

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный  
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«30» августа 2017г. протокол № 1

Председатель ученого совета Университета,  
ректор Университета



Д.Е. Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«18» сентября 20   № ПТ-321



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической комиссии по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**

Самара, 2017

Настоящее «Положение о методической комиссии по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Декан факультета среднего  
профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной  
работе

Проректор по учебной работе

Проректор по вечернему и заочному обучению

Советник при ректорате

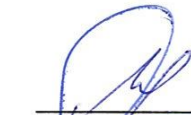





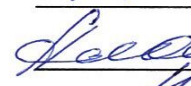



Начальник управления по персоналу и  
делопроизводству

Начальник правового управления

Начальник службы менеджмента качества

Начальник учебного управления

Председатель профкома студентов

	_____	А.М. Гурьянов
	_____	М.В. Ненашев
	_____	О.В. Юсупова
	_____	Г.В. Бичуров
	_____	И.Б. Костылева
	_____	С.Л. Лисин
	_____	А.Н. Иванова
	_____	М.А. Дёмина
	_____	Е.А. Алонцева
	_____	К.В. Франк

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и функции методических комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – методические комиссии, а также регламентирует состав членов методических комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Методическая комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена всех форм обучения.

1.3. Количество методических комиссий, их председатели и персональный состав определяются приказом ректора по представлению проректора по учебной работе (декана факультета среднего профессионального образования). Методические комиссии формируются сроком на один год.

1.4. В состав методических комиссий могут входить деканы<sup>1</sup>, заведующие выпускающими кафедрами, а также другие педагогические работники СамГТУ, высококвалифицированные специалисты из сторонних организаций, в том числе представители работодателей.

## 2. Функции методической комиссии

2.1. Функциями методической комиссии являются:

1) разработка и обновление программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), согласно требованиям соответствующего ФГОС СПО;

2) обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым ППССЗ;

3) обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных и инновационных технологий;

4) координация научной и учебно-методической работы преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам учебных планов реализуемых ППССЗ;

5) участие в разработке и корректировке учебных планов реализуемых ППССЗ;

6) участие в разработке, корректировке и переработке учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и программ практик обучающихся по реализуемым ППССЗ, анализ данного обеспечения и выработка предложений по их совершенствованию;

7) участие в разработке и корректировке программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации<sup>2</sup>);

8) анализ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ППССЗ, выявление дисциплин (модулей) и тем, по которым аттестация показала неудовлетворительные результаты, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

9) анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий), разработка мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников;

10) рецензирование учебно-методических документов, внедряемых в учебный процесс по специальностям среднего профессионального образования;

11) сбор, анализ и обобщение предложений преподавателей и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых ППССЗ;

12) изучение бюджета времени обучающегося, анализ организации самостоятельной работы обучающихся, внесение предложений по совершенствованию ее планирования, организации и контроля;

13) участие в подготовке заявок на комплектование библиотечного фонда Университета,

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: декан или иное лицо, руководитель структурного подразделения, выполняющего функции деканата.

<sup>2</sup> В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляются понятия «аттестационное испытание», «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

формировании планов издания собственных учебно-методических разработок по реализуемым ППСЗ;

14) участие в проведении самообследования реализуемых ППСЗ и подготовке соответствующих отчетов;

15) обмен опытом с представителями методических комиссий по другим специальностям Университета, а также других вузов;

16) подготовка отчетов, справок и сведений по запросу руководства Университета.

### **3. Порядок работы методической комиссии**

3.1. Методические комиссии осуществляют свою деятельность на основе учебных планов. Решения методической комиссии по вопросам, находящимся в ее компетенции, принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

3.2. Методические комиссии самостоятельно формируют из своего состава рабочие комиссии по актуальным вопросам своей работы.

3.3. Заседания методических комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.4. Заседание методической комиссии возглавляет председатель. Заседание методической комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Если при голосовании голоса разделились поровну, то голос председателя имеет преимущество и считается принятым то решение, за которое проголосовал председатель.

3.5. Решения методической комиссии оформляются протоколом.

3.6. Организацию заседаний методических комиссий, ведение протоколов и их оформление осуществляет секретарь методической комиссии. Протоколы методической комиссии, а также документы (справки, отчеты, акты и т.п.) по обследованию и изучению научной и учебно-методической работы хранятся у председателя методической комиссии.

3.7. При необходимости председатель методической комиссии отчитывается о работе на ученом совете факультета<sup>3</sup> или Университета.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором СамГТУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором университета.

4.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

---

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.