

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ
Д.А. Деморетский
“ 02 ” февраля 2016 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(указывается шифр и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Профиль подготовки
(специализация)

Национальная экономика

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра

Национальная и мировая экономика

Кафедра-разработчик рабочей программы

Национальная и мировая экономика

(название)

Семестр	Продолжительность (распределенная, концентрированная), недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (за- чет/зачет с оценкой)
4	2 (концентрированная)	3/2	Зачет с оценкой

Самара
2016

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика и учебного плана СамГТУ, утвержденного ректором СамГТУ.

Составитель рабочей программы

старший преподаватель

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

И.И. Шептухина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Национальная и мировая экономика»
(наименование кафедры-разработчика)

«27» сентября 2016 г. протокол № 5

Зав. кафедрой

«27» сентября 2016 г.



(подпись)

И.В. Косякова

(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

«27» сентября 2016 г.



(подпись)

И.В. Косякова

(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю

«27» сентября 2016 г.



(подпись)

И.И. Шептухина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ

«29» сентября 2016 г. протокол № 10

Председатель методического

совета ИЭФ

«29» сентября 2016 г.



(подпись)

О.Ю. Еремичева

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО

«01» октября 2016 г.



(подпись)

А.Н. Лукьянова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты прохождения практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП	7
3	Структура и содержание практики	10
3.1	Структура практики	10
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
5	Образовательные технологии	12
6	Формы контроля освоения практики	12
7	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	13
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
9	Информационные технологии	13
10	Материально-техническое обеспечение	13
	Дополнения и изменения к рабочей программе	14
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	15
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УМЕТЬ: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Шифр У 1(ОК-3) –I УМЕТЬ: уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) Шифр У 2(ОК-3) –I
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	УМЕТЬ: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Шифр У 2 (ОК-7) –I
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ЗНАТЬ правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Шифр 35 (ОК-9) –I УМЕТЬ объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций Шифр У3 (ОК-9) –I
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	УМЕТЬ: использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации Шифр У 1(ОПК-1)–I ВЛАДЕТЬ: информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач Шифр В2 (ОПК-1)–I

ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>ЗНАТЬ методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач Шифр З 3(ОПК-2)-I</p> <p>УМЕТЬ: определять источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических задач Шифр У 2 (ОПК-2)-I</p> <p>УМЕТЬ: проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам Шифр У3 (ОПК-2)-I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач Шифр В2 (ОПК-2)-I</p>
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>УМЕТЬ: осуществлять мониторинг соответствия инструментов обработки экономических данных поставленным задачам Шифр У 1(ОПК-3)-I</p> <p>УМЕТЬ: применять экономические и технико-экономические показатели для обработки данных в соответствии с поставленной задачей Шифр У3 (ОПК-3)-I</p> <p>УМЕТЬ: обосновывать полученные выводы при осуществлении расчетов экономических показателей Шифр У4 (ОПК-3)-I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов Шифр В 1(ОПК-3)-I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками расчета экономических и технико-экономических показателей Шифр В 2 (ОПК-3)-I</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Шифр У 1(ОПК-4)-I</p> <p>УМЕТЬ: оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений Шифр У 3 (ОПК-4)-I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: способностью выявления эффективных вариантов развития организации с учетом ее особенностей Шифр В 1(ОПК-4)-I</p>

		<p>ВЛАДЕТЬ: навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений Шифр В 3 (ОПК-4)–I</p>
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности - аналитическая, научно-исследовательская)		
ПК-4	<p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>УМЕТЬ: выделять наиболее существенные признаки и факторы экономических процессов и явлений, определять взаимосвязь между ними Шифр У 1(ПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: приемами анализа поведения экономических субъектов, описания экономических процессов и явлений Шифр В 1(ПК-4)–I</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>УМЕТЬ: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты Шифр У1 (ПК-5)–I ВЛАДЕТЬ: методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем Шифр В 1(ПК-5) –I</p>
ПК-6	<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей</p>	<p>ВЛАДЕТЬ: методами сбора, обработки и анализа статистической информации Шифр В 1(ПК-6) –I</p>
ПК-7	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>УМЕТЬ: использовать отечественные и зарубежные источники для сбора социально-экономической информации Шифр У1 (ПК-7) –I УМЕТЬ: систематизировать и анализировать информацию и составлять информационные обзоры или аналитические отчеты Шифр У2 (ПК-7) –I ВЛАДЕТЬ: методами сбора, обработки и анализа экономических данных Шифр В1 (ПК-7) –I ВЛАДЕТЬ: методикой подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов Шифр В2 (ПК-7) –I</p>

ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>УМЕТЬ: использовать современные справочные информационные базы Шифр У 1(ПК-8)–I</p> <p>УМЕТЬ: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации Шифр У2 (ПК-8)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Шифр В1 (ПК-8)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) для работы с информацией на уровне опытного пользователя Шифр В2 (ПК-8)–I</p>
------	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (концентрированная) относится к вариативной части блока 2 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Теория менеджмента; экономическая теория; финансы и кредит институциональная экономика основы предпринимательской деятельности; менеджмент предпринимательства; введение в национальную экономику; основы экономического мышления.	Маркетинг; национальная экономика; банковское дело; страхование коммерческих и финансовых рисков; основы организации страхового бизнеса; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
2	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.	История; иностранный язык; математика; правоведение; физическая культура и спорт; психология; концепция современного естествознания; экономическая теория; финансы и кредит; экономика предприятия (организации); институциональная экономика; элективные курсы по физической культуре; малый бизнес в России; русский язык и культура речи; деловое общение и культура речи; исто-	Безопасность жизнедеятельности; социология, политология, культурология; элективные курсы по физической культуре; мировая экономика и международные экономические отношения; рынок ценных бумаг и биржевое дело; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; оптимизация энергопотребления; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства;

		рия экономических учений; экономическая мысль в России; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; введение в национальную экономику; основы экономического мышления.	ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе; экономика труда; корпоративные финансы; управленческий учет в организации; внешнеэкономическая деятельность предприятия; логистика; деловой иностранный язык; психология бизнеса; стратегическое планирование; стандартизация и качество ВКР; логика; риторика; валютное регулирование и контроль; международные финансы и организации; экономика природопользования; экологический менеджмент; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
3	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Предшествующие дисциплины отсутствуют.	Безопасность жизнедеятельности; производственная практика; преддипломная практика.
Общепрофессиональные			
1	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Информатика; информационные технологии в экономике.	Информационные технологии в экономике; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Математика; бухгалтерский учет; статистика.	Эконометрика; бухгалтерский учет; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; управленческий учет в организации; стандартизация и качество ВКР; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
3	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для	Статистика; информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет.	Эконометрика; информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет; оптимизация энерго-

	обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.		потребления; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе; управленческий учет в организации; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
4	ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Теория менеджмента; основы предпринимательской деятельности; менеджмент предпринимательства.	Оптимизация энергопотребления; стратегическое планирование; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
Профессиональные			
1	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Экономическая теория; институциональная экономика.	Эконометрика; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
2	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Финансы и кредит; экономика предприятия (организации), бухгалтерский учет, налоги и налогообложение.	Маркетинг; бухгалтерский учет, налоги и налогообложение; экономический анализ деятельности предприятия; корпоративные финансы; управленческий учет в организации; внешнеэкономическая деятельность предприятия; логистика; страхование коммерческих и финансовых рисков; основы организации страхового бизнеса; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
3	ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических про-	Статистика; экономическая теория; экономика предприятия (организации); малый бизнес в России; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства.	Национальная экономика; мировая экономика и международные экономические отношения; банковское дело; рынок ценных бумаг и биржевое дело; экономический анализ деятельности предприятия; экономика труда; валютное регулирова-

	цессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.		ние и контроль; международные финансы и организации; страхование коммерческих и финансовых рисков; основы организации страхового бизнеса; экономика природопользования; экологический менеджмент; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
4	ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Экономика предприятия (организации); малый бизнес в России; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства.	Национальная экономика; мировая экономика и международные экономические отношения; банковское дело; рынок ценных бумаг и биржевое дело; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; оптимизация энергопотребления; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе; экономический анализ деятельности предприятия; внешнеэкономическая деятельность предприятия; стандартизация и качество ВКР; валютное регулирование и контроль; международные финансы и организации; экономика природопользования; экологический менеджмент; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
5	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Информатика; информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет.	Информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет; банковское дело; экономический анализ деятельности предприятия; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; производственная практика; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 3

Трудоёмкость и содержание практики

Концентрированная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр
		108	4
	1. Подготовительный этап - ознакомление студентов со сроками проведения, целью и задачами учебной практики; порядок составления, оформления и защиты отчета; вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на предприятии (организации, учреждении).	18	18
	2. Основной этап - ознакомление с работой экономических служб предприятия, организации, учреждения (планово-производственной, финансовой, маркетинговой, отделом труда и заработной платы, бухгалтерией); изучение должностных обязанностей сотрудников экономических служб предприятия (организации, учреждения); сбор фактического материала по социально-экономическому развитию предприятия (организации, учреждения); изучение практики использования компьютерных программ по бухгалтерскому учету и экономическому анализу; анализ и доработка данных, полученных на практике.	63	63
	3. Заключительный этап - подготовка отчета по практике; доклад о проделанной работе и получение зачета с оценкой по практике	27	27

Таблица 4

Самостоятельная работа студента

Концентрированная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоёмкость, час
	1	Изучение инструкций по технике безопасности	2
	2	Структурирование содержания и написание отчета по учебной практике. Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	14
	3	Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам учебной практике	6
Итого			22

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Устав предприятия (организации, учреждения).
2. Официальный сайт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс].
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

4. КонсультантПлюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Темы, выносимые для самостоятельного изучения

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
4. Современные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимися могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов при выполнении работ на практике, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении сложных социально-экономических проблем.

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся могут быть выбраны следующие методы активизации видов работ в период практики:

- использование универсального и специализированного программного обеспечения с целью повышения скорости обработки и передачи информации, удобства ее преобразования и структурирования;
- опережающая самостоятельная работа, когда студент самостоятельно изучает социально-экономические процессы, происходящие в той или иной сфере еще до начала практики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки им дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий:

- изучение истории создания предприятия (организации, учреждения);
 - характеристика его организационно-правовой формы;
 - выявление направлений деятельности предприятия (организации, учреждения);
 - изучение структуры предприятия (организации, учреждения);
 - характеристика функций экономической службы предприятия (организации, учреждения);
- изучение должностных обязанностей ее сотрудников; взаимосвязи с другими службами компании;

- сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
Основная литература			
1	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
2	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085 . - ЭБС "IPRbooks"	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
3	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks»,	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс
2	Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8228 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электрон- ный ресурс

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2. eLIBRARY.ru - Российские базы данных ограниченного доступа
3. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа
4. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация учебной практики предусматривает использование программного обеспечения Microsoft Word.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- Ресурсы информационно-вычислительных центров университета;
- Ресурсы НТБ СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

_____ Д.А. Деморецкий
« ____ » _____ 201__ г.
м.п.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к рабочей программе учебной практики
по направлению 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры)	(дата)	(подпись зав. кафедрой)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------	--------	-------------------------	-----------------------

Руководитель ОПОП

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Ответственный по профилю

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Изменения в РПП одобрены на заседании методического совета инженерно-экономического факультета

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Аннотация рабочей программы
по учебной практике (концентрированная)**

направление 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика

Учебная практика (концентрированная) является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Учебная практика (концентрированная) реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Национальная и мировая экономика».

Требования к уровню освоения содержания практики:

Учебная практика (концентрированная) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-7, ОК-9), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8) выпускника.

Содержание учебной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания курсовых работ и для самостоятельной научно-исследовательской работы, изучением экономической деятельности предприятий (организаций, учреждений), овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Учебная практика (концентрированная) бакалавров проводится индивидуально на предприятиях (организациях, учреждениях) Самарской области.

Программой учебной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды контроля: *текущий контроль* в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий и промежуточный контроль по окончании практики в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой учебной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды работ на практике: прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на предприятии (организации, учреждении), выполнение заданий с оформлением дневника учебной практики, составление отчета по учебной практике - 108 часов, в том числе самостоятельная работа студента 22 часа.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации обучающихся

дисциплины/практики Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность ОПОП: Национальная экономика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа академического бакалавриата

Факультет: *Инженерно-экономический*

Кафедра: *Национальная и мировая экономика*

Разработчик: *старший преподаватель кафедры НиМЭ Шептухина И. И.*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы учебной практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов учебной практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	У 2 (ОК-7) –I З5 (ОК-9) –I, У3 (ОК-9) –I У1(ОПК-4)–I	Оформление дневника учебной практики
2	Основной этап	У 1(ОК-3) –I, У 2(ОК-3) –I У 2 (ОК-7) –I У 1(ОПК-1)–I, В2 (ОПК-1)–I З3(ОПК-2)–I, У2 (ОПК-2)–I, У3(ОПК-2)–I, В2(ОПК-2)–I У1 (ПК-5)–I, В1(ПК-5) –I В1(ПК-6) –I У1 (ПК-7)–I, В1 (ПК-7)–I У1(ПК-8)–I, У2 (ПК-8)–I, В1 (ПК-8)–I	Оформление дневника учебной практики
3	Заключительный этап	У1(ОПК-3)–I, У3(ОПК-3)–I, У4(ОПК-3)–I, В1(ОПК-3)–I, В 2 (ОПК-3)–I У1(ПК-4)–I, В1(ПК-4)–I У2 (ПК-7)–I, В2 (ПК-7)–I В2 (ПК-8)–I	Отчет по практике
4	Промежуточная аттестация	У1(ОК-3) –I З3(ОПК-2)–I У4 (ОПК-3)–I У3(ОПК-4)–I, В1(ОПК-4)–I, В3(ОПК-4)–I	Зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП 38.03.01 Экономика направленность Национальная экономика (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты учебной практики направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность Национальная экономика определяются показателями и критериями оценивания сфор-

мированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 2

Перечень компетенций по дисциплине	Оценочные средства			Устный опрос
	Дневник практики	Отчет по учебной практике	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	
ОК-3	У 1(ОК-3) –I, У 2(ОК-3) –I	Текущая аттестация	У1(ОК-3) –I	
ОК-7	У 2 (ОК-7) –I			
ОК-9	35 (ОК-9) –I, У3 (ОК-9) –I			
ОПК-1	У 1(ОПК-1)–I, В2 (ОПК-1)–I			
ОПК-2	33(ОПК-2)-I, У2 (ОПК-2)-I, У3(ОПК-2)-I, В2(ОПК-2)-I		33(ОПК-2)-I	
ОПК-3		У1(ОПК-3)–I, У3(ОПК-3)–I, У4(ОПК-3)–I, В1(ОПК-3)–I, В 2 (ОПК-3)–I	У4 (ОПК-3)–I	
ОПК-4	У1(ОПК-4)–I		У3(ОПК-4)–I, В1(ОПК-4)–I, В3(ОПК-4)–I	
ПК-4		У1(ПК-4)–I, В1(ПК-4)–I		
ПК-5	У1 (ПК-5)–I, В1(ПК-5) –I			
ПК-6	В1(ПК-6) –I			
ПК-7	У1 (ПК-7)–I, В1 (ПК-7)–I	У2 (ПК-7)–I, В2 (ПК-7)–I		
ПК-8	У1(ПК-8)–I, У2 (ПК-8)–I, В1 (ПК-8)–I	В2 (ПК-8)–I		

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, место и продолжительность учебной практики.
2. Обзор используемых в процессе учебной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия, организации, учреждения).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе учебной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе учебной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе учебной практики.
7. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
8. Прогрессивные формы организации экономических, финансовых, бухгалтерских служб предприятий.
9. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
10. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3.2. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по учебной практике

1. История создания предприятия (организации, учреждения).
2. Организационно-правовая форма предприятия (организации, учреждения).
3. Направления деятельности предприятия (организации, учреждения).
4. Организационная структура управления предприятия (организации, учреждения).
5. Функции экономической службы предприятия (организации, учреждения), ее взаимосвязи с другими службами компании.
6. Должностные обязанности сотрудников экономической службы предприятия.
7. Исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
8. Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия (организации, учреждения).
9. Список используемых источников информации.
10. Материалы, собранные в период учебной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	раз в семестр, по окончании практики	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Дневник практики	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио
3.	Отчет по практике	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент выполнил весь объем работы, определенной заданием и программой практики, продемонстрировал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил дневник практики и отчет в соответствии со всеми требованиями;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности и имеет положительный отзыв от руководителя практики, но при оформлении дневника практики и отчета допустил недочеты;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент выполнил программу практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в оформлении дневника практики и отчета, несвоевременно представил документы практики;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент не выполнил программу практики.

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85

4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2	2	31-50
		0-30

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

Д.А. Деморецкий
2016 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(указывается шифр и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки (специализация) Национальная экономика

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра Национальная и мировая экономика

Кафедра-разработчик рабочей программы Национальная и мировая экономика
(название)

Семестр	Продолжительность (рассредоточенная, концентрированная), недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
6	4 (концентрированная)	6/4	Зачет с оценкой

Самара
2016

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика и учебного плана СамГТУ, утвержденного ректором СамГТУ.

Составитель рабочей программы
старший преподаватель И.И. Шептухина
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Национальная и мировая экономика»
(наименование кафедры-разработчика)

« _____ » _____ 2016 г. протокол № _____

Зав. кафедрой
« _____ » _____ 2016 г. И.В. Косякова
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
« _____ » _____ 2016 г. И.В. Косякова
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный по профилю
« _____ » _____ 2016 г. И.И. Шептухина
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ

«29» сентября 2016 г. протокол № 10

Председатель методического
совета ИЭФ
«29» сентября 2016 г. О.Ю. Еремичева
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО
«01» окт 2016 г. А.Н. Лукьянова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты прохождения практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП	7
3	Структура и содержание практики	11
3.1	Структура практики	11
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
5	Образовательные технологии	12
6	Формы контроля освоения практики	12
7	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	13
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
9	Информационные технологии	14
10	Материально-техническое обеспечение	14
	Дополнения и изменения к рабочей программе	15
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	16
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>УМЕТЬ:</p> <p>уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Шифр У 1(ОК-3) –I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) Шифр У 2(ОК-3) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) Шифр В 1(ОК-3) - I</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>УМЕТЬ:</p> <p>самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Шифр У 2 (ОК-7) –I</p>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>ЗНАТЬ</p> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Шифр 35 (ОК-9) –I</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций Шифр У3 (ОК-9) –I</p>

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>УМЕТЬ: использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации Шифр У 1(ОПК-1)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач Шифр В2 (ОПК-1)–I</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>ЗНАТЬ методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач Шифр З 3(ОПК-2)-I</p> <p>УМЕТЬ: определять источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических задач Шифр У 2 (ОПК-2)–I</p> <p>УМЕТЬ: проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам Шифр У3 (ОПК-2)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач Шифр В2 (ОПК-2)–I</p>
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>УМЕТЬ: осуществлять мониторинг соответствия инструментов обработки экономических данных поставленным задачам Шифр У 1(ОПК-3)–I</p> <p>УМЕТЬ: применять экономические и технико-экономические показатели для обработки данных в соответствии с поставленной задачей Шифр У3 (ОПК-3)–I</p> <p>УМЕТЬ: обосновывать полученные выводы при осуществлении расчетов экономических показателей Шифр У4 (ОПК-3)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов Шифр В 1(ОПК-3)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками расчета экономических и технико-экономических показателей Шифр В 2 (ОПК-3)–I</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профес-	<p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, свя-</p>

	сиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	занные с реализацией профессиональных функций Шифр У 1(ОПК-4)–I УМЕТЬ: оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений Шифр У 3 (ОПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: способностью выявления эффективных вариантов развития организации с учетом ее особенностей Шифр В 1(ОПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений Шифр В 3 (ОПК-4)–I
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности - аналитическая, научно-исследовательская)		
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	УМЕТЬ: выделять наиболее существенные признаки и факторы экономических процессов и явлений, определять взаимосвязь между ними Шифр У 1(ПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: приемами анализа поведения экономических субъектов, описания экономических процессов и явлений Шифр В 1(ПК-4)–I
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	УМЕТЬ: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты Шифр У1 (ПК-5)–I УМЕТЬ: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Шифр У 3(ПК-5) –I ВЛАДЕТЬ: методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем Шифр В 1(ПК-5) –I ВЛАДЕТЬ: методами расчета экономических и финансовых показателей В 3 (ПК-5) –I

ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей	ВЛАДЕТЬ: методами сбора, обработки и анализа статистической информации Шифр В 1(ПК-6) –I ВЛАДЕТЬ: навыками расчета на основе статистических данных показателей развития социально-экономических процессов и явлений, деятельности субъектов российской и мировой экономик Шифр В 2 (ПК-6) –I
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	УМЕТЬ: использовать отечественные и зарубежные источники для сбора социально-экономической информации Шифр У1 (ПК-7) –I УМЕТЬ: систематизировать и анализировать информацию и составлять информационные обзоры или аналитические отчеты Шифр У2 (ПК-7) –I ВЛАДЕТЬ: методами сбора, обработки и анализа экономических данных Шифр В1 (ПК-7) –I ВЛАДЕТЬ: методикой подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов Шифр В2 (ПК-7) –I
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	УМЕТЬ: использовать современные справочные информационные базы Шифр У 1(ПК-8)–I УМЕТЬ: применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации Шифр У2 (ПК-8)–I ВЛАДЕТЬ: навыками работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Шифр В1 (ПК-8)–I ВЛАДЕТЬ: программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) для работы с информацией на уровне опытного пользователя Шифр В2 (ПК-8)–I

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (концентрированная) относится к вариативной части блока 2 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

**Предшествующие и последующие дисциплины,
направленные на формирование компетенций**

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Маркетинг; теория менеджмента; экономическая теория; финансы и кредит; налоги и налогообложение; институциональная экономика; государственное регулирование экономики; основы предпринимательской деятельности; менеджмент предпринимательства; введение в национальную экономику; основы экономического мышления; учебная практика.	Национальная экономика; банковское дело; страхование коммерческих и финансовых рисков; основы организации страхового бизнеса; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
2	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.	Философия; история; иностранный язык; математика; правоведение; физическая культура и спорт; социология, политология, культурология; психология; концепция современного естествознания; экономическая теория; финансы и кредит; экономика предприятия (организации); налоги и налогообложение; институциональная экономика; элективные курсы по физической культуре; государственное регулирование экономики; малый бизнес в России; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; логистика; деловой иностранный язык; стратегическое планирование; русский язык и культура речи; деловое общение и культура речи; история экономических учений; экономическая мысль в России; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; логика; риторика; введение в национальную экономику; основы экономического мышления; учебная практика.	Безопасность жизнедеятельности; социология, политология, культурология; рынок ценных бумаг и биржевое дело; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе; экономика труда; управленческий учет в организации; внешнеэкономическая деятельность предприятия; стандартизация и качество ВКР; валютное регулирование и контроль; международные финансы и организации; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
3	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Учебная практика.	Безопасность жизнедеятельности; преддипломная практика.

Общепрофессиональные			
1	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Информатика; информационные технологии в экономике; учебная практика.	Преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
2	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Математика; бухгалтерский учет; статистика; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; инвестиции и инновации; бизнеспланирование; учебная практика.	Управленческий учет в организации; стандартизация и качество ВКР; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
3	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет; статистика; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; инвестиции и инновации; бизнеспланирование; учебная практика.	Ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе; управленческий учет в организации; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
4	ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	Теория менеджмента; стратегическое планирование; основы предпринимательской деятельности; менеджмент предпринимательства; учебная практика.	Преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
Профессиональные			
1	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и	Экономическая теория; институциональная экономика; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; учебная практика.	Преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.

	содержательно интерпретировать полученные результаты.		
2	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Бухгалтерский учет; маркетинг; финансы и кредит; экономика предприятия (организации); налоги и налогообложение; экономический анализ деятельности предприятия; логистика; инвестиции и инновации; бизнеспланирование; учебная практика.	Управленческий учет в организации; внешнеэкономическая деятельность предприятия; страхование коммерческих и финансовых рисков; основы организации страхового бизнеса; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
3	ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	Статистика; экономическая теория; экономика предприятия (организации); государственное регулирование экономики; малый бизнес в России; экономический анализ деятельности предприятия; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; учебная практика.	Национальная экономика; банковское дело; рынок ценных бумаг и биржевое дело; экономика труда; валютное регулирование и контроль; международные финансы и организации; страхование коммерческих и финансовых рисков; основы организации страхового бизнеса; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
4	ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Экономика предприятия (организации); малый бизнес в России; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; экономический анализ деятельности предприятия; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; учебная практика.	Национальная экономика; банковское дело; рынок ценных бумаг и биржевое дело; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; ресурсосберегающие технологии в топливно-энергетическом комплексе; внешнеэкономическая деятельность предприятия; стандартизация и качество ВКР; валютное регулирование и контроль; международные финансы и организации; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.
5	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Информатика; информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет; экономический анализ деятельности предприятия; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; учебная практика.	Банковское дело; преддипломная практика; государственная итоговая аттестация.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3

Трудоемкость и содержание практики

Концентрированная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр
		216	6
	1. Подготовительный этап - ознакомление студентов со сроками проведения, целью и задачами производственной практики; порядок составления, оформления и защиты отчета; вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на предприятии (организации, учреждении).	18	18
	2. Основной этап - изучение внутренних документов предприятия (организации, учреждения), определяющих финансово-хозяйственную деятельность (устав, приказ об учетной политике, документы бухгалтерской отчетности); анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия (организации, учреждения), выявление источников их формирования, оценка эффективности использования собственных и заемных средств; характеристика структуры и состояния кредиторской задолженности; ознакомление с состоянием дебиторской задолженности, изучение принятой в организации системы расчетов с покупателями, анализ порядка управления дебиторской задолженностью; анализ в динамике отчетов о прибылях и убытках, изучение порядка формирования доходов и расходов по обычным видам деятельности, операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; изучение процесса формирования прибыли, направлений ее использования; анализ особенностей налогообложения (состав налогов, уплачиваемых предприятием (организацией, учреждением), порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов; наличие льготного налогообложения); характеристика инвестиционной деятельности предприятия (организации, учреждении); изучение системы финансового планирования предприятия (организации, учреждении); анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждении) с выводами и предложениями.	153	153
	3. Заключительный этап - подготовка отчета по практике; доклад о проделанной работе и получение зачета с оценкой по практике	45	45

Самостоятельная работа студента

Концентрированная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
	1	Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Изучение инструкций по технике безопасности	4
	2	Структурирование содержания и написание отчета по производственной практике. Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	28
	3	Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам производственной практики.	12
Итого			44

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Устав предприятия (организации, учреждения).
2. Официальный сайт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс].
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. КонсультантПлюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Темы, выносимые для самостоятельного изучения

1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятий (организаций, учреждений).
2. Факторы, влияющие на формирование доходов и расходов предприятий (организаций, учреждений).
3. Инвестиционная деятельность предприятий (организаций, учреждений): направление инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.
4. Роль бюджетирования в управлении финансовыми ресурсами.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимися могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов при выполнении работ на практике, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении сложных социально-экономических проблем.

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся могут быть выбраны следующие методы активизации видов работ в период практики:

- использование универсального и специализированного программного обеспечения с целью повышения скорости обработки и передачи информации, удобства ее преобразования и структурирования;
- опережающая самостоятельная работа, когда студент самостоятельно изучает социально-экономические процессы, происходящие в той или иной сфере еще до начала практики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки им дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий:

изучение внутренних документов предприятия (организации, учреждения), определяющих финансово-хозяйственную деятельность;

анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия (организации, учреждения);

характеристика структуры и состояния кредиторской и дебиторской задолженности;

анализ доходов и расходов по видам деятельности;

изучение процесса формирования и использования прибыли;

анализ особенностей налогообложения предприятия (организации, учреждения);

характеристика инвестиционной деятельности предприятия (организации, учреждения);

изучение системы финансового планирования предприятия (организации, учреждения);

анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
Основная литература			
1	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17054 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Корпоративные финансы : учеб. / ред.: М. В. Романовский, Вострокнутова А.И. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2014. - 589 с. : ил., табл. - (Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 588. - ISBN 978-5-496-00628-6	Электронный каталог НТБ СамГТУ	12
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks»,	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.—	ЭБС «IPRbooks», по	Электронный

	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26684 .— ЭБС «IPRbooks»	паролю	ресурс
--	---	--------	--------

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Экономика. Социология. Менеджмент - Ресурсы открытого доступа
2. eLIBRARY.ru - Российские базы данных ограниченного доступа
3. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа
4. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа
- 5 Программный статистический комплекс STATISTICA. - Ресурсы открытого доступа

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация учебной практики предусматривает использование программного обеспечения Microsoft Word.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- Ресурсы информационно-вычислительных центров университета;
- Ресурсы НТБ СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

_____ Д.А. Деморецкий
« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к рабочей программе производственной практики
по направлению 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры) (дата) (подпись зав. кафедрой) (расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП

(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный по профилю

(шифр наименование) (дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Изменения в РПП одобрены на заседании методического совета инженерно-экономического факультета

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Аннотация рабочей программы
по производственной практике (концентрированная)**

направление 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика

Производственная практика (концентрированная) является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Производственная практика (концентрированная) реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Национальная и мировая экономика».

Требования к уровню освоения содержания практики:

Производственная практика (концентрированная) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-7, ОК-9), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8) выпускника.

Содержание производственной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с закреплением полученных теоретических знаний в области экономики предприятия (организации), налогообложения, корпоративных финансов, экономического анализа деятельности предприятия, сбором материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Производственная практика (концентрированная) бакалавров проводится индивидуально на предприятиях (организациях, учреждениях) Российской Федерации.

Программой производственной практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий и промежуточный контроль по окончании практики в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой производственной практики (концентрированной) предусмотрены: прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на предприятии (организации, учреждении), выполнение заданий с оформлением дневника производственной практики, составление отчета по производственной практике (216 часов) и самостоятельную работу студента (44 часа).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации обучающихся

дисциплины/практики Б2.П.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность ОПОП: Национальная экономика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа академического бакалавриата

Факультет: *Инженерно-экономический*

Кафедра: *Национальная и мировая экономика*

Разработчик: *старший преподаватель кафедры НиМЭ Шептухина И. И.*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы производственной практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов производственной практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	У 2 (ОК-7) –I З5 (ОК-9) –I, У3 (ОК-9) –I У1(ОПК-4)–I	Оформление дневника производственной практики
2	Основной этап	У 1(ОК-3) –I, У 2(ОК-3) –I У 2 (ОК-7) –I У 1(ОПК-1)–I, В2 (ОПК-1)–I З3(ОПК-2)-I, У2 (ОПК-2)–I, У3(ОПК-2)–I, В2(ОПК-2)–I У1 (ПК-5)–I, В1(ПК-5) –I В1(ПК-6) –I У1 (ПК-7)–I, В1 (ПК-7)–I У1(ПК-8)–I, У2 (ПК-8)–I, В1 (ПК-8)–I	Оформление дневника производственной практики
3	Заключительный этап	В1 (ОК-3)–I У1(ОПК-3)–I, У3(ОПК-3)–I, У4(ОПК-3)–I, В1(ОПК-3)–I, В 2 (ОПК-3)–I У1(ПК-4)–I, В1(ПК-4)–I У3 (ПК-5)–I, В3(ПК-5) –I В2 (ПК-6) –I У2 (ПК-7)–I, В2 (ПК-7)–I В2 (ПК-8)–I	Отчет по практике
4	Промежуточная аттестация	У1(ОК-3) –I З3(ОПК-2)-I У4 (ОПК-3)–I У3(ОПК-4)–I, В1(ОПК-4)–I, В3(ОПК-4)–I	Зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП 38.03.01 Экономика направленность Национальная экономика (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний

(с соответствующей индексацией);

- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты производственной практики направления подготовки *38.03.01 Экономика направленность Национальная экономика* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой производственной практики оценочных средств представлены в табл. 2.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Перечень компетенций по практике	Оценочные средства		
	Дневник практики	Отчет по производственной практике	Устный опрос
	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
ОК-3	У1(ОК-3) –I, У2(ОК-3) –I	В1(ОК-3) –I	У1(ОК-3) –I
ОК-7	У 2 (ОК-7) –I		
ОК-9	35 (ОК-9) –I, У3 (ОК-9) –I		
ОПК-1	У 1(ОПК-1)–I, В2 (ОПК-1)–I		
ОПК-2	33(ОПК-2)-I, У2 (ОПК-2)–I, У3(ОПК-2)–I, В2(ОПК-2)–I		33(ОПК-2)-I
ОПК-3		У1(ОПК-3)–I, У3(ОПК-3)–I, У4(ОПК-3)–I, В1(ОПК-3)–I, В 2 (ОПК-3)–I	У4 (ОПК-3)–I
ОПК-4	У1(ОПК-4)–I		У3(ОПК-4)–I, В1(ОПК-4)–I, В3(ОПК-4)–I
ПК-4		У1(ПК-4)–I, В1(ПК-4)–I	
ПК-5	У1 (ПК-5)–I, В1(ПК-5) –I	У3 (ПК-5)–I, В3(ПК-5) –I	
ПК-6	В1(ПК-6) –I	В2(ПК-6) –I	
ПК-7	У1 (ПК-7)–I, В1 (ПК-7)–I	У2 (ПК-7)–I, В2 (ПК-7)–I	
ПК-8	У1(ПК-8)–I, У2 (ПК-8)–I, В1 (ПК-8)–I	В2 (ПК-8)–I	

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»), документов предприятия (организации, учреждения) определяющих их финансово-хозяйственную деятельность).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе производственной практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.
7. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия (организации, учреждения).
8. Факторы, влияющие на формирование доходов и расходов предприятия (организации, учреждения).
9. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, учреждения): направление инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.
10. Результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
11. Предложения по совершенствованию работы предприятия (организации, учреждения).
12. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.2. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике

1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) и направления его деятельности.
2. Описание внутренних документов предприятия (организации, учреждения), определяющих его финансово-хозяйственную деятельность.
3. Анализ состава и структуры финансовых ресурсов предприятия (организации, учреждения).
4. Характеристика структуры и состояния кредиторской и дебиторской задолженности.
5. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
6. Описание процесса формирования и использования прибыли предприятия (организации, учреждении).
7. Особенности налогообложения предприятия (организации, учреждении).
8. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, учреждении).
9. Система финансового планирования предприятия (организации, учреждении).
10. Исходные данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации, учреждении).
11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждении), выводы и предложения по совершенствованию его работы.
12. Список используемых источников информации.
13. Материалы, собранные в период производственной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со

шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	раз в семестр, по окончании практики	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Дневник практики	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио
3.	Отчет по практике	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент выполнил весь объем работы, определенной заданием и программой практики, продемонстрировал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил дневник практики и отчет в соответствии со всеми требованиями;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности и имеет положительный отзыв от руководителя практики, но при оформлении дневника практики и отчета допустил недочеты;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент выполнил программу практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в оформлении дневника практики и отчета, несвоевременно представил документы практики;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент не выполнил программу практики.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2	2	31-50
		0-30

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком практики.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ


Д.А. Деморецкий
« 08 » февраля 2016 г.
М.п. 

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Б2.П.2 Преддипломная практика

(указывается шифр и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки
(специализация) Национальная экономика

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра Национальная и мировая экономика

Кафедра-разработчик рабочей программы Национальная и мировая экономика
(название)

Семестр	Продолжительность (рассредоточенная, концентрированная), недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (за- чет/зачет с оценкой)
8	4 (концентрированная)	6/4	Зачет с оценкой

Самара
2016

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика и учебного плана СамГТУ, утвержденного ректором СамГТУ.

Составитель рабочей программы

старший преподаватель

(должность, ученое звание, степень)

ИИИ

(подпись)

И.И. Шептухина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Национальная и мировая экономика»
(наименование кафедры-разработчика)

«17» марта 2016 г. протокол № 5

Зав. кафедрой

«17» марта 2016 г.

И.В. Косякова

(подпись)

И.В. Косякова

(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

«17» марта 2016 г.

И.В. Косякова

(подпись)

И.В. Косякова

(Ф.И.О.)

Ответственный по профилю

«17» марта 2016 г.

ИИИ

(подпись)

И.И. Шептухина

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании МСФ

«29» марта 2016 г. протокол № 10

Председатель методического
совета ИЭФ

«29» марта 2016 г.

О.Ю. Еремичева

(подпись)

О.Ю. Еремичева

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО

«01» апреля 2016 г.

А.Н. Лукьянова

(подпись)

А.Н. Лукьянова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Планируемые результаты прохождения практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП	8
3	Структура и содержание практики	11
3.1	Структура практики	11
4	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	11
5	Образовательные технологии	12
6	Формы контроля освоения практики	12
7	Основная, дополнительная и учебно-методическая литература	12
8	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
9	Информационные технологии	13
10	Материально-техническое обеспечение	13
	Дополнения и изменения к рабочей программе	14
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы	15
	Приложение 2. Фонд оценочных средств	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>УМЕТЬ: уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Шифр У 1(ОК-3) –I</p> <p>УМЕТЬ: уметь искать и собирать финансовую и экономическую информацию (цены на товары, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, уровень налогообложения, уровень зарплат при поиске работы) Шифр У 2(ОК-3) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: владеть методами экономического планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг) Шифр В 1(ОК-3) - I</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>УМЕТЬ: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Шифр У 2 (ОК-7) –I</p>
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>ЗНАТЬ правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Шифр 35 (ОК-9) –I</p> <p>УМЕТЬ объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций Шифр У3 (ОК-9) –I</p>

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>УМЕТЬ: использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации Шифр У 1(ОПК-1)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач Шифр В2 (ОПК-1)–I</p>
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>ЗНАТЬ методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач Шифр З 3(ОПК-2)-I</p> <p>УМЕТЬ: определять источники информации для сбора данных, необходимых для решения экономических задач Шифр У 2 (ОПК-2)–I</p> <p>УМЕТЬ: проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам Шифр У3 (ОПК-2)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач Шифр В2 (ОПК-2)–I</p>
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>УМЕТЬ: осуществлять мониторинг соответствия инструментов обработки экономических данных поставленным задачам Шифр У 1(ОПК-3)–I</p> <p>УМЕТЬ: применять экономические и технико-экономические показатели для обработки данных в соответствии с поставленной задачей Шифр У3 (ОПК-3)–I</p> <p>УМЕТЬ: обосновывать полученные выводы при осуществлении расчетов экономических показателей Шифр У4 (ОПК-3)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов Шифр В 1(ОПК-3)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками расчета экономических и технико-экономических показателей Шифр В 2 (ОПК-3)–I</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профес-	<p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, свя-</p>

	сиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>занные с реализацией профессиональных функций Шифр У 1(ОПК-4)–I УМЕТЬ: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности Шифр У 2(ОПК-4)–I УМЕТЬ: оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений Шифр У 3 (ОПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: способностью выявления эффективных вариантов развития организации с учетом ее особенностей Шифр В 1(ОПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений Шифр В 3 (ОПК-4)–I</p>
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности - аналитическая, научно-исследовательская)		
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>УМЕТЬ: выделять наиболее существенные признаки и факторы экономических процессов и явлений, определять взаимосвязь между ними Шифр У 1(ПК-4)–I ВЛАДЕТЬ: приемами анализа поведения экономических субъектов, описания экономических процессов и явлений Шифр В 1(ПК-4)–I</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>УМЕТЬ: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты Шифр У1 (ПК-5)–I УМЕТЬ: оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Шифр У 3(ПК-5) –I УМЕТЬ: на основе обработанной информации принимать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики развития экономического субъекта Шифр У 5(ПК-5) –I ВЛАДЕТЬ: методами анализа информации, содержа-</p>

		<p>щейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем</p> <p>Шифр В 1(ПК-5) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>методами расчета экономических и финансовых показателей</p> <p>В 3 (ПК-5) –I</p>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально - экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально - экономических показателей	<p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>методами сбора, обработки и анализа статистической информации</p> <p>Шифр В 1(ПК-6) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>навыками расчета на основе статистических данных показателей развития социально-экономических процессов и явлений, деятельности субъектов российской и мировой экономик</p> <p>Шифр В 2 (ПК-6) –I</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>УМЕТЬ:</p> <p>использовать отечественные и зарубежные источники для сбора социально-экономической информации</p> <p>Шифр У1 (ПК-7) –I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>систематизировать и анализировать информацию и составлять информационные обзоры или аналитические отчеты</p> <p>Шифр У2 (ПК-7) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>методами сбора, обработки и анализа экономических данных</p> <p>Шифр В1 (ПК-7) –I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>методикой подготовки информационных обзоров или аналитических отчетов</p> <p>Шифр В2 (ПК-7) –I</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>УМЕТЬ:</p> <p>использовать современные справочные информационные базы</p> <p>Шифр У 1(ПК-8)–I</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</p> <p>Шифр У2 (ПК-8)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>навыками работы в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Шифр В1 (ПК-8)–I</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>программным обеспечением (текстовые,</p>

		графические, табличные и аналитические приложения) для работы с информацией на уровне опытного пользователя Шифр В2 (ПК-8)–I
--	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная (преддипломная) практика (концентрированная) относится к вариативной части блока 2 учебного плана. Для освоения программы преддипломной практики бакалавр должен иметь практический опыт в результате освоения дисциплин: экономика предприятия (организации); бухгалтерский учет; налоги и налогообложение; экономический анализ деятельности предприятия; корпоративные финансы; банковское дело; национальная экономика.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель и необходима для подготовки материалов для выпускной квалификационной работы.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общекультурные			
1	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Маркетинг; теория менеджмента; экономическая теория; финансы и кредит; налоги и налогообложение; институциональная экономика; национальная экономика; государственное регулирование экономики; банковское дело; основы предпринимательской деятельности; менеджмент предпринимательства; введение в национальную экономику; основы экономического мышления; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
2	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.	Философия; история; иностранный язык; безопасность жизнедеятельности; математика; правоведение; физическая культура и спорт; социология, политология, культурология; психология; концепция современного естествознания; экономическая теория; финансы и кредит; экономика предприятия (организации); налоги и налогообложение; институциональная экономика; элективные курсы по физической культуре; мировая экономика и международные экономические отношения; государственное регулирование экономики; малый бизнес в России; рынок ценных бумаг и биржевое дело; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических исследований; оптимизация энергопотребления; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; экономика труда; корпоративные финансы; внешнеэкономическая деятельность предприятия; логистика;	Последующие дисциплины отсутствуют.

		деловой иностранный язык; психология бизнеса; стратегическое планирование; русский язык и культура речи; деловое общение и культура речи; история экономических учений; экономическая мысль в России; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; логика; риторика; введение в национальную экономику; основы экономического мышления; экономика природопользования; экологический менеджмент; учебная практика; производственная практика.	
3	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Безопасность жизнедеятельности; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
Общепрофессиональные			
1	ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Информатика; информационные технологии в экономике; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
2	ОПК-2 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Математика; бухгалтерский учет; статистика; эконометрика; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; инвестиции и инновации; бизнеспланирование; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
3	ОПК-3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет; статистика; эконометрика; оптимизация энергопотребления; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; инвестиции и инновации; бизнеспланирование; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
4	ОПК-4 Способность находить организационно-управленческие решения в профессио-	Теория менеджмента; оптимизация энергопотребления; стратегическое планирование; основы предпринимательской деятельности; менеджмент предпринимательства; учебная	Последующие дисциплины отсутствуют.

	нальной деятельности и готовность нести за них ответственность.	практика; производственная практика.	
Профессиональные			
1	ПК-4 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Экономическая теория; институциональная экономика; эконометрика; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
2	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Бухгалтерский учет; маркетинг; финансы и кредит; экономика предприятия (организации); налоги и налогообложение; экономический анализ деятельности предприятия; корпоративные финансы; внешнеэкономическая деятельность предприятия; логистика; инвестиции и инновации; бизнеспланирование; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
3	ПК-6 Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	Статистика; экономическая теория; экономика предприятия (организации); национальная экономика; мировая экономика и международные экономические отношения; государственное регулирование экономики; малый бизнес в России; банковское дело; рынок ценных бумаг и биржевое дело; экономический анализ деятельности предприятия; экономика труда; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; экономика природопользования; экологический менеджмент; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
4	ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и	Экономика предприятия (организации); национальная экономика; мировая экономика и международные экономические отношения; малый бизнес в России; банковское дело; рынок ценных бумаг и биржевое дело; основы мониторинга производства и потребления топливно-энергетических ресурсов; основы энергетических обследований; оптимизация энергопотребления; ресурсосбережение объектов коммунального хозяйства; экономический анализ деятельности предприятия; внешнеэкономическая деятельность предприятия; основы демографии и теории народонаселения; основы социального государства; экономика природопользования; экологический менеджмент; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.

5	ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	Информатика; информационные технологии в экономике; бухгалтерский учет; банковское дело; экономический анализ деятельности предприятия; макроэкономическое планирование и прогнозирование; экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики; учебная практика; производственная практика.	Последующие дисциплины отсутствуют.
---	---	--	-------------------------------------

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3

Трудоемкость и содержание практики

Концентрированная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр
		216	6
	1. Подготовительный этап - ознакомление студентов со сроками проведения, целью и задачами производственной (преддипломной) практики; порядок составления, оформления и защиты отчета; вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на предприятии (организации, учреждении).	18	18
	2. Основной этап - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы; выполнение индивидуального задания.	153	153
	3. Заключительный этап - подготовка отчета по практике; доклад о проделанной работе и получение зачета с оценкой по практике	45	45

Таблица 4

Самостоятельная работа студента

Концентрированная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
	1	Общее знакомство с предприятием, охраной труда и правилами внутреннего распорядка. Изучение инструкций по технике безопасности	4
	2	Наблюдения, ведение записей, выполнение практических поручений. Структурирование содержания и написание отчета по производственной практике. Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	28
	3	Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам производственной практики.	12
Итого			44

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Устав, документы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятия (организации, учреждения).
2. Официальный сайт предприятия (организации, учреждения) [Электронный ресурс].
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www. elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. КонсультантПлюс (правовые документы) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающимися могут быть использованы развивающие проблемно-ориентированные технологии с приоритетом самостоятельной работы студентов при выполнении работ на практике, которые направлены на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения при возникновении сложных социально-экономических проблем.

Для целенаправленного и эффективного формирования запланированных компетенций у обучающихся могут быть выбраны следующие методы активизации видов работ в период практики:

- использование универсального и специализированного программного обеспечения с целью повышения скорости обработки и передачи информации, удобства ее преобразования и структурирования;
- опережающая самостоятельная работа, когда студент самостоятельно изучает социально-экономические процессы, происходящие в той или иной сфере еще до начала практики.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения производственной (преддипломной) практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы и месту прохождения преддипломной практики.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Фонд оценочных средств, перечень заданий для проведения промежуточной аттестации, а также методические указания для проведения промежуточной аттестации приводятся в Приложении 2 к рабочей программе.

7. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 5

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
Основная литература			
1	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Косорукова И.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Косорукова И.В., Ионова Ю.Г., Кешокова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17054 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс

3	Корпоративные финансы : учеб. / ред.: М. В. Романовский, Вострокнутова А.И. - М. ; СПб. ; Нижний Новгород : Питер, 2014. - 589 с. : ил., табл. - (Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 588. - ISBN 978-5-496-00628-6	Электронный каталог НТБ СамГТУ	12
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks»,	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
2	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .— ЭБС «IPRbooks»	ЭБС «IPRbooks», по паролю	Электронный ресурс
3	Шепелев, В. М. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В.М.Шепелев, И. В. Косякова, Н. В. Полянская ; Самар.гос.техн.ун-т. - Самара : [б. и.]. Ч.1. - 2013. - 141 с. : табл. - Библиогр.: с. 140-141. - ISBN 978-5-7964-1599-3- Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Б. ц. – Режим доступа: http://irbis.samgtu.local/cgi-	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	Электронный ресурс
4	Шепелев, В. М. Национальная экономика : учеб. пособие / В. М. Шепелев ; Самар.гос.техн.ун-т. - Самара : [б. и.]. Ч.2. - 2013. - 70 с. - Библиогр.: с. 70. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Б. ц. – Режим доступа: http://irbis.samgtu.local/cgi-	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	Электронный ресурс
5	Шепелев, В. М. Национальная экономика [Текст] : учеб.пособие / В.М. Шепелев; Самар.гос.техн.ун-т. - Самара : [б. и.]. Ч.3. - 2015. - 138 с. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Б. ц. – Режим доступа: http://irbis.samgtu.local/cgi-	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	Электронный ресурс
6	Банковское дело : учеб. / ред. Г. Г. Коробова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр : Инфра-М, 2015. - 589 с. : табл. - Библиогр.: с. 588-589. - ISBN 978-5-9776-0109-2 [Электронный каталог НТБ СамГТУ (Печатные издания)]	Электронный каталог НТБ СамГТУ	

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа

eLIBRARY.ru - Российские базы данных ограниченного доступа

КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа

AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа

Экономика, социология, менеджмент - Ресурсы открытого доступа

Программный статистический комплекс STATISTICA. - Ресурсы открытого доступа

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация учебной практики предусматривает использование программного обеспечения Microsoft Word.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде;
- Ресурсы информационно-вычислительных центров университета;
- Ресурсы НТБ СамГТУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе СамГТУ

_____ Д.А. Деморецкий
« ____ » _____ 201__ г.
М.П.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к рабочей программе производственной (преддипломной) практики
по направлению 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Изменения в РПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(номер протокола заседания кафедры)	(дата)	(подпись зав. кафедрой)	(расшифровка подписи)
-------------------------------------	--------	-------------------------	-----------------------

Руководитель ОПОП

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Ответственный по профилю

(шифр наименование)	(дата)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
---------------------	--------	------------------	-----------------------

Изменения в РПП одобрены на заседании методического совета инженерно-экономического факультета

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета факультета _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВО _____
(дата) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Аннотация рабочей программы
по производственной (преддипломной) практике (концентрированная)**

направление 38.03.01 Экономика профилю Национальная экономика

Производственная (преддипломная) практика (концентрированная) является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Производственная (преддипломная) практика (концентрированная) реализуется на инженерно-экономическом факультете ФГБОУ ВПО «Самарского государственного технического университета» кафедрой «Национальная и мировая экономика».

Требования к уровню освоения содержания практики:

Производственная (преддипломная) практика (концентрированная) нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-7, ОК-9), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8) выпускника.

Содержание производственной (преддипломной) практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с содержанием выпускной квалификационной работы по проблемам развития предприятий (организаций), отраслей национальной экономики, регионов, макроэкономическим проблемам, сбором материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Производственная (преддипломная) практика (концентрированная) бакалавров проводится индивидуально на предприятиях (организациях, учреждениях) Российской Федерации.

Программой производственной (преддипломной) практики (концентрированной) предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме проверки дневника практиканта и отметки о выполнении текущих заданий и промежуточный контроль по окончании практики в форме защиты отчета с получением зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой производственной (преддипломной) практики (концентрированной) предусмотрены: прохождение инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на предприятии (организации, учреждении), выполнение индивидуальных заданий с оформлением дневника производственной (преддипломной) практики, составление отчета по производственной (преддипломной) практике (216 часов) и самостоятельную работу студента (44 часа).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации обучающихся

дисциплины/практики Б2.П.2 Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность ОПОП: Национальная экономика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа академического бакалавриата

Факультет: *Инженерно-экономический*

Кафедра: *Национальная и мировая экономика*

Разработчик: *старший преподаватель кафедры НиМЭ Шептухина И. И.*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы производственной (преддипломной) практики (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложение 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой этапов производственной (преддипломной) практики.

Таблица 1

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	У 2 (ОК-7) –I З5 (ОК-9) –I, У3 (ОК-9) –I У1(ОПК-4)–I	Оформление дневника производственной (преддипломной) практики
2	Основной этап	У 1(ОК-3) –I, У 2(ОК-3) –I У 2 (ОК-7) –I У 1(ОПК-1)–I, В2 (ОПК-1)–I З3(ОПК-2)-I, У2 (ОПК-2)–I, У3(ОПК-2)–I, В2(ОПК-2)–I У2(ОПК-4)–I У1 (ПК-5)–I, У5 (ПК-5)–I, В1(ПК-5) –I В1(ПК-6) –I У1 (ПК-7)–I, В1 (ПК-7)–I У1(ПК-8)–I, У2 (ПК-8)–I, В1 (ПК-8)–I	Оформление дневника производственной (преддипломной) практики
3	Заключительный этап	В1 (ОК-3)–I У1(ОПК-3)–I, У3(ОПК-3)–I, У4(ОПК-3)–I, В1(ОПК-3)–I, В 2 (ОПК-3)–I У1(ПК-4)–I, В1(ПК-4)–I У3 (ПК-5)–I, В3(ПК-5) –I В2 (ПК-6) –I У2 (ПК-7)–I, В2 (ПК-7)–I В2 (ПК-8)–I	Отчет по практике
4	Промежуточная аттестация	У1(ОК-3) –I З3(ОПК-2)-I У4 (ОПК-3)–I У3(ОПК-4)–I, В1(ОПК-4)–I, В3(ОПК-4)–I	Зачет с оценкой

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП 38.03.01 Экономика направленность Национальная экономика (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня

освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);

- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты производственной (преддипломной) практики направления подготовки *38.03.01 Экономика направленность Национальная экономика* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Шкала оценивания:

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент выполнил весь объем работы, определенной заданием и программой практики, продемонстрировал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил дневник практики и отчет в соответствии со всеми требованиями;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: студент полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности и имеет положительный отзыв от руководителя практики, но при оформлении дневника практики и отчета допустил недочеты;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент выполнил программу практики, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в оформлении дневника практики и отчета, несвоевременно представил документы практики;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: студент не выполнил программу практики.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой производственной (преддипломной) практики оценочных средств представлены в табл. 2.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Перечень компетенций по практике	Оценочные средства		
	Дневник практики	Отчет по производственной (преддипломной) практике	Устный опрос
	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
ОК-3	У1(ОК-3) –I, У2(ОК-3) –I	В1(ОК-3) –I	У1(ОК-3) –I
ОК-7	У 2 (ОК-7) –I		
ОК-9	35 (ОК-9) –I, У3 (ОК-9) –I		
ОПК-1	У 1(ОПК-1)–I, В2 (ОПК-1)–I		
ОПК-2	33(ОПК-2)-I, У2 (ОПК-2)–I, У3(ОПК-2)–I, В2(ОПК-2)–I		33(ОПК-2)-I
ОПК-3		У1(ОПК-3)–I, У3(ОПК-3)–I, У4(ОПК-3)–I, В1(ОПК-3)–I, В 2 (ОПК-3)–I	У4 (ОПК-3)–I
ОПК-4	У1(ОПК-4)–I , У2(ОПК-4)–I		У3(ОПК-4)–I, В1(ОПК-4)–I, В3(ОПК-4)–I
ПК-4		У1(ПК-4)–I, В1(ПК-4)–I	
ПК-5	У1 (ПК-5)–I, У5 (ПК-5)–I, В1(ПК-5) –I	У3 (ПК-5)–I, В3(ПК-5) –I	
ПК-6	В1(ПК-6) –I	В2(ПК-6) –I	
ПК-7	У1 (ПК-7)–I, В1 (ПК-7)–I	У2 (ПК-7)–I, В2 (ПК-7)–I	
ПК-8	У1(ПК-8)–I, У2 (ПК-8)–I, В1 (ПК-8)–I	В2 (ПК-8)–I	

3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, место и продолжительность производственной (преддипломной) практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной (преддипломной) практики материалов (учебных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия (организации, учреждения), определяющих содержание выпускной квалификационной работы.
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной (преддипломной) практики заданий.
4. Описание практических задач, решаемых бакалавром в процессе производственной (преддипломной) практики.
5. Описание организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
6. Описание навыков и умений, приобретенных в процессе производственной (преддипломной) практики.
7. Результаты анализа финансовой деятельности предприятия (организации, учреждения) с указанием особенностей, достоинств и недостатков.
10. Предложения по совершенствованию работы предприятия (организации, учреждения).
11. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
12. Возможности использования материалов производственной (преддипломной) практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

3.2. Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной практике (определяется темой выпускной квалификационной работы и местом производственной (преддипломной) практики).

Место производственной (преддипломной) практики	Перечень вопросов, излагаемых в отчете по производственной (преддипломной) практике
Коммерческое предприятие (организация)	<ol style="list-style-type: none">1. Общая характеристика предприятия (организации) и направления его деятельности.2. Описание внутренних документов предприятия (организации), определяющих его финансовую деятельность.3. Изучение баланса предприятия (организации) - анализ состава и структуры финансовых ресурсов, источников их формирования, оценка эффективности использования собственных и заемных средств; характеристика структуры и состояния кредиторской задолженности и управление ею; изучение состава и структуры внеоборотных активов, характеристика источников их формирования, эффективности использования (на примере отдельных видов материальных ресурсов сделать расчеты нормативов оборотных средств); анализ состояния дебиторской задолженности, изучение принятой в организации системы расчетов с покупателями, порядка управления дебиторской задолженностью.4. Анализ в динамике отчетов о прибылях и убытках - доходов и расходов по обычным видам деятельности; операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; выявление факторов, повлиявших на формирование доходов (метод определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры продаж и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начислен-

	<p>ные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.).</p> <p>5. Изучение процесса формирования прибыли, направлений и порядка ее использования.</p> <p>6. Анализ особенности налогообложения - состав налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, других элементов налогообложения; наличие льготного налогообложения.</p> <p>7. Характеристика инвестиционной деятельности организации-направление инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.</p> <p>8. Изучение системы финансового планирования, процедуры составления финансовых планов, их форм.</p> <p>9. Оценка состояния внутреннего и внешнего финансового контроля, результатов налогового контроля.</p> <p>10. Анализ финансовой деятельности предприятия (организации), выводы и предложения по совершенствованию его работы.</p> <p>11. Список используемых источников информации.</p> <p>12. Материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.</p>
Коммерческий банк	<p>1. Общая характеристика коммерческого банка (организационно-правовая форма; виды лицензий; основные операции, осуществляемые банком).</p> <p>2. Описание порядка формирования клиентской базы банка. Изучение организации обслуживания клиентов банка.</p> <p>3. Изучение тарифной, процентной политика банка.</p> <p>4. Оценка положения банка на региональном рынке банковских услуг.</p> <p>5. Характеристика организации внутреннего контроля и аудита в коммерческом банке. Внешний контроль и аудит банка. Структура аудиторского заключения.</p> <p>6. Выявление рисков в деятельности коммерческого банка; назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям банка.</p> <p>7. Анализ нормативов деятельности коммерческого банка (рассчитать капитал банка и основные нормативы на любую отчетную дату; оценить выполнение нормативов, динамику и достаточность капитала).</p> <p>8. Анализ особенности налогообложения</p> <p>9. Анализ баланса коммерческого банка - составить аналитический баланс; проанализировать структуру пассивов и активов банка; рассчитать основные показатели, характеризующие состояние баланса; оценить динамику основных показателей за отчетный период.</p> <p>10. Анализ отчета о прибылях и убытках банка - структура доходов и расходов, их динамика; факторы, повлиявшие на финансовый результат банка за отчетный период; анализ рентабельности банка и отдельных его операций; выводы и предложения по совершенствованию его работы.</p> <p>11. Список используемых источников информации.</p> <p>12. Материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.</p>
Страховая компания	<p>1. Общая характеристика организации (организационно-правовая</p>

	<p>форма, учредители; цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности); структура управления и функции основных подразделений, региональная структура).</p> <p>2. Описание внутренних документов организации, определяющих её деятельность.</p> <p>3. Изучение тарифной политики организации по видам и срокам реализуемых продуктов.</p> <p>4. Анализ основных показателей, характеризующие результаты деятельности - размеры страховых сумм, премий, выплат; количество заключенных договоров страхования по видам; число страхователей.</p> <p>5. Оценка положения организации на рынке страховых услуг.</p> <p>6. Анализ в динамике баланса организации, отчета о прибылях и убытках - по составу и структуре финансовых ресурсов; по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни); по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию; по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах.</p> <p>7. Анализ инвестиционной деятельности - размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов; соответствие требованиям законодательства; основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность.</p> <p>8. Анализ особенности налогообложения - состав налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, других элементов налогообложения; наличие льготного налогообложения.</p> <p>9. Изучение состава и структуры финансовой отчетности.</p> <p>10. Анализ финансового положение организации (финансовая устойчивость, платежеспособность), выводы и предложения по совершенствованию её работы.</p> <p>11. Список используемых источников информации.</p> <p>12. Материалы, собранные в период производственной (преддипломной) практики.</p>
--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная (преддипломная) практика формирует компетенции в соответствии с табл. 2, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложения 1-4 ОПОП). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл.2).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 3

Характеристика процедур текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачет с оценкой	раз в семестр, по окончании практики	экспертный	по пятибалльной шкале	ведомость, зачетная книжка и учебная карточка, индивидуальный план, портфолио
2.	Дневник практики	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио
3.	Отчет по практике	раз в семестр, по окончании практики	экспертный, групповая оценка	по пятибалльной шкале	индивидуальный план, портфолио

Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2	2	31-50
		0-30

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные графиком практики.