

П Р И К А З

№ 1/265

от « 11 » 05 2018 г.

г. Самара

О нормах времени расчета
учебной работы ППС

На основании решения ученого совета от 27.04.2018 г. № 9, в целях совершенствования учета затрат рабочего времени для формирования объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом СамГТУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования согласно Приложению 1.
2. Заведующим кафедрами руководствоваться указанными нормами времени при формировании учебной нагрузки кафедры и составлении индивидуальных планов работы преподавателей.
3. Приказ ректора от 31 мая 2017 г. № 1/320 «О нормах времени расчета учебной работы ППС» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе О.В. Юсупову.

Приложения:

Приложение 1: «Нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования».

Ректор



Д.Е. Быков

Нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

1. Для работников СамГТУ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам среднего профессионального образования устанавливается в размере 720 часов в год.

3. Общий объем планируемой нагрузки по всем видам работ должен составлять не менее 1500 часов на учебный год.

4. Учет объема учебной работы преподавателей с почасовой оплатой труда, а также оплата их труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не более 300 часов в учебный год.

5. Данные нормы предназначены для всех форм обучения.

6. Преподаватель обязан обеспечить все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа», подтверждающей документацией.

7. Данные нормы распространяются и для образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением тех пунктов, где нормы учебной нагрузки по отдельным видам работ оговариваются конкретно.

Сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

Учебная работа

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций*	1 час	за 1 академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров*	1 час	за 1 академический час на одну группу (подгруппу). Группа может делиться на 2 подгруппы: - при реализации занятий по иностранному языку, начертательной геометрии и инженерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; - при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек

* контактная работа

			(согласно перечню дисциплин, установленному распоряжением проректора по учебной работе); - при реализации дисциплин в компьютерных классах с учетом контингента обучающихся и посадочных мест в аудитории (согласно перечню дисциплин, установленному распоряжением проректора по учебной работе).
3.	Проведение лабораторных работ*	1 час	за 1 академический час на одну группу (подгруппу). Деление группы на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, установленным проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов.
4.	Проведение занятий на иностранном языке*	2 часа	за 1 академический час, кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины
Консультации			
5.	Проведение консультаций по образовательным программам СПО*	4 часа	в год на одного обучающегося по очной и очно-заочной форме
6.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО*	до 2 часов	на группу согласно расписанию
Контроль			
7.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена*	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
8.	Промежуточная аттестация с применением ДОТ в форме зачета (в том	0,1 часа	на одного обучающегося

	числе дифференцированного) и экзамена*		
9.	Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного)*	до 0,3 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
10.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе, домашних заданий и др. работ, предусмотренных учебным планом или перечнем, установленным распоряжением проректора по учебной работе на основании служебных записок*	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)
11.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом*	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очной и очно-заочной форме по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)
12.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре*	до 3 часов	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта*	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
13.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта*	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек

Практика			
14.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета* (включая контактную работу в форме установочных консультаций):		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО), если практика проходит в подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО), если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной, заочной форме за весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 1 часа	в неделю на каждого обучающегося по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
<i>*практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)</i>			
Руководство			
15.	Руководство факультетом (институтом, академией)	500 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся до 500 человек
		600 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 500 до 1000 человек

		700 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 1000 человек
16.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
17.	Руководство и прием защиты курсовых работ по образовательным программам ВО*	до 2 часа	на одну работу
18.	Руководство и прием защиты курсовых проектов по образовательным программам ВО*	до 3 часов	на один проект
19.	Руководство и прием защиты курсовых работ (проектов) по образовательным программам СПО*	до 1,5 часов	на одну работу (проект)
20.	Руководство и прием курсовой работы/проекта на иностранном языке*	до 5 часов	на одну работу/проект
21.	Руководство и прием защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО*	до 19 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 1 часа	рецензирование ВКР
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.

22.	Руководство, консультирование и прием защиты ВКР бакалавра*	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 4 часа	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
23.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста*	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 2 часов	рецензирование ВКР

		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
24.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации*	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 56 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): - до 20 часов в первый год, до 20 часов во второй год – по очной форме; - до 15 часов в первый год, до 15 часов во второй год, до 10 часов в третий год – по очно-заочной, заочной форме
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): - до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год – по очной форме; - до 14 часов в первый год, до 16 часов во второй год, до 18 часов в третий год – по очно-заочной, заочной форме
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии:

			- до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
25.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов*	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
26.	Научные исследования: научное руководство аспирантом*	до 20 часов	в год на одного аспиранта (по факту утверждения научного руководителя)
		до 30 часов	в год на одного аспиранта по результатам промежуточной аттестации за год (при отсутствии академической задолженности)
27.	Научные исследования: научно-исследовательский семинар*	до 5 часов	в год на одного аспиранта
28.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	Норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 5 защит – 50 часов; 6-8 защит – 75 часов; 9 и более – 100 часов.
Учебная работа с применением дистанционных образовательных технологий			
29.	Практические занятия, лабораторные работы (при наличии расчетов и отчетов)*	0,1 часа	на одного обучающегося, но не более 1 часа на группу
Междисциплинарные проектные команды			
30.	Руководитель междисциплинарных проектных команд	150 часов	на одного руководителя

31.	Менеджер проектного обучения	100 часов	на одного менеджера
32.	Куратор проектной деятельности	150 часов	на одного куратора