



**САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ**
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

П Р И К А З

№ 1/265

от « 11 » 05 2018 г.

г. Самара

О нормах времени расчета
учебной работы ППС

На основании решения ученого совета от 27.04.2018 г. № 9, в целях совершенствования учета затрат рабочего времени для формирования объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом СамГТУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования согласно Приложению 1.
2. Заведующим кафедрами руководствоваться указанными нормами времени при формировании учебной нагрузки кафедры и составлении индивидуальных планов работы преподавателей.
3. Приказ ректора от 31 мая 2017 г. № 1/320 «О нормах времени расчета учебной работы ППС» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе О.В. Юсупову.

Приложения:

Приложение 1: «Нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования».

Ректор

Д.Е. Быков

Нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

1. Для работников СамГТУ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам среднего профессионального образования устанавливается в размере 720 часов в год.

3. Общий объем планируемой нагрузки по всем видам работ должен составлять не менее 1500 часов на учебный год.

4. Учет объема учебной работы преподавателей с почасовой оплатой труда, а также оплата их труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не более 300 часов в учебный год.

5. Данные нормы предназначены для всех форм обучения, стажировок.

6. Преподаватель обязан обеспечить все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа», подтверждающей документацией.

7. Данные нормы распространяются и для образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением тех пунктов, где нормы учебной нагрузки по отдельным видам работ оговариваются конкретно.

8. Распределение функционала между ППС по отдельным видам учебной работы представлено в Приложении А».

Сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

Учебная работа

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			

1.	Чтение лекций*	1 час	за 1 академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров*	1 час	за 1 академический час на одну группу (подгруппу). Группа может делиться на 2 подгруппы: - при реализации занятий по иностранному языку, начертательной геометрии и инженерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; - при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и

* *контактная работа*

			архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (согласно перечню дисциплин, установленному распоряжением проректора по учебной работе); - при реализации дисциплин в компьютерных классах с учетом контингента обучающихся и посадочных мест в аудитории (согласно перечню дисциплин, установленному распоряжением проректора по учебной работе).
3.	Проведение лабораторных работ*	1 час	за 1 академический час на одну группу (подгруппу). Деление группы на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, установленным проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов.
4.	Проведение занятий на иностранном языке*	2 часа	за 1 академический час, кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины
Консультации			
5.	Проведение консультаций по образовательным программам СПО*	4 часа	в год на одного обучающегося по очной и очно-заочной форме
6.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО*	до 2 часов	на группу согласно расписанию
Контроль			
7.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена, в том числе посредством прокторинга при электронном	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу

	обучении и дистанционных образовательных технологиях (ДОТ) (кроме использования системы дистанционного обучения (СДО) «Прометей»)*		
8.	Промежуточная аттестация в форме экзамена при использовании СДО «Прометей»*	0,1 часа	на одного обучающегося
9.1.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета*	до 0,3 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
9.2.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета при использовании электронного обучения и ДОТ*	0,1 часа	на одного обучающегося
10.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе, домашних заданий и др. работ, предусмотренных учебным планом или перечнем, установленным распоряжением проректора по учебной работе на основании служебных записок*	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)
11.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом*	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очной форме по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

			технологий)
12.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре*	до 3 часов	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта*	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
13.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта*	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек
Практика			
14.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета* (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики: Учебной*	до 10 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
		до 1 часа	в неделю на каждого обучающегося по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата,
		производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	

			специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
<i>*практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)</i>			
Руководство			
15.	Руководство факультетом (институтом, академией)	500 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся до 500 человек
		600 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 500 до 1000 человек
		700 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 1000 человек
16.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
17.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых работ по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности*	до 2 часа	на одну работу
18.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых проектов по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности*	до 3 часов	на один проект
19.	Руководство и прием	до 1,5 часов	на одну работу (проект)

	защиты курсовых работ (проектов) по образовательным программам СПО*		
20.	Руководство и прием курсовой работы/проекта на иностранном языке*	до 5 часов	на одну работу/проект
21.	Руководство и прием защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО*	до 19 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 1 часа	рецензирование ВКР
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
22.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра*	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии) *
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке, определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и

			нормоконтроль при наличии) *
		до 4 часа	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
23.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста*	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
24.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации*	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 56 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	

		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): - до 20 часов в первый год, до 20 часов во второй год – по очной форме; - до 15 часов в первый год, до 15 часов во второй год, до 10 часов в третий год – по очно-заочной, заочной форме
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): - до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год – по очной форме; - до 14 часов в первый год, до 16 часов во второй год, до 18 часов в третий год – по очно-заочной, заочной форме
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии:
			- до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
25.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов*	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного

			поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
26.	Научные исследования: научное руководство аспирантом*	до 20 часов до 30 часов	в год на одного аспиранта (по факту утверждения научного руководителя) в год на одного аспиранта по результатам промежуточной аттестации за семестр (при отсутствии академической задолженности) (при условии, что индекс активности научного руководителя не равен нулю).
27.	Научные исследования: научно-исследовательский семинар*	до 5 часов	в год на одного аспиранта
28.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	Норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 5 защит – 50 часов; 6-8 защит – 75 часов; 9 и более – 100 часов.
Учебная работа с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
29.1.	Консультирование по материалам практических занятий*	0,5 часа	За 1 академический час на одну группу (при использовании СДО MOODLE)
29.2.	Консультирование по материалам лекционного курса*	1 час	За 1 лекционный академический час на один поток (при использовании СДО MOODLE)
29.3.	Практические занятия, лабораторные работы (при наличии расчетов и отчетов)*	0,1 часа	на одного обучающегося, но не более 1 часа на группу (при использовании СДО «Прометей»)
Междисциплинарные проектные команды			
30.	Руководитель междисциплинарных проектных команд	150 часов	на одного руководителя
31.	Менеджер проектного обучения	100 часов	на одного менеджера
32.	Куратор проектной деятельности	150 часов	на одного куратора
Модуль проектной деятельности (Приложение Б)			

Распределение функционала между ППС по отдельным видам учебной работы ППС

Ассистент

Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+

Руководство практикой (кроме НИР) ¹	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики	
--	--	--

Преподаватель

Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Занятия семинарского типа	+	+

Промежуточная аттестация	Могут принимать зачеты по дисциплине « Элективные курсы по физической культуре и спорту », зачеты и экзамены по дисциплинам, реализуемым кафедрой «Иностранные языки»	
--------------------------	---	--

Руководство практикой (кроме НИР) ¹	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики	
--	--	--

Старший преподаватель

Вид занятий	Бакалавриат	Специалитет
Лекции	+	+

Занятия семинарского типа	+	+
---------------------------	---	---

Курсовые работы (проекты) ²	+	Под руководством доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам, выполнение поручений по организации деятельности
--	---	---

Промежуточная аттестация	+	+
--------------------------	---	---

Руководство практикой (кроме НИР)	+	+
-----------------------------------	---	---

Руководство ВКР ³	Под руководством доцента или профессора могут определять содержание и требования к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и контроль)	
------------------------------	---	--

¹ Если при реализации практики трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство практикой» и «определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики», то на «руководство практикой» отводится не более 10% от общего числа нагрузки.

² Если при подготовке курсовых работ (проектов) трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство» курсовой работой (проектом) и «определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности», то на «руководство» курсовой работой (проектом) отводится не более 10% от общего числа нагрузки.

³ Если трудовые действия делятся на «руководство» ВКР и «определение содержания и требований к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль)», то на «руководство» ВКР отводится не более 10% от общего числа нагрузки.

Доцент, профессор

Вид занятий	Бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура
Лекции	+
Занятия семинарского типа	+
Курсовые работы (проекты)	+
Промежуточная аттестация	+
Руководство практикой	+
Участие в составе ГЭК	+
Рецензирование ВКР	+
Руководство ВКР	+

Модуль проектной деятельности

по треку «Высшая научная школа»:

1.	Руководитель трека	200 часов
2.	Научный руководитель	200 часов (50 часов на направление)
3.	Куратор потока (общий поток)	150 часов
4.	Наставник проекта	800 часов (40 часов на проект)
5.	Тренер	200 часов (50 часов на направление)

по треку «Школа лидеров»:

1.	Руководитель трека	200 часов
2.	Куратор потока	100 часов (50 часов на поток)
3.	Наставник проекта	800 часов (40 часов на проект)

по треку «Технологическое предпринимательство»:

1.	Руководитель трека	200 часов
2.	Наставник проекта	20 часов на проект в семестр
3.	Разработка и внедрение кейса	20 часов за кейс