

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе Сам.ГТУ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника Магистр

Профиль (направленность) «Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса»

Форма обучения очная

Выпускающие кафедры Экономика промышленности и производственный менеджмент

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономика промышленности и производственный менеджмент
(название)

Семестр	Продолжительность (рассредоточенная, концентрированная), недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
2	(концентрированная) 12	18/12	Экзамен

Самара 2015 г

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.04.02 Менеджмент, профилю Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса и учебного плана СамГТУ, утвержденного ректором СамГТУ.

Составитель рабочей программы
Доцент каф. ЭПиПМ, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

М.П.Гаранина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономика промышленности и производственный менеджмент
(наименование кафедры-разработчика)

«30» 08 2015 г. протокол № 1

Зав. кафедрой-разработчиком
«30» 08 2015 г.


(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2015 г.


(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю
«30» 08 2015 г.


(подпись)

Л.В.Ермолина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ
«16» 09 2015 г. протокол № 1

Председатель методического
совета ИЭФ
«16» 09 2015 г.


(подпись)

О.Ю. Еремичева
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«16» 09 2015 г.


(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты прохождения практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП	6
3	Структура и содержание практики	8
3.1	Структура практики	8
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
5	Образовательные технологии	10
6	Формы контроля освоения практики	10
7	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	10
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
9	Информационные технологии	11
10	Материально-техническое обеспечение	11
	Дополнения и изменения к рабочей программе	12
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	13
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по учебной практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) <p>З1(ОК-1) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов <p>У1 (ОК-1) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения <p>В1 (ОК-1) –П.</p>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала <p>З1 (ОК-3) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. <p>У1 (ОК-3) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. <p>В1 (ОК-3) –П.</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	готовность к коммуни-	УМЕТЬ:

	кации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. У1 (ОПК-1) –П.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ЗНАТЬ: - знать методы анализа и синтеза и возможности их применения при оценке накопленного опыта З1(ОПК-3) –П; - разнообразные научные направления и концепции осуществления хозяйственных отношений, исторические направления развития управленческой науки З3 (ОПК-3) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками проведения обобщения и синтеза научных данных, формирования собственных представлений о действительности. В1 (ОПК-3) –П.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ЗНАТЬ: - Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность организации З1(ПК-1) –П; - Принципы, методы, технологии, инструменты оценки рисков. Специфика отрасли. Технологии, методы, инструменты мотивации подчиненных для достижения поставленных целей. З2(ПК-1) –П. УМЕТЬ: - анализировать и синтезировать информацию; мотивировать подчиненных; оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур У1 (ПК-1) –П; - планировать деятельность; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; вырабатывать и принимать решения в нестандартных ситуациях; прогнозировать развитие событий; разрешать проблемные ситуации У2 (ПК-1) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками консультирования собственников организации по вопросам реализации стратегии и бизнес-плана; выявления степени влияния и заинтересованности различных внешних групп В2 (ПК-1) –П.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ЗНАТЬ: - методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа рынков. Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации З1(ПК-2) –П; - принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации. Специфика отрасли. Специфик производственной деятельности организа-

		<p>ции.</p> <p>ЗЗ(ПК-2) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- анализировать внутренний механизм деятельности организации. Анализировать механизм взаимодействия организации и внешнего окружения. Выявлять и оценивать возможности и угрозы для организации со стороны внешнего окружения. Выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации</p> <p>У1(ПК-2) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками информировать сотрудников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации. Информировать сотрудников о нормах и правилах организационной культуры.</p> <p>В1 (ПК-2) –П.</p>
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>- порядок составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли</p> <p>З1(ПК-3) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками анализа проекта бюджета в соответствии со стратегией; определения общих параметров бюджета; оценки рисков реализации бюджета; составления и утверждения комплексного бюджета организации.</p> <p>В1 (ПК-3) –П.</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (концентрированная) относится к вариативной части блока 2 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Современные проблемы науки (менеджмента); Математические методы прикладных экономических исследований Технический иностранный язык; Методы исследований в менеджменте; Инвестиционный менеджмент в нефтегазовом комплексе; Организационно-правовые основы деятельности нефтегазодобывающих компаний; Организационно-	Экономика нефтегазодобывающих предприятий; Экономика предприятий нефти и газопереработки; Экономика предприятий электроэнергетики; Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

		правовые основы деятельности НПЗ; Организационно-правовые основы деятельности на предприятиях электроэнергетики.	
2	ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Технический иностранный язык; Компьютерные технологии в науке и производстве; Методы исследований в менеджменте; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики.	Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
Общепрофессиональные			
1	ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Теория организации и организационное поведение; Технический иностранный язык.	Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Методы исследований в менеджменте; Современные проблемы науки (менеджмента); Математические методы прикладных экономических исследований; Компьютерные технологии в науке и производстве; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики.	Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
Профессиональные			
1	ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Управленческая экономика; Теория организации и организационное поведение; Методы исследований в менеджменте Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтегазодобычи; Организация, нормирование и оплата труда на НПЗ; Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях электроэнергетики	Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

2	ПК-2: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Современный стратегический анализ; Международный маркетинг в нефтегазовом комплексе; Организационно-правовые основы деятельности нефтегазодобывающих компаний; Организационно-правовые основы деятельности НПЗ; Организационно-правовые основы деятельности на предприятиях электроэнергетики; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики	Стратегия инновационного развития топливно-энергетического комплекса; Экономическая оценка влияния нефтегазодобывающих предприятий на окружающую среду; Экономическая оценка влияния предприятий нефти и газопереработки на окружающую среду; Экономическая оценка влияния предприятий электроэнергетики на окружающую среду; Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
3	ПК-3: способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Современный стратегический анализ; Инвестиционный менеджмент в нефтегазовом комплексе.	Корпоративные финансы; Экономика нефтегазодобывающих предприятий; Экономика предприятий нефти и газопереработки; Экономика предприятий электроэнергетики; Производственная практика; Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов.

Таблица 3

Трудоемкость и содержание практики

Концентрированная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр
		648	2
	<i>1. Подготовительный этап:</i> Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии.	120	120
	<i>2 Производственный</i> (получение сведений о предприятии и его подразделениях): Обзор общей характеристики предприятия, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых, и аналитических документов по экономическим и техническим вопросам.	384	384

	3. <i>Аналитический этап</i> (обобщение собранной информации и подготовка к зачету): Систематизация, анализ и обработка данных, полученных на практике. Поиск данных о современных методах организации и управления предприятиями отрасли.	120	120
	3. <i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике): Оформление и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и получение зачета с оценкой	24	24

Таблица 4

Самостоятельная работа студента

Концентрированная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
	1	Изучение инструкций по технике безопасности	18
	2	Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	80
	3	Структурирование содержания и написание отчета по учебной практике.	35
	3	Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам учебной практики	35
Итого			168

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Устав предприятия (организации, учреждения).
2. Официальный сайт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс].
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Консультант Плюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Темы, выносимые для самостоятельного изучения

1. История создания и общая характеристика предприятия (или одно из подразделений крупной организации).
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Организационная структура и особенности ключевых подсистем управления предприятия (информационная, экономическая, производственно-техническая, маркетинговая, социальная).
4. Факторы внутренней и внешней среды предприятия и их характеристика

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимися могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов при выполнении работ на практике, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной ак-

тивности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении сложных социально-экономических проблем.

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся могут быть выбраны следующие методы активизации видов работ в период практики:

- использование универсального и специализированного программного обеспечения с целью повышения скорости обработки и передачи информации, удобства ее преобразования и структурирования;

- опережающая самостоятельная работа, когда студент самостоятельно изучает социально-экономические процессы, происходящие в той или иной сфере еще до начала практики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий:

- изучение истории создания и общей характеристики предприятия (или одного из подразделений крупной организации);

- характеристика организационно-правовой формы предприятия;

- выявление направлений деятельности исследуемого предприятия;

- изучение организационной структуры и особенностей ключевых подсистем управления предприятия (информационной, экономической, производственно-технической, маркетинговой, социальной);

- характеристика факторов внутренней и внешней среды исследуемого предприятия;

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме экзамена с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
Основная литература			
1	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085 . - ЭБС "IPRbooks"	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

3	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
4	Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман - Электрон. текстовые данные. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 352 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7640 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
5	Сооляттэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Сооляттэ А.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17050 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks»,	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8228 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 186 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12808 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>. - Загл. с экрана
- КонсультантПлюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - Загл. с экрана
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. - Загл. с экрана
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru> - Загл. с экрана

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация учебной практики предусматривает использование программного обеспечения Microsoft Word.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- Ресурсы информационно-вычислительных центров университета;
- Ресурсы НТБ СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

«_____» _____ 201__ г.
М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики
по направлению 38.04.02 Менеджмент профилю Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры)	(дата)	(подпись зав. кафедрой)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------	--------	-------------------------	-----------------------

Руководитель ОПОП

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Ответственный по профилю

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Изменения в РПП одобрены на заседании методического совета инженерно-экономического факультета

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Аннотация рабочей программы по учебной практике (концентрированная)

направление 38.04.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК»

Учебная практика (концентрированная) является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Учебная практика (концентрированная) реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания практики:

Учебная практика (концентрированная) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

Содержание учебной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания курсовых работ и для самостоятельной научно-исследовательской работы, изучением экономической деятельности предприятий (организаций, учреждений), овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Учебная практика (концентрированная) магистров проводится индивидуально на предприятиях топливно-энергетического комплекса, а так же на базе Самарского государственного технического университета.

Программой учебной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий и промежуточный контроль по окончании практики в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 18 зачетных единиц, 648 часов. Программой учебной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды работ на практике: прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на предприятии, выполнение заданий с оформлением дневника учебной практики, составление отчета по результатам учебной практики - 648 часов, в том числе самостоятельную работу студента 168 часов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации обучающихся

дисциплины/практики Б2.У.1 Учебная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность ОПОП: Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК

Уровень высшего образования: магистратура

Факультет: *Инженерно-экономический*

Кафедра: *экономики промышленности и производственного менеджмента*

Разработчик: *доцент кафедры ЭПиПМ Гаранина М.П.*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы учебной практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов учебной практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	31(ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; 32(ПК-1) –II; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
2	Ознакомительно-экскурсионный этап	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
3	Аналитический этап	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
4	Заключительный этап	У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; В1 (ОПК-3) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; В1 (ПК-3) –II	Отчет по учебной практике
5	Промежуточная аттестация	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);

- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты учебной практики направления подготовки *38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент выполнил весь объем работы, определенной заданием и программой практики, продемонстрировал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе учебной практики, оформил дневник практики и отчет в соответствии со всеми требованиями;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности и имеет положительный отзыв от руководителя практики, но при оформлении дневника практики и отчета допустил недочеты;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент выполнил программу практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в оформлении дневника практики и отчета, несвоевременно представил документы практики;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент не выполнил программу практики.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой учебной практики оценочных средств представлены в табл. 2.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Перечень компетенций по дисциплине	Оценочные средства		
	Дневник практики	Отчет по учебной практике	Устный опрос
	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация – экзамен
ОК-1	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II
ОК-3	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II
ОПК-1	У1 (ОПК-1) –II	У1 (ОПК-1) –II	У1 (ОПК-1) –II
ОПК-3	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II
ПК-1	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III
ПК-2	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II
ПК-3	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
7. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по учебной практике

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Направления деятельности предприятия (организации, учреждения).
4. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
5. Функции экономической службы предприятия (организации, учреждения), ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период учебной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	раз в семестр, по окончании практики	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Дневник практики	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио
3.	Отчет по практике	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2	2	31-50
		0-30

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

Деморетский Д.А.

« 16 » ноября 2015 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(указывается шифр и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация выпускника

Магистр

Профиль
(направленность)

Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра

Экономика промышленности и производственный менеджмент

Кафедра-разработчик рабочей программы

Экономика промышленности и производственный менеджмент

(название)

Семестр	Продолжительность (рассредоточенная, концентрированная), недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4	(концентрированная) 14	21/14	Экзамен

Самара
2015

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.04.02 Менеджмент, профилю Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса и учебного плана СамГТУ, утвержденного ректором СамГТУ.

Составитель рабочей программы
Доцент каф. ЭПиПМ, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

М.П.Гарина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономика промышленности и производственный менеджмент
(наименование кафедры-разработчика)

«30» 08 2015 г. протокол № 1

Зав. кафедрой-разработчиком
«30» 08 2015 г.

(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2015 г.

(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю
«30» 08 2015 г.

(подпись)

Л.В.Ермолина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ
«16» 09 2015 г. протокол № 1

Председатель методического
совета ИЭФ
«16» 09 2015 г.

(подпись)

О.Ю. Еремичева
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«16» 09 2015 г.

(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты прохождения практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП	6
3	Структура и содержание практики	8
3.1	Структура практики	8
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
5	Образовательные технологии	10
6	Формы контроля освоения практики	10
7	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	10
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
9	Информационные технологии	11
10	Материально-техническое обеспечение	11
	Дополнения и изменения к рабочей программе	12
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	13
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по учебной практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) <p>З1(ОК-1) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов <p>У1 (ОК-1) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения <p>В1 (ОК-1) –П.</p>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала <p>З1 (ОК-3) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. <p>У1 (ОК-3) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. <p>В1 (ОК-3) –П.</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	готовность к коммуни-	УМЕТЬ:

	кации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. У1 (ОПК-1) –П.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ЗНАТЬ: - знать методы анализа и синтеза и возможности их применения при оценке накопленного опыта З1(ОПК-3) –П; - разнообразные научные направления и концепции осуществления хозяйственных отношений, исторические направления развития управленческой науки З3 (ОПК-3) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками проведения обобщения и синтеза научных данных, формирования собственных представлений о действительности. В1 (ОПК-3) –П.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ЗНАТЬ: - Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность организации З1(ПК-1) –П; - Принципы, методы, технологии, инструменты оценки рисков. Специфика отрасли. Технологии, методы, инструменты мотивации деятельности подчиненных для достижения поставленных целей. З2(ПК-1) –П. УМЕТЬ: - анализировать и синтезировать информацию; мотивировать подчиненных; оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур У1 (ПК-1) –П; - планировать деятельность; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; вырабатывать и принимать решения в нестандартных ситуациях; прогнозировать развитие событий; разрешать проблемные ситуации У2 (ПК-1) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками консультирования собственников организации по вопросам реализации стратегии и бизнес-плана; выявления степени влияния и заинтересованности различных внешних групп В2 (ПК-1) –П.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ЗНАТЬ: - методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа рынков. Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации З1(ПК-2) –П; - принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации. Специфика отрасли. Специфик производственной деятельности организа-

		<p>ции. ЗЗ(ПК-2) –П. УМЕТЬ: - анализировать внутренний механизм деятельности организации. Анализировать механизм взаимодействия организации и внешнего окружения. Выявлять и оценивать возможности и угрозы для организации со стороны внешнего окружения. Выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации У1(ПК-2) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками информировать сотрудников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации. Информировать сотрудников о нормах и правилах организационной культуры. В1 (ПК-2) –П.</p>
ПК-3	<p>способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>ЗНАТЬ: - порядок составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли З1(ПК-3) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками анализа проекта бюджета в соответствии со стратегией; определения общих параметров бюджета; оценки рисков реализации бюджета; составления и утверждения комплексного бюджета организации. В1 (ПК-3) –П.</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (концентрированная) относится к вариативной части блока 2 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Современные проблемы науки (менеджмента); Методы исследований в менеджменте; Математические методы прикладных экономических исследований; Технический иностранный язык Инвестиционный менеджмент в нефтегазовом комплексе; Организационно-правовые основы деятельности нефтегазодобывающих компаний; Организационно-правовые основы деятельности НПЗ Организационно-правовые основы деятельности на предприятиях электроэнергетики; Экономика нефтегазодобываю-	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

		щих предприятий; Экономика предприятий нефти и газопереработки; Экономика предприятий электроэнергетики; Учебная практика;	
2	ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Технический иностранный язык; Методы исследований в менеджменте; Компьютерные технологии в науке и производстве; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики; учебная практика.	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
Общепрофессиональные			
1	ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Технический иностранный язык; Теория организации и организационное поведение; Учебная практика.	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Методы исследований в менеджменте; Современные проблемы науки (менеджмента); Математические методы прикладных экономических исследований; Компьютерные технологии в науке и производстве; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики; Учебная практика.	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
Профессиональные			
1	ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Управленческая экономика; Теория организации и организационное поведение; Методы исследований в менеджменте Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтегазодобычи; Организация, нормирование и оплата труда на НПЗ; Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях электроэнергетики; Учебная практика.	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
2	ПК-2: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Современный стратегический анализ; Международный маркетинг в нефтегазовом комплексе; Организационно-правовые основы деятельности нефтегазодобывающих компаний; Организационно-правовые основы деятельности НПЗ; Организационно-правовые основы деятельности на предприятиях электроэнергетики; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газопе-	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

		рерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики; Стратегия инновационного развития топливно-энергетического комплекса; Экономическая оценка влияния нефтегазодобывающих предприятий на окружающую среду; Экономическая оценка влияния предприятий нефти и газопереработки на окружающую среду; Экономическая оценка влияния предприятий электроэнергетики на окружающую среду; Учебная практика.	
3	ПК-3: способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Современный стратегический анализ; Инвестиционный менеджмент в нефтегазовом комплексе; Корпоративные финансы; Экономика нефтегазодобывающих предприятий; Экономика предприятий нефти и газопереработки; Экономика предприятий электроэнергетики; Учебная практика;	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетных единиц, 756 часов.

Таблица 3

Трудоемкость и содержание практики

Концентрированная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр
		756	4
	<i>1. Подготовительный этап:</i> Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии.	120	120
	<i>2 Производственный</i> (получение сведений о предприятии и его подразделениях): Обзор общей характеристики предприятия, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых, и аналитических документов по экономическим и техническим вопросам. Сбор информации, характеризующей хозяйственную деятельность предприятия.	459	459
	<i>3. Аналитический этап</i> (обобщение собранной информации и подготовка к зачету): Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения производственной практики. Анализ основных технико-экономических показателей, ха-	150	120

	рактизирующих хозяйственную деятельность предприятия. Обоснование темы научно-исследовательской работы		
	3. <i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике): Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение экзаменационной оценки	27	27

Таблица 4

Самостоятельная работа студента

Концентрированная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
	1	Изучение инструкций по технике безопасности	18
	2	Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	92
	3	Структурирование содержания и написание отчета по производственной практике.	43
	3	Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам производственной практики	43
Итого			196

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Устав предприятия (организации, учреждения).
2. Официальный сайт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс].
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Консультант Плюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Темы, выносимые для самостоятельного изучения

1. История создания и общая характеристика предприятия (или одно из подразделений крупной организации).
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Организационная структура и особенности ключевых подсистем управления предприятия (информационная, экономическая, производственно-техническая, маркетинговая, социальная).
4. Факторы внутренней и внешней среды предприятия и их характеристика;
5. Техничко-экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимися могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов при выполнении работ на практике, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной

активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении сложных социально-экономических проблем.

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся могут быть выбраны следующие методы активизации видов работ в период практики:

- использование универсального и специализированного программного обеспечения с целью повышения скорости обработки и передачи информации, удобства ее преобразования и структурирования;
- опережающая самостоятельная работа, когда студент самостоятельно изучает социально-экономические процессы, происходящие в той или иной сфере еще до начала практики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий:

- изучение истории создания и общей характеристики предприятия (или одного из подразделений крупной организации);
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- выявление направлений деятельности исследуемого предприятия;
- изучение организационной структуры и особенностей ключевых подсистем управления предприятия (информационной, экономической, производственно-технической, маркетинговой, социальной);
- характеристика факторов внутренней и внешней среды исследуемого предприятия;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме экзамена с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
Основная литература			
1	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085 . - ЭБС "IPRbooks"	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

3	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
4	Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман - Электрон. текстовые данные. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 352 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7640 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
5	Соолятгэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Соолятгэ А.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17050 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks»,	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8228 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 186 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12808 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>. - Загл. с экрана
- КонсультантПлюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - Загл. с экрана
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. - Загл. с экрана
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru> - Загл. с экрана

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация производственной практики предусматривает использование программного обеспечения Microsoft Word.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- Ресурсы информационно-вычислительных центров университета;
- Ресурсы НТБ СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

«_____» _____ 201__ г.
М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики
по направлению 38.04.02 Менеджмент профилю Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры)	(дата)	(подпись зав. кафедрой)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------	--------	-------------------------	-----------------------

Руководитель ОПОП

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Ответственный по профилю

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Изменения в РПП одобрены на заседании методического совета инженерно-экономического факультета

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Аннотация рабочей программы
по производственной практике (концентрированная)**

направление 38.04.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК»

Производственная практика (концентрированная) является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Производственная практика (концентрированная) реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания практики:

Производственная практика (концентрированная) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

Содержание производственной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания курсовых работ и для самостоятельной научно-исследовательской работы, изучением экономической деятельности предприятий (организаций, учреждений), овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Производственная практика (концентрированная) магистров проводится индивидуально на предприятиях топливно-энергетического комплекса, а так же на базе Самарского государственного технического университета.

Программой производственной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий и промежуточный контроль по окончании практики в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 21 зачетную единиц, 756 часов. Программой учебной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды работ на практике: прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на предприятии, выполнение заданий с оформлением дневника учебной практики, составление отчета по результатам учебной практики - 756 часов, в том числе самостоятельную работу студента 196 часов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации обучающихся

дисциплины/практики Б2.П.1 Производственная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность ОПОП: Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК

Уровень высшего образования: магистратура

Факультет: *Инженерно-экономический*

Кафедра: *экономики промышленности и производственного менеджмента*

Разработчик: *доцент кафедры ЭПиПМ Гаранина М.П.*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы учебной практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов учебной практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	31(ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; 32(ПК-1) –II; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
2	Производственный этап	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
3	Аналитический этап	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
4	Заключительный этап	У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; В1 (ОПК-3) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; В1 (ПК-3) –II	Отчет по учебной практике
5	Промежуточная аттестация	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня

освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);

- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты производственной практики направления подготовки *38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент выполнил весь объем работы, определенной заданием и программой практики, продемонстрировал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе учебной практики, оформил дневник практики и отчет в соответствии со всеми требованиями;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности и имеет положительный отзыв от руководителя практики, но при оформлении дневника практики и отчета допустил недочеты;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент выполнил программу практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в оформлении дневника практики и отчета, несвоевременно представил документы практики;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент не выполнил программу практики.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой производственной практики оценочных средств представлены в табл. 2.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Перечень компетенций по дисциплине	Оценочные средства		
	Дневник практики	Отчет по учебной практике	Устный опрос
	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация – экзамен
ОК-1	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II
ОК-3	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II
ОПК-1	У1 (ОПК-1) –II	У1 (ОПК-1) –II	У1 (ОПК-1) –II
ОПК-3	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II
ПК-1	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III
ПК-2	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II
ПК-3	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе производственной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.
7. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Направления деятельности предприятия (организации, учреждения).
4. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
5. Функции экономической службы предприятия (организации, учреждения), ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период производственной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	раз в семестр, по окончании практики	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Дневник практики	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио
3.	Отчет по практике	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2	2	31-50
		0-30

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Проректор по учебной работе СамГТУ

Д.А. Деморетский

« 16 » 10 2015 г.
М.п.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация выпускника Магистр

Профиль (направленность) «Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса»

Форма обучения очная

Выпускающие кафедры Экономика промышленности и производственный менеджмент

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономика промышленности и производственный менеджмент
(название)

Семестр	Продолжительность (распределенная, концентрированная), недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
4	(концентрированная) 4	6/4	Экзамен

Самара 2015 г

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.04.02 Менеджмент, профилю Стратегический менеджмент в отраслях топливно-энергетического комплекса и учебного плана СамГТУ, утвержденного ректором СамГТУ.

Составитель рабочей программы
Доцент каф. ЭПиПМ, к.э.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

М.П.Гаранина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономика промышленности и производственный менеджмент
(наименование кафедры-разработчика)

«30» 08 2015 г. протокол № _____

Зав. кафедрой-разработчиком
«30» 08 2015 г.


(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«30» 08 2015 г.


(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю
«30» 08 2015 г.


(подпись)

Л.В.Ермолина
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ
«16» 09 2015 г. протокол № _____

Председатель методического
совета ИЭФ
«16» 09 2015 г.


(подпись)

О.Ю. Еремичева
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
«16» 09 2015 г.


(подпись)

Л.А.Ильина
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты прохождения практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП	6
3	Структура и содержание практики	8
3.1	Структура практики	8
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
5	Образовательные технологии	10
6	Формы контроля освоения практики	10
7	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	10
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
9	Информационные технологии	11
10	Материально-техническое обеспечение	11
	Дополнения и изменения к рабочей программе	12
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	13
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	14

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по учебной практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
<i>Общекультурные компетенции</i>		
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) <p>З1(ОК-1) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов <p>У1 (ОК-1) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения <p>В1 (ОК-1) –П.</p>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала <p>З1 (ОК-3) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала. <p>У1 (ОК-3) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала. <p>В1 (ОК-3) –П.</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	готовность к коммуни-	УМЕТЬ:

	кации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	- соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке. У1 (ОПК-1) –П.
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	ЗНАТЬ: - знать методы анализа и синтеза и возможности их применения при оценке накопленного опыта З1(ОПК-3) –П; - разнообразные научные направления и концепции осуществления хозяйственных отношений, исторические направления развития управленческой науки З3 (ОПК-3) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками проведения обобщения и синтеза научных данных, формирования собственных представлений о действительности. В1 (ОПК-3) –П.
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ЗНАТЬ: - Механизм разработки и утверждения документов, регламентирующих деятельность организации З1(ПК-1) –П; - Принципы, методы, технологии, инструменты оценки рисков. Специфика отрасли. Технологии, методы, инструменты мотивации подчиненных для достижения поставленных целей. З2(ПК-1) –П. УМЕТЬ: - анализировать и синтезировать информацию; мотивировать подчиненных; оценивать планы, проекты, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур У1 (ПК-1) –П; - планировать деятельность; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; вырабатывать и принимать решения в нестандартных ситуациях; прогнозировать развитие событий; разрешать проблемные ситуации У2 (ПК-1) –П. ВЛАДЕТЬ: - навыками консультирования собственников организации по вопросам реализации стратегии и бизнес-плана; выявления степени влияния и заинтересованности различных внешних групп В2 (ПК-1) –П.
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ЗНАТЬ: - методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды. Закономерности развития политической, правовой, социокультурной, экономической, технологической ситуации в стране и за рубежом. Методы анализа рынков. Принципы, методы, технологии анализа факторов внешней среды организации З1(ПК-2) –П; - принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации. Специфика отрасли. Специфик производственной деятельности организа-

		<p>ции.</p> <p>ЗЗ(ПК-2) –П.</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>- анализировать внутренний механизм деятельности организации. Анализировать механизм взаимодействия организации и внешнего окружения. Выявлять и оценивать возможности и угрозы для организации со стороны внешнего окружения. Выявлять и оценивать сильные и слабые стороны организации</p> <p>У1(ПК-2) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками информировать сотрудников о стратегических целях, главных задачах и текущей ситуации в организации. Информировать сотрудников о нормах и правилах организационной культуры.</p> <p>В1 (ПК-2) –П.</p>
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>ЗНАТЬ:</p> <p>- порядок составления финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, планов реализации продукции (работ, услуг), планов по прибыли</p> <p>З1(ПК-3) –П.</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>- навыками анализа проекта бюджета в соответствии со стратегией; определения общих параметров бюджета; оценки рисков реализации бюджета; составления и утверждения комплексного бюджета организации.</p> <p>В1 (ПК-3) –П.</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика (концентрированная) относится к вариативной части блока 2 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-1: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Методы исследования в менеджменте Современные проблемы науки (менеджмента); Математические методы прикладных экономических исследований; Технический иностранный язык; Инвестиционный менеджмент в нефтегазовом комплексе; Организационно-правовые основы деятельности нефтегазодобывающих компаний; Организационно-правовые основы деятельности НПЗ; Организационно-правовые основы деятельности на предприятиях электроэнергетики; Эконо-	Государственная итоговая аттестация.

		мика нефтегазодобывающих предприятий; Экономика предприятий нефти и газопереработки; Экономика предприятий электроэнергетики; Учебная практика Производственная практика.	
2	ОК-3: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Технический иностранный язык; Методы исследования в менеджменте; Компьютерные технологии в науке и производстве; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики; Учебная практика; Производственная практика.	Государственная итоговая аттестация.
Общепрофессиональные			
1	ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Теория организации и организационное поведение; Технический иностранный язык; Учебная практика; Производственная практика.	Государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-3: способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Методы исследований в менеджменте; Современные проблемы науки (менеджмента); Математические методы прикладных экономических исследований; Компьютерные технологии в науке и производстве; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики; Учебная практика; Производственная практика.	Государственная итоговая аттестация.
Профессиональные			
1	ПК-1: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Управленческая экономика; Теория организации и организационное поведение; Методы исследований в менеджменте Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях нефтегазодобычи; Организация, нормирование и оплата труда на НПЗ; Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях электроэнергетики; Учебная практика; Производственная практика.	Преддипломная практика; Государственная итоговая аттестация.
2	ПК-2: способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Современный стратегический анализ; Международный маркетинг в нефтегазовом комплексе; Организационно-правовые основы деятельности нефтегазодобывающих компаний; Организационно-правовые основы деятельности НПЗ; Организационно-правовые осно-	Государственная итоговая аттестация.

		вы деятельности на предприятиях электроэнергетики; Организация производства в нефтегазодобывающих компаниях; Организация производства на нефтеперерабатывающих и газоперерабатывающих предприятиях; Организация производства на предприятиях электроэнергетики; Стратегия инновационного развития топливно-энергетического комплекса; Экономическая оценка влияния нефтегазодобывающих предприятий на окружающую среду; Экономическая оценка влияния предприятий нефти и газопереработки на окружающую среду; Экономическая оценка влияния предприятий электроэнергетики на окружающую среду; Учебная практика.	
3	ПК-3: способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Современный стратегический анализ; Инвестиционный менеджмент в нефтегазовом комплексе; Корпоративные финансы; Экономика нефтегазодобывающих предприятий; Экономика предприятий нефти и газопереработки; Экономика предприятий электроэнергетики; Учебная практика; Производственная практика.	Государственная итоговая аттестация.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3

Трудоемкость и содержание практики

Концентрированная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр
		216	4
	<i>1. Подготовительный этап:</i> Участие в организационном собрании. Консультация руководителя практики от кафедры. Подбор необходимой литературы, работа с электронными базами данных Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка на предприятии.	17	17
	<i>2 Производственный</i> (получение сведений о предприятии и его подразделениях): Обзор общей характеристики, организации и управления предприятием. Изучение нормативно-правовых документов. Сбор информации, характеризующей финансово-хозяйственную деятельность предприятия в целом (или	86	86

	отдельного структурного подразделения). Систематизация данных, необходимых для осуществления исследования в рамках выпускной квалификационной работы.		
	3. <i>Аналитический этап</i> (обобщение собранной информации и подготовка к зачету): Систематизация, анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения преддипломной практики. Анализ основных технико-экономических и финансовых показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия. Обработка информации, полученной для выполнения выпускной квалификационной работы.	86	86
	3. <i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике): Оформление и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и получение экзаменационной оценки	27	27

Таблица 4

Самостоятельная работа студента

Концентрированная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
	1	Изучение инструкций по технике безопасности	8
	2	Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	16
	3	Структурирование содержания и написание отчета по производственной практике.	16
	3	Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам производственной практики	16
Итого			56

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Устав предприятия (организации, учреждения).
2. Официальный сайт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс].
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Консультант Плюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www. consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Темы, выносимые для самостоятельного изучения

1. История создания и общая характеристика предприятия (или одно из подразделений крупной организации).
2. Организационно-правовая форма предприятия.
3. Организационная структура и особенности ключевых подсистем управления предприятия (информационная, экономическая, производственно-техническая, маркетинговая, социальная).
4. Факторы внутренней и внешней среды предприятия и их характеристика;
5. Техничко-экономические показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимися могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов при выполнении работ на практике, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении сложных социально-экономических проблем.

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся могут быть выбраны следующие методы активизации видов работ в период практики:

- использование универсального и специализированного программного обеспечения с целью повышения скорости обработки и передачи информации, удобства ее преобразования и структурирования;
- опережающая самостоятельная работа, когда студент самостоятельно изучает социально-экономические процессы, происходящие в той или иной сфере еще до начала практики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения преддипломной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий:

- изучение истории создания и общей характеристики предприятия (или одного из подразделений крупной организации);
- характеристика организационно-правовой формы предприятия;
- выявление направлений деятельности исследуемого предприятия;
- изучение организационной структуры и особенностей ключевых подсистем управления предприятия (информационной, экономической, производственно-технической, маркетинговой, социальной);
- характеристика факторов внутренней и внешней среды исследуемого предприятия;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме экзамена с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
Основная литература			
1	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085 . - ЭБС "IPRbooks"	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
3	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
4	Ким Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс]/ Ким Хелдман - Электрон. текстовые данные. - М.: ДМК Пресс, 2014. - 352 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7640 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
5	Соолятэ А.Ю. Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник/ Соолятэ А.Ю. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 816 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17050 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks»,	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
2	Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8228 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
3	Методические рекомендации по выполнению практических работ по курсу Управление проектами [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2013. - 186 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12808 . - ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>. - Загл. с экрана
- КонсультантПлюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. - Загл. с экрана
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. - Загл. с экрана
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru> - Загл. с экрана

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация преддипломной практики предусматривает использование программного обеспечения Microsoft Word.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- Ресурсы информационно-вычислительных центров университета;
- Ресурсы НТБ СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

«_____» _____ 201__ г.
М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к рабочей программе преддипломной практики
по направлению 38.04.02 Менеджмент профилю Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры)	(дата)	(подпись зав. кафедрой)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------	--------	-------------------------	-----------------------

Руководитель ОПОП

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Ответственный по профилю

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Изменения в РПП одобрены на заседании методического совета инженерно-экономического факультета

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Аннотация рабочей программы по преддипломной практике (концентрированная)

направление 38.04.02 Менеджмент, профилю «Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК»

Преддипломная практика (концентрированная) является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Производственная практика (концентрированная) реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Экономика промышленности и производственный менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания практики:

Преддипломная практика (концентрированная) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1, ОК-3), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3) выпускника.

Содержание преддипломной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания научно-исследовательской работы, изучением экономической деятельности предприятий (организаций, учреждений), овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Преддипломная практика (концентрированная) магистров проводится индивидуально на предприятиях топливно-энергетического комплекса, а так же на базе Самарского государственного технического университета.

Программой преддипломной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий и промежуточный контроль по окончании практики в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой учебной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды работ на практике: прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на предприятии, выполнение заданий с оформлением дневника учебной практики, составление отчета по результатам преддипломной практики - 216 часов, в том числе самостоятельную работу студента 56 часов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации обучающихся

дисциплины/практики Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность ОПОП: Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК

Уровень высшего образования: магистратура

Факультет: *Инженерно-экономический*

Кафедра: *экономики промышленности и производственного менеджмента*

Разработчик: *доцент кафедры ЭПиПМ Гаранина М.П.*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы учебной практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов учебной практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	31(ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; 32(ПК-1) –II; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
2	Производственный этап	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
3	Аналитический этап	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	Оформление дневника учебной практики
4	Заключительный этап	У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; В1 (ОПК-3) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; В1 (ПК-3) –II	Отчет по учебной практике
5	Промежуточная аттестация	31(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II; 31 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II; У1 (ОПК-1) –II; 31(ОПК-3) –II; 33 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II; 31(ПК-1) –II; 32(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III; 31(ПК-2) –II; 33(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II; 31(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП 38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня

освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);

- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты преддипломной практики направления подготовки *38.04.02 Менеджмент направленность Стратегический менеджмент в отраслях ТЭК* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент выполнил весь объем работы, определенной заданием и программой практики, продемонстрировал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе учебной практики, оформил дневник практики и отчет в соответствии со всеми требованиями;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности и имеет положительный отзыв от руководителя практики, но при оформлении дневника практики и отчета допустил недочеты;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент выполнил программу практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в оформлении дневника практики и отчета, несвоевременно представил документы практики;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент не выполнил программу практики.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой преддипломной практики оценочных средств представлены в табл. 2.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Перечень компетенций по дисциплине	Оценочные средства		
	Дневник практики	Отчет по учебной практике	Устный опрос
	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация – экзамен
ОК-1	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II	З1(ОК-1) –II; У1 (ОК-1) –II; В1 (ОК-1) –II
ОК-3	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II	З1 (ОК-3) –II; У1 (ОК-3) –II; В1 (ОК-3) –II
ОПК-1	У1 (ОПК-1) –II	У1 (ОПК-1) –II	У1 (ОПК-1) –II
ОПК-3	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II	З1(ОПК-3) –II; З3 (ОПК-3) –II; В1 (ОПК-3) –II
ПК-1	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III	З1(ПК-1) –II; З2(ПК-1) –II; У1 (ПК-1) –II; У2 (ПК-1) –II; В2 (ПК-1) –III
ПК-2	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II	З1(ПК-2) –II; З3(ПК-2) –II; У1(ПК-2) –II; В1 (ПК-2) –II
ПК-3	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II	З1(ПК-3) –II; В1 (ПК-3) –II

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Цель, место и продолжительность преддипломной практики.
2. Обзор используемых в процессе преддипломной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе преддипломной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе преддипломной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе преддипломной практики.
7. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Направления деятельности предприятия (организации, учреждения).
4. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
5. Функции экономической службы предприятия (организации, учреждения), ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период преддипломной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Преддипломная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Экзамен	раз в семестр, по окончании практики	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Дневник практики	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио
3.	Отчет по практике	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2	2	31-50
		0-30

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком практики.