:

1. Включение в индивидуальный план преподавателя и план кафедры пунктов 1-3 в формулировке «Подготовка и защита диссертации (первый год)» или «Подготовка и издание монографии (первый год)» предполагает обязательное включение в план следующего года соответствующих пунктов с отметкой «второй год» (в случае если диссертация еще не защищена или монография не издана). В противном случае проведение этих работ в текущем году не засчитывается.
2. В пунктах 3, 4, 5, 7, 8 и 10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов сотрудников СамГТУ. При наличии соавторов нормы времени пропорционально уменьшаются.
3. В пункте 9 часы за подготовку заявки на конкурс выделяются ответственным по заявке. Ответственные по заявке назначаются руководителем заявляемого проекта. Руководитель проекта также может входить в число ответственных по заявке.

### 5. Организационно-методическая работа

№	Вид работы	Нормы времени
5.1	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	до 20 часов
5.2	Исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии университета	до 300 час. в год (уменьшая 1-ю половину дня)
5.3	Исполнение обязанностей заместителя ответственного секретаря приемной комиссии университета	до 200 часов в год
5.4	Исполнение обязанностей председателя предметной комиссии университета:	
	-по математике	до 200 часов
	-по физике	до 200 часов
	-по химии	до 100 часов
	-по обществознанию	до 100 часов
	-по русскому языку	до 200 часов
5.5	Исполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии университета:	
	-по математике	до 100 часов
	-по физике	до 100 часов
	-по химии	до 50 часов
	-по обществознанию	до 50 часов
	-по русскому языку	до 100 часов
5.6	Исполнение обязанностей:	
	- ответственного секретаря отборочной комиссии факультета;	до 150 часов
	- председателя отборочной комиссии факультета;	до 100 часов
	- зам. председателя отборочной комиссии факультета;	до 50 часов
5.7	Работы по выполнению обязанностей:	
	-заведующего кафедрой	50 - 100 часов
	-зам. зав. кафедрой по учебной работе	до 100 часов
	-секретаря кафедры	до 50 часов
	-секретаря ГЭК	до 50 часов
	-председателя научно-методического совета университета	до 150 часов
	-председателя методического совета факультета	до 100 часов
	-секретаря ученого или методического совета факультета	до 50 часов
	-члена ученого или методического совета университета	до 50 часов
	-члена ученого или методического совета факультета	до 40 часов
	-члена методической комиссии по УГС	до 50 часов
	-члена предметной комиссии по дисциплинам ГСЭ МЕН циклов учебных планов ООП ВПО (ФГОС)	до 25 часов
	-уполномоченного по качеству от факультета	30 часов
	-уполномоченного по качеству от кафедры	30 часов
	-внутреннего аудитора при проверке факультетов и кафедр	до 30 часов
	-председателя научно-методического совета по качеству университета	до 100 часов
	-члена научно-методического совета по качеству университета	до 50 часов
5.8	Подготовка и оформление дипломов и приложений к ним	2 часа на одного студента
5.9	Работа в редколлегии педагогических журналов, редакционных советах сборников трудов и т.п.	до 50 часов
5.1	Участие в УМО, УМК, головных советов Минобрнауки, работа в качестве аккредитованного эксперта	до 50 часов



№	Вид работы	Нормы времени		
	Рособнадзора			
5.1	Посещение преподавателями (взаимопосещение) лекций и других занятий	до 20 часов		
5.1	Проведение школьных и студенческих олимпиад, в зависимости от уровня мероприятия			
		Всероссийский	Региональный	Вузовский
	Организационная работа, в т.ч. проведение мероприятия (с учетом вклада)	до 100 часов на олимпиаду	до 80 часов на олимпиаду	до 30 часов на олимпиаду
	Проверка работ	до 1,5 часа на 1 работу	до 1,0 часа на 1 работу	до 0,5 часа на 1 работу
	Разработка комплектов олимпиадных заданий: - разработка тестов  - разработка задач	до 30 часов на 1 тест (не менее 25 вопросов) до 50 часов на 1 комплект (не менее 10 задач)	до 30 часов на 1 тест (не менее 25 вопросов) до 50 часов на 1 комплект (не менее 10 задач)	до 10 часов на 1 тест (не менее 25 вопросов) до 20 часов на 1 комплект (не менее 10 задач)
5.1	Организация и проведение производственных практик студентов, взаимодействие с предприятиями-базами практик; составление заявки для заключения договоров с предприятиями	до 100 часов В зависимости от контингента студентов всех курсов, направляемых кафедрой на практики: до 50 человек – 50 часов свыше 50-100 – 75 часов свыше 100-150 – 100 часов свыше 150-200 – 150 часов свыше 200 – до 200 часов		
5.1	Проведение зачетного туристического похода по программе дисциплины с проверкой туристических навыков	до 8 часов на группу в год		
5.1	Проведение занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительных спортивных лагерях	6 часов в день на группу в течение трех месяцев		
5.1	Проведение занятий на учебно-тренировочных сборах	60 часов на сбор продолжительностью 15 дней на группу		
5.1	Подготовка и участие в проведении межвузовских спортивных соревнований	до 80 часов на одно выступление		
5.1	Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований	до 25 часов на одно выступление на факультете до 30 часов на одно выступление в университете		
5.1	Разработка дополнительных профессиональных образовательных программ объемом:			
5.2	до 100 часов	до 25 часов		
5.2	100-150 часов	до 75 часов		
5.2	свыше 500 часов	до 100 часов		
5.2	Участие в подготовке и обсуждении вопросов на заседании кафедры	10 часов в год		

№	Вид работы	Нормы времени
5.2	Другие виды организационно-методической работы	по решению ректората, кафедры

### 6. Воспитательная работа со студентами

№	Вид работы	Нормы времени
6.1	Исполнение обязанностей:	
	-зам. декана по воспитательной работе	до 100 часов
	-ответственного по кафедре за воспитательную работу в общежитии	до 50 часов
	-куратора группы	до 100 часов на группу
6.2	Проведение спортивных праздников, вечеров и показательных выступлений спортсменов	до 40 часов на 1 выступление
6.3	Участие в конкурсных комиссиях при проведении смотров художественной самодеятельности	до 50 часов
6.4	Руководство кружками, студиями и мастерскими художественной самодеятельности	до 50 часов
6.5	Воспитательная работа со студентами во вне учебное время: -проведение бесед, встреч, организация круглых столов и др.	до 50 часов
6.6	Другие виды работ	по решению ректората

### 7. Планирование работы

При планировании работы кафедры на учебный год распределение общей годовой нагрузки по видам выполняемых работ должно быть следующим:

- 50% - учебная работа;
- 20-30% - учебно-методическая работа;
- 15-20% - научно-исследовательская работа;
- 5-10% - организационно-методическая и учебно-воспитательная работа.