



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 10 от 28.05.2021

Председатель ученого совета,  
ректор Университета

Д.Е. Быков  
«28» 05 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)  
(новая редакция взамен П-312 от 08.09.2017 г.)

П-647, 28.05.2021  
номер, дата введения

Самара, 2021

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение № 00779 от 26.05.2021

**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)  
(новая редакция взамен П-312 от 08.09.2017 г.)

**Инициатор** Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

**Дата начала процесса** 26.05.2021 14:16      **Дата завершения** 27.05.2021 14:49

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	27.05.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	27.05.2021	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	26.05.2021	Саушкина Е. С.
Проректор по учебной работе	Согласовано	27.05.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник управления	Согласовано	27.05.2021	Лисин С. Л.
Председатель	Согласовано	27.05.2021	Франк К. В.
Начальник управления	Согласовано	26.05.2021	Анисимов С. А.
Советник при ректорате	Согласовано	27.05.2021	Костылева И. Б.
Главный бухгалтер	Согласовано	27.05.2021	Захарова В. В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 29 от 26.05.2021  
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 5 от 26.05.2021  
Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № 8 от 27.05.2021г

Председатель- совета родителей С.В. Рыжкова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее – обучающихся), в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), а также перевода с одной образовательной программы на другую или одной формы обучения на другую (в том числе при

сочетании различных форм) внутри СамГТУ; порядок перевода в СамГТУ обучающихся, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии исходной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее вместе – перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарском государственном техническом университете», в том числе в его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не будет превышать более чем на 1 учебный год срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

В случае перевода на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании) общая продолжительность обучения по образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не может превышать более чем на 1 учебный год срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. В случае, если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке перевода, подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

## **2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. СамГТУ может выступать как исходной, так и принимающей организацией.

2.2. Если **СамГТУ** выступает **принимающей организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) лицо, претендующее на перевод, подает в деканат<sup>1</sup>:

- заявление о переводе (Приложение 1).

Заявление о переводе из другой образовательной организации осуществляется во время каникул или в течение первого месяца после начала семестра. В исключительных случаях, по независящим от обучающегося причинам, решение о переводе в другие сроки может быть принято ректором по представлению аттестационной комиссии.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.6. настоящего Положения;

- справку о периоде обучения, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Заявление и справка о периоде обучения могут быть представлены в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронный документ), на электронный адрес деканата<sup>2</sup>.

2) деканат не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов, обозначенных в подпункте 1) пункта 2.2, организует работу аттестационной комиссии с целью принятия решения о зачислении или решения об отказе в зачислении в порядке перевода:

- организует оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ;

3) деканат в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся:

- справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором<sup>3</sup> и заверяется печатью СамГТУ (его филиала)<sup>4</sup>;

- перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе;

4) лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в деканат:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в СамГТУ), на основании которых декан<sup>5</sup> оформляет представление на зачисление в порядке перевода (Приложение 3);

- 3 фото (размер 3x4) (2 фото остается в деканате, 1 фото передается в сектор студентов).

- оригиналы заявления и справки о периоде обучения (в случае первоначального представления указанных документов посредством электронной почты).

5) лицо, претендующее на перевод, ознакомляется под подпись с представлением на зачисление, официальными документами и локальными нормативными актами и другими документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, после чего представление передается в ректорат<sup>6</sup> вместе с пакетом документов, включающим:

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту: электронный адрес деканата, указанный на официальном сайте СамГТУ.

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: ректор или директор филиала, выполняющий функции ректора в филиале СамГТУ.

<sup>4</sup> Здесь и далее по тексту: печатью СамГТУ или печатью филиала СамГТУ, в случае перевода в филиал / из филиала СамГТУ.

<sup>5</sup> Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

<sup>6</sup> Здесь и далее по тексту: ректорат или иное структурное подразделение, выполняющее функции ректората в филиалах СамГТУ.

- заявление о переводе;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план;
- справку об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия);
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в СамГТУ);
- копию паспорта (с местом регистрации);
- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании) (в случае зачисления по договорам об образовании);
- копию квитанции об оплате (в случае заключения договора об образовании).

Если предшествующее образование получено в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;

6) ректор принимает решение о зачислении;

7) документы передаются в сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству<sup>7</sup> СамГТУ (далее соответственно – сектор студентов, УПД), где в течение 3 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ документов, обозначенных в подпункте 5) пункта 2.2, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода);

8) после издания приказа о зачислении в порядке перевода сектор студентов формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- представление на перевод;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол аттестационной комиссии;
- справка об обучении или о периоде обучения (оригинал и копия);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

<sup>7</sup> Здесь и далее по тексту: сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству или иное структурное подразделение, выполняющее функции сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству.



- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (при наличии);
- копия квитанции об оплате (при наличии);
- копия паспорта (с местом регистрации);
- 1 фото (размер 3x4).

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.4. Если **СамГТУ** выступает **исходной организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) обучающийся подает в деканат СамГТУ заявление о выдаче справки о периоде обучения (Приложение 4);

2) деканат СамГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

3) обучающийся, после получения в принимающей организации справки о переводе, подает в деканат СамГТУ:

- заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 5);
- справку о переводе, в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (справка должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью), и приложенным к ней перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе;

4) декан СамГТУ формирует представление на отчисление (Приложение 6), после чего заявление обучающегося, представление и справка о переводе передаются в ректорат;

5) ректор СамГТУ рассматривает поданные документы и принимает решение об отчислении обучающегося;

6) сектор студентов в течение 3 рабочих дней после поступления в Университет заявления об отчислении в порядке перевода готовит приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;

7) сектор студентов в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенную сектором студентов СамГТУ;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СамГТУ (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);

8) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в сектор студентов студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист;

9) сектор студентов в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит:

- заверенную копию документа о предшествующем образовании;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

Документы, указанные в п.п. 1 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены обучающимся в форме электронных документов. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в СамГТУ оригиналы документов, необходимых для осуществления перевода при появлении возможности.

2.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункт 1) пункта 2.2 настоящего Положения в части предоставления справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора. Процедура подписания соглашения о расторжении договора об образовании начинается после решения ректора.

### **3. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

3.1. Если **СамГТУ** выступает **принимающей организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в СамГТУ письма исходной организации о переводе в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СамГТУ и исходной организацией, списка обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, копий личных дел данных обучающихся сектор студентов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода);

2) деканат СамГТУ, реализующий образовательную программу с использованием сетевой формы, направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию;

3) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

До получения письма исходной организации о переводе СамГТУ может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием

сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим приказом ректора в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Если СамГТУ выступает **исходной организацией**, необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) деканат СамГТУ направляет письмо о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между СамГТУ и принимающей организацией. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел данных обучающихся;

2) в случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в СамГТУ, то сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в СамГТУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в СамГТУ, то приказ о приостановлении получения образования в СамГТУ обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **4. Правила и процедура перевода обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

4.1. Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы).

Перевод обучающихся внутри СамГТУ осуществляется во время каникул или в течение первого месяца после начала семестра.

Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, согласованного деканами исходного и принимающего деканата (для перевода с одной образовательной программы на другую подается заявление по форме Приложения 7, для перевода с одной формы обучения на другую с сохранением образовательной программы подается заявление по форме Приложения 8). В заявлении указываются наименование факультета<sup>8</sup>, уровень образования, направление подготовки (специальности), направленность (профиль), курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и наименование факультета, уровень образования, направление подготовки (специальности),

---

<sup>8</sup> Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

направленность (профиль), курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в СамГТУ.

Заявление может быть подано как в письменном виде, так и в форме электронного документа на электронный адрес деканата. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающегося представить в СамГТУ его оригинал при появлении возможности.

4.2. Деканат принимающего факультета в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и справки о периоде обучения с подписью декана (учебной карточки) организует аттестацию и принятие решение о переводе в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами СамГТУ.

4.3. Декан оформляет представление на перевод (для перевода с одной образовательной программы на другую формируется представление по форме Приложения 9, для перевода с одной формы обучения на другую с сохранением образовательной программы формируется представление по форме Приложения 10). Заявление обучающегося, представление, протокол аттестационной комиссии, индивидуальный учебный план (при наличии), справка о периоде обучения передаются в ректорат.

4.4. Ректор в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе, после чего документы передаются в сектор студентов.

4.5. Перевод производится приказом ректора. Приказ о переводе обучающегося подготавливает сектор студентов в течение 5 рабочих дней со дня поступления в сектор студентов документов, указанных в п.4.4 настоящего Положения.

В случае осуществления перевода при обучении по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к этому договору. В случае осуществления перевода с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение данного договора.

4.6. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, представление на перевод, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, справка о периоде обучения с подписью декана (учебная карточка), а также договор об образовании или дополнительное соглашение к договору об образовании, если обучение осуществляется за счет средств физического (или) юридического лица.

4.7. Учетные документы обучающегося передаются из деканата, на котором осуществлялось обучение, в принимающий деканат. У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

При переводе с одного факультета на другой, а также при переводе с очной или очно-заочной формы обучения на заочную форму или наоборот, в том числе рамках одного факультета, обучающемуся производится замена студенческого билета.

**5. Процедура и условия осуществления перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

5.1. Перевод в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОО), в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО (далее - учредитель и (или) орган управления) с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также с письменного согласия несовершеннолетних обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей)<sup>9</sup>.

5.2. Перевод осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании) (далее – условия обучения).

В случае, если в СамГТУ размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации выше, чем в ОО, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств СамГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод в СамГТУ осуществляется в соответствии с распорядительным актом учредителя и (или) органа управления, в котором указывается СамГТУ как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 данного Положения.

5.5. ОО передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 5.1

---

<sup>9</sup> В организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации или Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об образовании (при наличии).

5.6. На основании представленных документов СамГТУ издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

5.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с 5.2 настоящего Положения. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

5.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

5.9. В СамГТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

5.10. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

## **6. Процедура и условия осуществления перевода в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

6.1. Перевод в СамГТУ лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – ОО), в случае приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечивает учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО (далее - учредитель и (или) орган управления) с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного

согласия их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.<sup>10</sup>

6.2. Перевод осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

В случае, если в СамГТУ размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации выше, чем в ОО, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств СамГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перевод не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. Перевод в СамГТУ осуществляется в соответствии с распорядительным актом учредителя и (или) органа управления, в котором указывается СамГТУ как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 данного Положения.

6.5. ОО передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия лиц, указанных в 6.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договоры об образовании (при наличии).

6.6. На основании представленных документов СамГТУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

<sup>10</sup> В организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации или Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

6.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об образовании с сохранением условий обучения в соответствии с 6.2 настоящего Положения. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об образовании.

6.8. 6.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

6.9. В СамГТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, а также договор об образовании.

6.10. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося(-ейся) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки)  
направленности (профилю) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в ФГБОУ ВО «СамГТУ» для дальнейшего обучения по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов/курсов/дисциплин (модулей)/практики/дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>11</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
должность, подпись руководителя  
подразделения, расшифровка

<sup>11</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Дата выдачи  
Регистрационный номер

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он(а) на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения  
\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(дата и регистрационный номер справки о периоде обучения) (полное наименование исходной организации)  
прошел(-а) аттестацию.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование уровня образования: среднее профессиональное образование / бакалавриат / магистратура /  
специалитет / подготовка кадров высшей квалификации)

на \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля) образования)

на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения после предъявления  
(очную / очно-заочную, заочную)

выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о  
предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию,  
заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала  
для заверения копии принимающей организацией).

Ректор СамГТУ  
м.п.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя структурного подразделения,  
наименование структурного подразделения, ФИО)

### П р е д с т а в л е н и е   н а   з а ч и с л е н и е в   п о р я д к е   п е р е в о д а

Прошу зачислить (ФИО) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) в ФГБОУ ВО «СамГТУ» на обучение по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_ лет / года  
\_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ лет / года  
\_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись руководителя структурного подразделения

С представлением на зачисление, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правилами приема и условиями обучения в СамГТУ, локальными нормативными актами о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи обучающегося

Документы на зачисление в порядке перевода сданы в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
должность, подпись сдающего, расшифровка

Документы на зачисление в порядке перевода поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет»  
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать справку о периоде обучения установленного образца. В «Дополнительные сведения» прошу внести информацию о форме обучения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись обучающегося*



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон:

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «СамГТУ» по собственной инициативе в связи с переводом в *(наименование образовательной организации)* и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет»  
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
 В приказ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
 профессору Д.Е. Быкову  
 от \_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения,  
 наименование структурного подразделения, ФИО)

### П р е д с т а в л е н и е   н а   о т ч и с л е н и е

Прошу отчислить (ФИО), обучающегося (-уюся) по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на \_\_\_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, по собственной инициативе в связи с переводом в (наименование образовательной организации) и расторгнуть договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись руководителя структурного подразделения

Документы на отчисление в связи с переводом поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»

профессору Д.Е. Быкову

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по основной образовательной программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации))* по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов, и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>12</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

Не возражаю

\_\_\_\_\_ *(должность руководителя структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Не возражаю

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ *(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>12</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося(-ейся) ФГБОУ ВО СамГТУ  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
(код и наименование направления подготовки)  
направленности (профилю) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Телефон:

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня на обучение по *(очной, очно-заочной, заочной)* форме обучения на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов, и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.<sup>13</sup>

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись обучающегося*

Не возражаю

Прошу рассмотреть документы в аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя структурного подразделения,  
из которого переводится обучающийся,  
наименование структурного подразделения, подпись, ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>13</sup> Указывается при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

### П р е д с т а в л е н и е   н а   п е р е в о д

Прошу перевести (ФИО), обучающегося по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, на обучение по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс \_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя структурного подразделения,   
в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД  
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
профессору Д.Е. Быкову  
от \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, наименование структурного подразделения, ФИО)

### П р е д с т а в л е н и е   н а   п е р е в о д

Прошу перевести (ФИО), обучающегося на (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) на / в (наименование структурного подразделения) на \_\_\_ курсе в группе \_\_\_\_\_ по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов, на обучение по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на вакантное место по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов с утверждением индивидуального учебного плана обучающегося.

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, дата начала обучения \_\_\_\_\_.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, \_\_\_\_\_ лет / года \_\_\_\_\_ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя структурного подразделения,   
в которое переводится обучающийся

Документы на перевод поступили в УПД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.