

П Р И К А З

№ 1/265

от «11» 05 2018 г.

г. Самара

О нормах времени расчета
учебной работы ППС

На основании решения ученого совета от 27.04.2018 г. № 9, в целях совершенствования учета затрат рабочего времени для формирования объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом СамГТУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования согласно Приложению 1.
2. Заведующим кафедрами руководствоваться указанными нормами времени при формировании учебной нагрузки кафедры и составлении индивидуальных планов работы преподавателей.
3. Приказ ректора от 31 мая 2017 г. № 1/320 «О нормах времени расчета учебной работы ППС» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе О.В. Юсупову.

Приложения:

Приложение 1: «Нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования».

Ректор



Д.Е. Быков

Нормы времени для расчета объема учебной работы по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования

1. Для работников СамГТУ, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

2. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам среднего профессионального образования устанавливается в размере 720 часов в год.

3. Общий объем планируемой нагрузки по всем видам работ должен составлять не менее 1500 часов на учебный год.

4. Учет объема учебной работы преподавателей с почасовой оплатой труда, а также оплата их труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не более 300 часов в учебный год.

5. Данные нормы предназначены для всех форм обучения.

6. Преподаватель обязан обеспечить все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа», подтверждающей документацией.

7. Данные нормы распространяются и для образовательных программ среднего профессионального образования, за исключением тех пунктов, где нормы учебной нагрузки по отдельным видам работ оговариваются конкретно.

Сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

СПО – среднее профессиональное образование

ВО – высшее образование

ОП – образовательная программа

Учебная работа

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций*	1 час	за 1 академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров*	1 час	за 1 академический час на одну группу (подгруппу). Группа может делиться на 2 подгруппы: - при реализации занятий по иностранному языку, начертательной геометрии и инженерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; - при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек

* контактная работа

			(согласно перечню дисциплин, установленному распоряжением проректора по учебной работе); - при реализации дисциплин в компьютерных классах с учетом контингента обучающихся и посадочных мест в аудитории (согласно перечню дисциплин, установленному распоряжением проректора по учебной работе).
3.	Проведение лабораторных работ*	1 час	за 1 академический час на одну группу (подгруппу). Деление группы на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, установленным проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов.
4.	Проведение занятий на иностранном языке*	2 часа	за 1 академический час, кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины
Консультации			
5.	Проведение консультаций по образовательным программам СПО*	4 часа	в год на одного обучающегося по очной и очно-заочной форме
6.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО*	до 2 часов	на группу согласно расписанию
Контроль			
7.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена*	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
8.	Промежуточная аттестация с применением ДОТ в форме зачета (в том	0,1 часа	на одного обучающегося

	числе дифференцированного) и экзамена*		
9.	Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного)*	до 0,3 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
10.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе, домашних заданий и др. работ, предусмотренных учебным планом или перечнем, установленным распоряжением проректора по учебной работе на основании служебных записок*	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)
11.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом*	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очной и очно-заочной форме по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)
12.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре*	до 3 часов	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта*	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
13.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта*	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек

Практика			
14.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета* (включая контактную работу в форме установочных консультаций):		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО), если практика проходит в подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО), если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной, заочной форме за весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 1 часа	в неделю на каждого обучающегося по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
<i>*практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)</i>			
Руководство			
15.	Руководство факультетом (институтом, академией)	500 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся до 500 человек
		600 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 500 до 1000 человек

		700 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 1000 человек
16.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
17.	Руководство и прием защиты курсовых работ по образовательным программам ВО*	до 2 часа	на одну работу
18.	Руководство и прием защиты курсовых проектов по образовательным программам ВО*	до 3 часов	на один проект
19.	Руководство и прием защиты курсовых работ (проектов) по образовательным программам СПО*	до 1,5 часов	на одну работу (проект)
20.	Руководство и прием курсовой работы/проекта на иностранном языке*	до 5 часов	на одну работу/проект
21.	Руководство и прием защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам СПО*	до 19 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 1 часа	рецензирование ВКР
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.

22.	Руководство, консультирование и прием защиты ВКР бакалавра*	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 4 часа	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
23.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста*	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии) *
		до 2 часов	рецензирование ВКР

		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
24.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации*	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 56 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): - до 20 часов в первый год, до 20 часов во второй год – по очной форме; - до 15 часов в первый год, до 15 часов во второй год, до 10 часов в третий год – по очно-заочной, заочной форме
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): - до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год – по очной форме; - до 14 часов в первый год, до 16 часов во второй год, до 18 часов в третий год – по очно-заочной, заочной форме
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии:

			- до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.
25.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
	Прием кандидатских экзаменов*	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.
26.	Научные исследования: научное руководство аспирантом*	до 20 часов	в год на одного аспиранта (по факту утверждения научного руководителя)
		до 30 часов	в год на одного аспиранта по результатам промежуточной аттестации за год (при отсутствии академической задолженности)
27.	Научные исследования: научно-исследовательский семинар*	до 5 часов	в год на одного аспиранта
28.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	Норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 5 защит – 50 часов; 6-8 защит – 75 часов; 9 и более – 100 часов.
Учебная работа с применением дистанционных образовательных технологий			
29.	Практические занятия, лабораторные работы (при наличии расчетов и отчетов)*	0,1 часа	на одного обучающегося, но не более 1 часа на группу