



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

№ 1/275

«03» 08 2016г

г. Самара

О нормах времени для расчета учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы ППС

На основании протокола 11 от 01.07.2016г. Учёного Совета ФГБОУ ВО «СамГТУ», в целях упорядочения норм времени для расчёта объёма учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы выполняемой профессорско-преподавательским составом ППС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказ от 12.05.2015г № 1/231 «О нормах времени для расчет учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательно работы со студентами» и приказ от 02.10.2015г № 1/347 «О внесении изменений в приказ № 1/23 от 04.06.2015 г.».
2. Ввести с 01.08.2016 г. нормы времени для расчёта объёма учебно-методической, научис исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественно работ (далее – Нормы времени), выполняемых профессорско-преподавательским составом университета (Приложение 1).
3. Заведующим кафедрами руководствоваться указанными Нормами времени при разработк индивидуальных планов работы преподавателей и планов работы кафедр.
4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе О.В. Юсупову.

Ректор СамГТУ, профессор

Д.Е. Быков

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчёта объёма учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работ

Принятые сокращения:

УП - учебный план;	РПД – рабочая программа дисциплины;
ИУП – индивидуальный учебный план;	ВКР – выпускная квалификационная работа;
КР – курсовая работа;	ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
КП – курсовой проект;	ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ФОС – фонд оценочных средств;	РИО – редакционно-издательский отдел
НТБ – научно-техническая библиотека;	ГИА – государственная итоговая аттестация
ЗФ – заочный факультет;	

3. Учебно-методическая работа

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
3.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским и лабораторным занятиям			
3.1.1	Подготовка к лекциям, практическим (семинарским) и лабораторным занятиям	до 1 часа на двухчасовую лекцию (занятие)	
3.1.2	Разработка мультимедийных лекций по курсу (презентаций, сценариев учебных видеофильмов, электронных наглядных пособий: плакатов, схем, альбомов, стендов)	до 4 часов на 1 презентацию к двух часовой лекции	наличие на кафедре
Всего на подготовку к занятиям не более 200 часов в год			
3.2. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, других учебно-методических материалов, включая материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ <i>(при наличии соавторов нормы времени пропорционально уменьшаются)</i>			
3.2.1	Написание и издание учебников, учебных пособий и других изданий (по плану издания вуза) по вновь вводимому курсу	до 80 часов на 1 п.л.	регистрация в РИО, наличие в НТБ в печатном или электронном виде
3.2.2	Рецензирование изданий	до 3 часов на 1 п.л.	наличие рецензии на кафедре
3.2.3	Написание и издание методических указаний (включая контрольные задания для студентов заочников)	до 40 часов на 1 п.л.	регистрация в РИО, наличие в НТБ в электронном виде
3.2.4	Разработка электронных учебных по изданий по дисциплине с использованием всех возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы, соответствующего требованиям	до 400 часов	регистрация в РИО, наличие в электронной базе НТБ
3.3 Составление учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и курсам			
3.3.1	Разработка пакета документов и подготовка к лицензированию новой образовательной программы	до 400 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособнадзора о поступлении заявления

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
			о лицензировании
3.3.2	Разработка и внедрение новой образовательной программы, включая учебный план (за исключением рабочих программ дисциплин, практик)	до 200 часов на группу разработчиков	наличие комплекта документов в УУ
3.3.3	Разработка учебных модулей и образовательных программ на иностранном языке	до 200 часов на три зачетные единицы трудоемкости курса на группу разработчиков	наличие комплекта документов в УВО
3.3.4	Разработка сетевых образовательных программ и программ под заказ индустриального партнера	до 200 часов на группу разработчиков по программам бакалавриата, специалитета до 300 часов на группу разработчиков по программам магистратуры, аспирантуры	наличие комплекта документов в УВО
3.3.5	Разработка рабочей программы дисциплины, программы практики (включая ФОС, аннотацию рабочей программы)	до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на курс, при разработке единой программы для направления подготовки, объединяющего несколько профилей, вводится повышающий коэффициент: 10% на 1 дополнительный профиль	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины, программы практики в электронно-образовательной среде вуза
3.3.6	Переработка рабочей программы дисциплины, программы практики (включая ФОС, аннотацию рабочей программы) в соответствии с требованиями ФГОС	до 10 часов на 1 ЗЕТ учебного курса, но не более 50 часов на курс, при переработке единой программы для направления подготовки, объединяющего несколько профилей, вводится повышающий коэффициент: 10% на 1 дополнительный профиль	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины, программы практики в электронно-образовательной среде вуза
3.3.7	Подготовка образовательной программы к государственной аккредитации	до 400 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
3.3.8	Подготовка образовательной программы к профессионально-общественной или международной аккредитации	до 600 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
3.3.9	Разработка электронных учебных курсов для открытой образовательной онлайн-площадки университета или СДО MOODLE, "Прометей" в составе программ для абитуриентов и программ высшего образования	до 400 часов на 100 часов курса на группу разработчиков	наличие в электронной информационно-образовательной среде вуза
3.3.10	Разработка адаптированных образовательных программ, учебных пособий и учебно-методической документации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 200 часов на группу разработчиков	наличие в электронно-образовательной среде вуза, в УВО

3.4. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
3.4.1	Постановка новых лабораторных работ, включая составление методических указаний	в зависимости от объема лабораторных работ, за исключением работ, предусматривающих виртуальный эксперимент: до 60 часов на 1 работу объемом 8 часов; до 40 часов на 1 работу объемом 6 часов; до 30 часов на 1 работу объемом 4 часа; до 20 часов на 1 работу объемом 2 часа; до 15 часов на 1 работу, предусматривающую виртуальный эксперимент	наличие методического и материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в РПД
3.4.2.	Модернизация действующих лабораторных работ и переработка методических указаний к ним	до 5 часов на 1 работу	наличие методического и материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в РПД
3.5. Другие виды учебно-методической работы			
3.5.1	Формирование ежегодного отчета по самообследованию образовательной программы	до 100 часов на выпускающую кафедру до 50 часов на не выпускающую кафедру	наличие отчета в отделе лицензирования и аккредитации
3.5.2	Подготовка тестовых заданий по дисциплине (модулю)	до 1 часа на 5 заданий, но не более 40 часов	в УУ
3.7 Виды учебно-методической работы для кафедры ФВиС			
3.7.1	Подготовка сборных команд университета на соревнования по видам спорта:		
	международные	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	всероссийские	до 80 часов на 1 команду	
	региональные	до 60 часов на 1 команду	
	межвузовские	до 50 часов на 1 команду	
внутривузовские	до 30 часов на 1 команду		
3.7.2	Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации:		
	мастера спорта международного класса	до 100 часов на 1 спортсмена	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	мастера спорта	до 60 часов на 1 спортсмена	
	кандидата в мастера спорта	до 40 часов на 1 спортсмена	
перворазрядника	до 20 часов на 1 спортсмена		
3.7.3	Участие в тестировании уровней общефизической подготовки студентов	до 45 часов на 1 мероприятие	наличие отчета на кафедре о результатах тестирования

4. Научно-исследовательская работа

№	Вид работы	Нормы времени	Примечание
4.1	Защита докторской диссертации	350 часов	по факту размещения автореферата
4.2	Защита кандидатской диссертации	250 часов	по факту размещения автореферата
4.3	Подготовка и издание монографии* (тираж не менее 100 экз.):		по факту выхода монографии из печати
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке	до 300 часов на монографию	
	- издательством РФ	до 100 часов на монографию	
	- издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	до 50 часов на монографию	
4.4.	Издание научных статей: *		по факту выхода статьи из печати
	- квартиль журнала Web of Science Q1	до 600 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Web of Science Q2	до 450 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Web of Science Q3	до 300 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Web of Science Q4	до 200 часов на 1 статью	
	- материалы конференций, индексируемые в Web of Science	до 150 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Scopus Q1	до 450 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Scopus Q2	до 350 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Scopus Q3	до 250 часов на 1 статью	
	- квартиль журнала Scopus Q4	до 150 часов на 1 статью	
	- материалы конференций, индексируемые в Scopus	до 120 часов на 1 статью	
	- в журнале ВАК	до 100 часов на 1 статью	
	- в журнале, включенном в российский индекс научного цитирования РИНЦ	до 50 часов на 1 статью	
	- в сборнике трудов на портале elibrary.ru	до 30 часов на 1 статью	
- в других изданиях.	до 20 часов на 1 статью		
4.5	Издание тезисов докладов*	до 10 часов на 1 тезисы	по факту выхода тезисов из печати
4.6	Доклад (очное участие) на конференции, симпозиуме, съезде		Один автор. Подтверждается программой конференции или командировкой.
	- международные, всероссийские (пленарный доклад)	до 50 часов на доклад	
	- международные, всероссийские (секционный доклад)	до 20 часов на доклад	
4.7	Подача заявки на патент*	до 50 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
4.8	Подача заявки на регистрацию программы или базы данных*	до 50 часов на 1 заявку, но не более 3-х заявок	
4.9	Участие в выставках с экспонатом: *		по факту участия в выставке
	- зарубежные выставки;	до 50 часов на 1 выставку	
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 30 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки.	до 20 часов на 1 выставку	
4.10	Участие в финансируемых НИОКР и хоздоговорах:		подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
	- НИОКР (Госзадание, НТП, Гранты, х.д. без НДС);	на каждого исполнителя НИОКР до 30 часов на 100 тыс. руб, но не более 1000 часов на всех исполнителей	
	- хоздоговора (услуги, в том числе образовательные)	на каждого исполнителя х.д. до 10 часов на 100 тыс. руб, но не более 400 часов на	

		всех исполнителей	
4.11	Подготовка отзыва ведущей организации, оппонирование диссертаций	до 20 часов на 1 отзыв, диссертацию	по факту отправки отзыва и оппонирования
4.12	Подготовка отзыва на автореферат	до 5 часов на 1 отзыв	по факту отправки отзыва
4.13.	Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке		в авторах только студент. Преподаватель указывается только как руководитель студента
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 10 часов на одного студента,	
	- городские, областные, межвузовские, вузовские выставки, олимпиады, конференции.	до 5 часов на одного студента	
4.14.	Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном языке		в авторах только студент. Преподаватель указывается только как руководитель студента
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 15 часов на одного студента	
	- городские, областные, межвузовские, вузовские выставки, олимпиады, конференции.	до 10 часов на одного студента	
	Подготовка студенческой научной работы на международные и всероссийские конкурсы научных работ, конкурсы Фонда содействия инновациям и других фондов.	до 10 часов на одну работу	
4.15	Другие научно-технические работы по согласованию с Управлением научных исследований	До 200 часов	на основании служебной записки

* Примечание: В пунктах 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9 и 4.10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов сотрудников СамГТУ. при наличии соавторов сотрудников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются.

5. Организационно-методическая работа

№	Вид работы	Нормы времени
5.1	Организация и проведение работы с абитуриентами в рамках реализации Программы развития СамГТУ в соответствии с планом мероприятий программы развития (Приложение 1 к Нормам времени)	от 50 до 500 часов на группу исполнителей
5.2	Исполнение обязанностей ответственного секретаря приемной комиссии университета	до 300 часов в год
5.3	Исполнение обязанностей заместителя ответственного секретаря приемной комиссии университета	до 200 часов в год
5.4	Исполнение обязанностей председателя предметной комиссии университета:	
	-по математике	до 200 часов
	-по физике	до 200 часов
	-по химии	до 100 часов
	-по обществознанию	до 100 часов
	-по русскому языку	до 200 часов
	-по творческому экзамену	до 200 часов
5.5	Исполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии университета:	
	-по математике	до 100 часов
	-по физике	до 100 часов
	-по химии	до 50 часов
	-по обществознанию	до 50 часов
	-по русскому языку	до 100 часов
	-по творческому экзамену	до 100 часов
5.6	Исполнение обязанностей:	
	- ответственного секретаря отборочной комиссии факультета;	до 150 часов
	- председателя отборочной комиссии факультета;	до 100 часов
	- зам. председателя отборочной комиссии факультета;	до 50 часов
5.7	Работы по выполнению обязанностей:	
	-заместителя декана	до 300 часов
	-зам. зав. кафедрой по учебной работе	до 100 часов
	-секретаря кафедры	до 50 часов
	-секретаря ГЭК	до 50 часов
	-председателя научно-методического совета университета	до 150 часов
	-председателя методического совета факультета	до 100 часов
	-секретаря ученого или методического совета факультета	до 50 часов
	-члена ученого или учебно-методического совета университета	до 50 часов
	-члена ученого или методического совета факультета	до 40 часов
	-уполномоченного по качеству от факультета	80 часов
	-уполномоченного по качеству от кафедры	60 часов
5.8	Подготовка и оформление дипломов и приложений к ним	2 часа на одного студента
5.9	Участие в Федеральных УМО, работа в качестве аккредитованного эксперта Рособнадзора, в зарубежных аккредитационных агентствах	до 50 часов
5.10	Проведение школьных и студенческих олимпиад, в зависимости от уровня и вида мероприятия	
		Всероссийский
		Региональный
	Организационная работа, в т.ч. проведение мероприятия (с учетом вклада)	до 100 часов на олимпиаду
		до 80 часов на олимпиаду
5.11	Дисциплины гуманитарного, социального и экономического-профиля	Дисциплины естественнонаучного и технического профиля

№	Вид работы	Нормы времени
	Проверка работ	до 0,5 часа на 1 работу
	Разработка комплектов олимпиадных заданий: - разработка тестов - разработка задач	до 30 часов на 1 тест (не менее 25 вопросов) до 50 часов на 1 комплект (не менее 10 задач)
5.12.1	Организация и проведение учебной практики в составе модуля проектной деятельности, взаимодействие с предприятиями-партнерами, составление заявки для совместных мероприятий в рамках практики	30 часов на группу
5.12.2	Организация и проведение производственных практик студентов, взаимодействие с предприятиями-базами практик, составление заявки для заключения договоров с предприятиями	в зависимости от контингента студентов всех курсов, направляемых кафедрой на практики: до 50 человек – 50 часов; 51-100 человек – 75 часов; 101-150 человек – 100 часов; 151-200 человек – 150 часов; свыше 201 человека – 200 часов.
5.13	Организация зачетного туристического похода по программе дисциплины с проверкой туристических навыков	до 8 часов на группу в год
5.14	Организация занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительных спортивных лагерях	до 6 часов в день на группу в течение трех месяцев
5.15	Организация занятий на учебно-тренировочных сборах	60 часов на сбор продолжительностью 15 дней на группу
5.16	Подготовка и участие в проведении межвузовских спортивных соревнований	до 80 часов на одно выступление
5.17	Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований	до 25 часов на одно выступление на факультете до 30 часов на одно выступление в Университете
5.18	Другие виды организационно-методической работы	по решению ректората, кафедры
5.19	Повышение квалификации преподавателей: <i>краткосрочное повышение квалификации</i> (продолжительность программы не менее 16 часов); <i>программы профессиональной переподготовки</i> (свыше 250 часов или стажировки). Программа повышения квалификации – удостоверение, программа повышения квалификации и/или стажировки – диплом о профессиональной переподготовке	16-100 часов 18 часов за неделю, но не более 150 часов
5.20	Работы по выполнению обязанностей:	
	- председателя диссертационного совета;	до 150 часов
	- секретаря диссертационного совета;	до 150 часов
	- члена диссертационного совета;	до 80 часов
	- члена НТС СамГТУ;	до 50 часов
	- главного редактора научных изданий;	до 100 часов
	- отв. секретаря научных изданий;	до 100 часов
	- члена редколлегий научных изданий;	до 10 часов
	- зам. декана по научной работе;	до 100 часов
	- зам. зав. кафедрой по научной работе;	до 80 часов
	- ответственного председателя СНО факультета;	до 100 часов
	- ответственного по НИРС по кафедре;	до 80 часов
	- члена совета молодых ученых и специалистов	до 50 часов
5.21	Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп:	

№	Вид работы	Нормы времени
	- международные;	до 50 часов
	- всероссийские;	до 40 часов
	- региональные;	до 25 часов
	- внутривузовские	до 10 часов
5.22	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ (конференции, выставки, конкурсы и т.п.). Подтверждается Программой мероприятия или приказом по СамГТУ	до 100 часов на 1 мероприятие (число участников более 200 чел.) до 80 часов на 1 мероприятие (число участников 100-200 чел.) до 50 часов на 1 мероприятие (число участников 50-100 чел.) до 30 часов на 1 мероприятие (число участников менее 50 чел.)

6. Воспитательная, социальная и общественная работа

№	Вид работы	Нормы времени
6.1	Исполнение обязанностей:	
	-заместителя декана по воспитательной работе	до 100 часов
	-ответственного по кафедре за воспитательную работу в общежитии	до 50 часов
	-куратора группы	до 100 часов на группу
6.2	Проведение спортивных праздников, вечеров и показательных выступлений спортсменов	до 40 часов на 1 выступление
6.3	Участие в конкурсных комиссиях при проведении смотров художественной самодеятельности	до 50 часов
6.4	Руководство кружками, студиями и мастерскими художественной самодеятельности	до 50 часов
6.5	Воспитательная работа со студентами во вне учебное время: -проведение бесед, встреч, организация круглых столов и др.	до 50 часов
6.6	Организация волонтерского движения	до 50 часов
	Организация и проведение социально-значимых форумов и мероприятий, организованных с участием или на базе университета в рамках взаимодействия с исполнительной властью и органами самоуправления, общественными союзами и ассоциациями, и другими заинтересованными лицами	от 100 до 700 часов на группу исполнителей в зависимости от участников мероприятия
6.7	Другие виды работ	по решению ректората

7. Планирование работы

При планировании работы кафедры на учебный год распределение годовой нагрузки по видам (учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной) выполняемых работ должно быть следующим (проценты указаны от второй половины дня)

- 30 - 70% - учебно-методическая работа;
- 15 - 50% - научно-исследовательская работа;
- 10 - 30% - организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа.

№	Вид мероприятия	Нормы времени
1.	Всероссийская школьная олимпиада	до 500 часов
2.	Региональная школьная олимпиада	До 350 часов
3.	Школа юного специалиста для старшекласников	До 500 часов
4.	Школа технического творчества (робототехника, мехатроника, прототипирование и др.)	До 500 часов
5.	Зимняя (летняя) школа для абитуриентов	До 200 часов
6.	Консультирование on-line в системе «ВЗЛЕТ»	До 200 часов
7.	Консультирование on-line в системе ОДАРМОЛ	До 200 часов
8.	Интернет-школа для абитуриентов	До 300 часов
9.	Научная конференция	До 100 часов
10.	Кейс-курсы для руководителей и/или учителей школ	До 200 часов
11.	Экспозиция на всероссийской или региональной выставке	До 60 часов
12.	День открытых дверей с подготовкой печатных видео-презентационных материалов	До 50 часов
13.	Презентационные мероприятия на базе школ города и области	до 50 часов