

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
МЕХАНИКИ И ОПТИКИ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СамГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

СамГТУ

Деморецкий Д.А.

« 9 февраля 2015 » м.п.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР
Университета ИТМО

Шехонин А.А.

« 9 февраля 2015 » м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2. П.1 Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 09.04.01. «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация (степень) выпускника Магистр

Магистерская программа «Программное обеспечение интеллектуальных систем и технологий»

Форма обучения очная

Выпускающая кафедра Прикладного программирования и технологических инноваций Университета ИТМО, Вычислительная техника СамГТУ

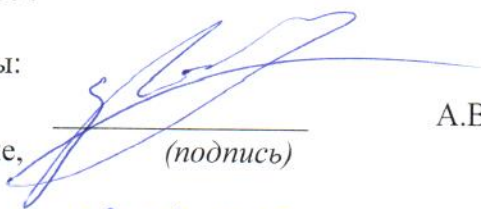
Кафедра-разработчик рабочей программы Прикладного программирования и технологических инноваций Университета ИТМО, Вычислительная техника СамГТУ
(название)

Семестр	Трудоемкость час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	216	4				зач. с оценкой
Итого	216	4			212	зач. с оценкой

Санкт-Петербург
Самара
2015 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и учебного плана СамГТУ.

Составитель рабочей программы:
доцент, к.х.н., доцент
(должность, ученое звание,
степень)




А.В.Чуваков
(ФИО)

28.01.2015г.
(дата)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
«Вычислительная техника»
(наименование кафедры-
разработчика)

30.01.2015 г. протокол № 11
(дата и номер протокола)

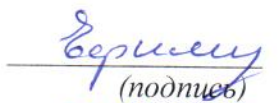
зав. кафедрой-разработчиком



30.01.2015г.
(дата)

С.П.Орлов
(ФИО)


Эксперт методической комиссии
по УГНП



30.01.2015г.
(дата)

Н.В.Ефимушкина
(ФИО)

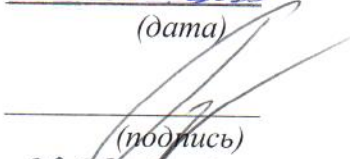
Председатель методического
совета факультета АИТ
(на котором осуществляется обучение)



02.02.2015
(дата)

В.В.Зайвый
(ФИО)

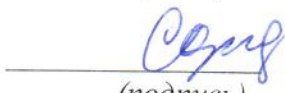
Декан факультета АИТ
(на котором осуществляется обучение)



02.02.2015г.
(дата)

Н.Г.Губанов
(ФИО)


СОГЛАСОВАНО:
Зав. выпускающей кафедрой



30.01.2015г.
(дата)

С.П.Орлов
(ФИО)

Начальник УВО



02.02.2015г.
(дата)

А.Н.Лукьянова
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	5
3. Структура и содержание преддипломной практики	8
4. Организация преддипломной практики	10
5. Обязанности участников преддипломной практики	11
6. Форма и методы контроля преддипломной практики	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
10. Приложение 1	16
11. Приложение 2	17

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения ОПОП.

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенций	Содержание компетенций	
ОК-5	Использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	<p>Знать: методы и приемы оценки практической значимости темы научного исследования в области информационных технологий.</p> <p>Уметь: разрабатывать комплексные проекты проведения исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеть: технологиями коллективного поиска и решения актуальных научных и практических проблем в области информационных технологий.</p>
ОК-6	Способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	<p>Знать: психологические методы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: определять оптимальные и критические пути выполнения сложных задач и управления ими.</p> <p>Владеть: навыками работы с технической и отчетной документацией.</p>
ОК-9	Умение оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования	<p>Знать: правила оформления научного отчета, статьи, доклада.</p> <p>Уметь: достойно представлять результаты проведенного исследования.</p> <p>Владеть: приемами доведения результатов исследований до широкого круга научной общественности.</p>
ПК-7	Применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий	<p>Знать: основные принципы, подходы и технологии управления инновационными IT проектами (разработками).</p> <p>Уметь: разрабатывать комплексные программы проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p> <p>Владеть: приемами формирования и эффективного управления командой инновационных проектов.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика (далее практика) строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки студентов магистерской программы, обучающихся по направлению «Информатика и вычислительная техника», и является завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков студентов магистерской.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса по подготовке будущих магистров в области IT технологий с углубленным изучением вопросов инновационной деятельности. Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Предназначение программы практики

Данная программа предназначена для студентов магистерской программы «Информатика и вычислительная техника» и руководителей практики от кафедры «Вычислительная техника» и базы практики. В ней определены объем, содержание и методика проведения преддипломной практики в соответствии с учебными планами магистерской программы.

Программа содержит общие требования к организации проведения преддипломной практики и включает разделы, состоящие из содержания практики, графика-календаря, содержания отчета, методических указаний по организации и руководству практикой.

На производственную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление полученных студентами магистерской программы теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков и умений самостоятельной работы в сфере информационных технологий.

Основными задачами преддипломной практики в организации (базы практики) являются:

Закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин.

Ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, внутренней и внешней информации.

Принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации и приобретение навыков самостоятельной ее обработки и анализа. Осуществление проверок достоверности собранных данных.

Организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-правовой и методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации: конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации; использование собранного фактического материала о тематике выпускной квалификационной работе.

Приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе: ознакомление со структурой и функциями сотрудников IT организаций; развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, в которой была осуществлена практика.

Задачи практики зависят от места ее прохождения (базы практики) и определяются согласно программе практики.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Методология научных исследований», «Технология мульти сервисных сетей», «Вычислительные системы», «Технология программирования», «Иностранный язык для научных публикаций», «Автоматизация проектирования», «Математические модели вычислительных систем», «Надежность распределенных вычислительных систем», «Методология научных исследований», «Теоретическая информатика», «Интеллектуальные системы и базы знаний», «Проектирование систем на FPGA, FPAА и ПЛИС», «Системы обработки данных на кристалле», а также подготовки материалов для диссертации и государственной итоговой аттестации.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, направленных на формирование целевых компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общие компетенции</i>			
1	ОК-5: использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	«Интеллектуальные системы и базы знаний», «Управление проектами».	Подготовка материалов для диссертации, Государственная итоговая аттестация.
	ОК-6: способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности	«Интеллектуальные системы и базы знаний», «Надежность распределенных вычислительных систем».	Подготовка материалов для диссертации, Государственная итоговая аттестация.
	ОК-9: умение оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования	«Технологии мультисервисных сетей», «Вычислительные системы», «Иностранный язык для научных публикаций», «Проектирование систем на FPGA, FPAА и ПЛИС», «Системы обработки данных на кристалле».	Подготовка материалов для диссертации, Государственная итоговая аттестация.
<i>Профессиональные компетенции</i>			
4	ПК-7: Применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач	«Вычислительные системы», «Теория проектирования систем (системный	Подготовка материалов для диссертации, Государственная итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий	анализ и инженерия знаний), «Интеллектуальные системы и базы знаний», «Управление проектами» «Системы анализа данных космического зондирования», «Системы распознавания изображений», «Надежность распределенных вычислительных систем», «Компьютерные технологии мультимедиа».	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Важной составной частью образовательной программы магистерской подготовки является Преддипломная (по овладению навыками производственной деятельности) практика.

Преддипломная практика, выполняемая магистрантом должна:

- соответствовать основной проблематике научной школы, руководство которой осуществляет научный руководитель (руководитель магистерской программы, руководитель магистерского направления);
- быть актуальной, содержать элементы научной новизны, иметь практическую направленность;
- основываться на современных теоретических, методических, технических и технологических достижениях российской и зарубежной науки и практики.

Значительную часть магистерской программы составляют разные виды научно-исследовательской работы магистрантов. К ним относят: преддипломная практика; самостоятельная исследовательская работа магистранта; подготовка курсовых работ, рефератов; выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика может проходить:

1. В исследовательской группе, которая объединяет в своем составе магистрантов второго года обучения в рамках отдельной магистерской программы. Создание научно-исследовательской группы может быть обусловлено объединением магистрантов вокруг какой-то научной проблемы, разрабатываемой и реализуемой на кафедре, за которой закреплена магистерская программа, или включенной в научную тематику кафедры.

Руководителем такой исследовательской группы при согласовании с руководителем магистерской программы (руководителем магистерского направления), может быть научный руководитель магистрантов или любой сотрудник (преподаватель) кафедры или аспирант, в случае если тема исследования близка его научным интересам.

Мерой эффективности результатов работы такой группы является:

- учет индивидуальных познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта;
- актуальность избранной темы исследования;
- определение перспектив дальнейшего профессионального роста магистрантов;
- получение конкретных результатов (тезисы, статьи, совместные проекты, патенты, программные продукты и т.п.).

При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы преподавателей кафедры (сотрудников факультета). В данном случае магистрант является равноценным партнером участников исследовательского коллектива.

Руководитель исследовательского коллектива (одновременно может являться и научным руководителем магистрантов) ставит перед магистрантами конкретные исследовательские задачи, а затем контролирует их исполнение и помогает оценить и проанализировать полученные данные. Подобное взаимодействие между руководителем и магистрантом, позволяет руководителю постоянно отслеживать профессиональный рост магистранта. Мерой эффективности результатов такой формы научно-производственной практики является:

- участие в качестве исполнителя при формировании отчета научно - исследовательского коллектива о проделанной работе;
- опубликование магистрантом результатов индивидуальных заданий по теме исследования;
- подготовка глав выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В форме подготовки исследовательской группой магистрантов заявок на гранты, предоставляемых в различные фонды, и в случае успеха (получение гранта) - работа по проекту данного гранта.

Мерой эффективности результатов такой формы практики является формирование у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, степени

ответственности за проведенные исследования, полученные результаты и уровень и характер их интерпретации.

В качестве сотрудника производственного предприятия. Данная форма производственной работы предполагает участие магистранта в качестве штатного сотрудника производственного предприятия, в основном технологическом процессе в сфере информационных технологий. Мерой эффективности результатов такой формы практики является формирование у магистрантов навыков будущей профессиональной деятельности и высокой степени ответственности за выполненную работу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс организации преддипломной практики направлен на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров по направлению «Информатика и вычислительная техника».

Организационно-методическое обеспечение работы составляют рабочая программа и методические указания по преддипломной практике и индивидуальный план, разрабатываемый совместно с научным руководителем магистранта.

Преддипломная практика проводится на базе:

- производственных предприятий, в соответствии с заключенными договорами;
- исследовательских лабораторий и испытательных центров;
- научно-исследовательских учреждений;
- государственных учреждений и вузов, соответствующего профиля.

Конкретное место прохождения научно-производственной практики определяется научным руководителем магистранта, в зависимости от направленности магистерской программы и темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Объем и сроки проведения научно-производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса:

Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждается приказом не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. До начала практики научный руководитель магистранта проводит организационное собрание, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цели и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- содержание практики;
- права и обязанности магистранта практиканта;
- требования к отчету по практике и порядок защиты результатов.

Контроль за выполнением программы преддипломной практики осуществляет руководитель соответствующей магистерской программы по согласованию с руководителем магистерского направления «Информатика и вычислительная техника».

Ответственность за организацию и проведение научно-производственной практики несут декан факультета и руководитель магистерского направления.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководителем практики является научный руководитель магистранта, назначенный руководителем магистерской программы при согласии руководителя магистерского направления.

5.1 Обязанности руководителя практики.

Основные обязанности руководителя научно- производственной практики:

- определяет места прохождения научно- производственной практики;
- устанавливает связь с принимающими организациями, согласовывает количество магистрантов, направляемых на научно-производственную практику и конкретные сроки ее прохождения;
- рекомендует пути и методы выполнения задач, поставленных перед магистрантом;
- проводит организационное собрание с магистрантами до начала практики;
- обеспечивает высокое качество и профессионализм прохождения практики магистрантами и строгое соответствие ее содержания основной образовательной программе;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- определяет тематику индивидуального задания на практику магистранту в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации;
- оказывает методическую помощь магистранту при выполнении им индивидуального задания;
- консультирует магистрантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчет магистранта о результатах прохождения практики, дает отзыв о его работе;
- предоставляет руководителю магистерской программы отчет (по требованию отчет может быть предоставлен руководителю магистерского направления) о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию ее организации.

5.2 Обязанности магистранта

Магистрант перед выходом на практику должен ознакомиться с рабочей программой, получить индивидуальное задание у научного руководителя.

В период прохождения научно- производственной практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- в случае прохождения практики на производственных предприятиях и других организациях города (области, региона), ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу работы;
- нести ответственность за выполненную работу и полученные результаты;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах практики.

6. ФОРМА И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за проведением преддипломной практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации магистрантов. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на преддипломной практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневники практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики - структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о преддипломной практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Требования к отчету по практике

Структура отчета о производственной практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для магистерской диссертации, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

- Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента магистерской программы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуется ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчета должна стоять подпись руководителя практики от организации - базы практики, заверенная печатью.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качествах.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в Финансовом университете организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации - базе практики.

Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек - руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры.

На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации - базы практики.

В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом общекультурными, профессиональными и дополнительными компетенциями, изложенными в магистерской программе «Информатика и вычислительная техника». При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.

Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	С.П. Орлов, Н.В. Ефимушки на.	Организация компьютерных систем	Самара	СамГТУ	2011	
2	С.П. Орлов, Н.В. Ефимушки на.	Вычислительные комплексы и системы.	Москва	Машиностроение	2006	
Дополнительная литература						
1	Пойлов В.З.	Основы научных и инженерных исследований	Пермь	ПГТУ	2008	
2	Боженюк, А. В., Котов, Э. М., Целых А. А.	Интеллектуальные интернет-технологии	Ростов-на- Дону	Феникс	2009	

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины «Преддипломная практика
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

на 20__/20__ уч.г.

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе**

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии факультета " ____ " _____ 20__ г."

Эксперты методической комиссии по УГНП

шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан

наименование факультета, где производится обучение, личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник УВО

личная подпись расшифровка подписи дата

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов входит в раздел Б2.П1 дисциплин магистерской подготовки по направлению 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника». Дисциплина реализуется кафедрой вычислительной техники на факультете автоматике и информационных технологий ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов нацелена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации проектно-конструкторской, проектно-технологической и научно-исследовательской деятельности:

ОК – 5: использование на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;

ОК-6: способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;

ОК-9: умение оформлять отчеты о проведенной научно-исследовательской работе и подготавливать публикации по результатам исследования;

ПК-7: применением перспективных методов исследования и решения профессиональных задач на основе знания мировых тенденций развития вычислительной техники и информационных технологий.

Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения; освоение новых информационных технологий; сбор материалов и проведение исследований по тематике научно-исследовательской работе; изучение структур аппаратно-программных комплексов, используемых в сфере IT индустрии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая работа студента на базе практики.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль успеваемости в форме отчетов по практике и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Титульный лист к отчету



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «САМГТУ»)

Кафедра «Вычислительная техника»

Отчет о преддипломной практике
(Практика по овладению навыками производственной деятельности)

на _____
(название организации, база практики)

Магистрант _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры ВТ СамГТУ _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Самара 2014

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Самарский государственный технический университет»

Факультет автоматизации и информационных технологий

Кафедра «Вычислительная техника»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

дисциплины (модуля)/практики: **Б2.П.1 «Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

в составе основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности): 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

по уровню высшего образования: магистратура

направленность (профиль) программы: Программное обеспечение интеллектуальных систем и технологий

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-2, ОПК-5	Аналитический обзор по проблеме
2	Основной этап	ПК-4, ПК-5	Отчет по практике

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

- 1) Цель, место и продолжительность практики;
- 2) Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;
- 3) Результаты анализа обзора по выбранной научно-технической проблеме;
- 4) Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;
- 5) Описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе практики;
- 6) Описание организации индивидуальной работы;
- 7) Описание навыков и умений, приобретенных на практике;

Правила оформления отчета

Отчет должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе структура и правила оформления» и ГОСТ 7.0.5. – 2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Общие требования. Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 12 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания

на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Заголовки структурных элементов отчета и разделов основной части следует располагать в середине без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, «2.1» (первый параграф второго раздела).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после иллюстрации и нумеруется арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок,

напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в отчете.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Подготовительный этап

- 1) Понятны ли поставленные цели и задачи учебной практики?
- 2) Какие выделяют этапы учебной практики?
- 3) Есть ли вопросы по структуре отчета?
- 4) Какие выделяют этапы учебной практики?
- 5) Каковы результаты аналитического обзора по научно-технической проблеме?
- 6) Результаты литературного обзора по рассматриваемой проблеме.

Контролируемые компетенции: ОПК-2, ОПК-5.

Раздел 2. Основной этап

- 1) Какие практические задачи были решены в процессе практики?
- 2) Какие научно-практические материалы были подготовлены?
- 3) Каковы выводы по проделанной работе можно заключить.
- 4) Есть ли вопросы по оформлению отчета?

Контролируемые компетенции: ПК-4, ПК-5

**Протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом _____ (ф.и.о.),
запланированных результатов обучения по дисциплине : Б2.П.1 «Преддипломная практика (по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

Перечень компетенций по дисциплине	Структурные элементы заданий по дисциплине				
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчет по практике	Подготовка и выступление с докладом	Вопрос 1	Вопрос 2
<p>ОПК-2: Владеть Культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и высказываний, основанных на интерпретации данных, интегрированных их разных областей науки и техники, выносить суждения на основании неполных данных</p> <p>ОПК-5: Владеть методами и средствами получения, хранения, переработки и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе, в глобальных компьютерных сетях</p> <p>ПК-4: Владеть существующими методами и алгоритмами решения задач распознавания и обработки данных</p> <p>ПК-5: Владеть существующими методами и алгоритмами решения задач цифровой обработки сигналов</p>	Виды СРС, предусмотренные рабочей программой дисциплины	Вопросы к зачету**			
	У(ОПК-2)1	В(ОПК-2)1	В(ОПК-2)1	3(ОПК-2)1	3(ОПК-2)2
	У(ОПК-5)1	В(ОПК-5)1	В(ОПК-5)1	3(ОПК-5)1	3(ОПК-5)2
	У(ПК-4)1	В(ПК-4)1	В(ПК-4)1	3(ПК-4)1	3(ПК-4)2
	У(ПК-5)1	В(ПК-5)1	В(ПК-5)1	3(ПК-5)1	3(ПК-5)2

Оценки по пятибалльной шкале выставляются в ячейках, соответствующих компетенциям (по строке), подлежащим оцениванию по результатам конкретного элемента задания по дисциплине (по столбцам) в соответствии с запланированными в рабочей программе видами СРС и ответами на экзаменационные вопросы. Остальные ячейки заполняются символом X.

Критерии выставления оценки устанавливаются настоящим фондом оценочных средств ОПОП.

Шкала оценивания:

Виды СРС оцениваются по своевременности и качеству выполнения (до 50 баллов). Ответы на вопросы, решения задач, приведенных в экзаменационном билете или при сдаче зачета или результаты тестирования (до 50 баллов) Оценка студента за промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, представляемая в ведомость и зачетную книжку, определяется по сумме баллов, набранной по приведенным оцениваемым элементам. Формирование оценки: от 80-100 баллов – «отлично»; от 65-80 баллов – «хорошо»; от 50-65 баллов – «удовлетворительно».

Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.

