

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ  
МАГИСТРАТУРЫ В ФГБОУ ВПО «СамГТУ»

26.03.2014 № 17-104  
(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СамГТУ  
28.02.14 протокол № 6  
(дата)

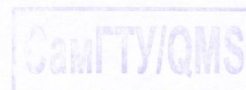
Председатель Ученого совета,  
ректор университета



(дата)

Д.Е. Быков  
(инициалы, фамилия)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



### ПОЛОЖЕНИЕ

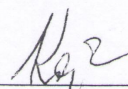
о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся  
по программам бакалавриата, программам специалитета,  
программам магистратуры  
ФГБОУ ВПО «СамГТУ»



Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501, Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.03.2001 №1272, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 №118, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» от 27.05.2011 г. № 1869.

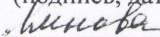
2. РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления  
высшего образования

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

И.Б. Костылева  
(инициалы, фамилия)

Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.Н. Иванова  
(инициалы, фамилия)

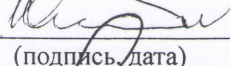
3. СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.А. Пимерзин  
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

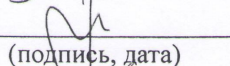
Я.М. Клебанов  
(инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

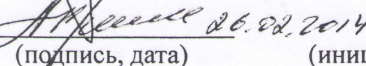
М.В. Ненашев  
(инициалы, фамилия)

Проректор по ВиЗО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

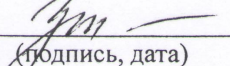
Г.В. Бичуров  
(инициалы, фамилия)

Начальник УКО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

А.М. Пронин  
(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

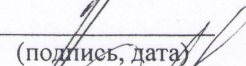
В.В. Захарова  
(инициалы, фамилия)

Начальник ППО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

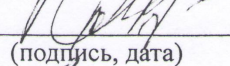
С.А. Анисимов  
(инициалы, фамилия)

Председатель профкома студентов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

К.В. Франк  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела охраны труда

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

В.М. Сидоров  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

С.Л. Лисин  
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».  
Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы) ФГБОУ ВПО «СамГТУ» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; в рамках направления подготовки, специальности в Университете могут реализовываться образовательные программы различной направленности (профилей, специализаций) - ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**добросовестное освоение образовательной программы** – обязанность обучающегося, предполагающая, выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта;

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и результатам обучения по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

**график ликвидации академической задолженности** – документ, устанавливающий обучающемуся, имеющему академическую задолженность, срок ее ликвидации; включает перечень структурных элементов учебного плана (учебных дисциплин (модулей) или их разделов, практик) с указанием формы и сроков прохождения промежуточной аттестации по каждому из указанных элементов.

**меры дисциплинарного взыскания** – замечание, выговор, отчисление – меры, которые могут применяться к обучающимся за совершение дисциплинарных проступков, выражающихся в неисполнении или нарушении устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

1.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об Образовании в РФ», в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (в соответствии с Разделом 2, 3, 4 настоящего Положения);
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки (с одной образовательной программы на другую), по другой форме обучения (в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения);
- переход с платного обучения на бесплатное обучение (в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное);
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (в соответствии с разделом 7 настоящего Положения).

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ ректора СамГТУ о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СамГТУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение в Университет.

1.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и СамГТУ.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода обучающегося на обучение с одной образовательной программы на другую или при обучении по конкретной основной образовательной программе: при переводе с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую, при переводе с платного обучения на бесплатное, при переводе из одного учебного подразделения СамГТУ (факультет, выпускающая кафедра) в другое.

1.9. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное определяется Положением СамГТУ «О порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

1.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета (в том числе в случае ликвидации и (или) реорганизации учебных структурных подразделений).

1.11. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ СамГТУ, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

1.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СамГТУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СамГТУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.14 настоящего раздела.

1.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

**а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:**

- 1) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию высшего образования;
- 2) по собственному желанию;

**б) по инициативе СамГТУ:**

- 1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава СамГТУ, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации.

Порядок определения сроков и правила ликвидации академической задолженности, а также перевода с одного курса на другой регламентируются Положением о текущем и промежуточном контроле качества освоения образовательных программ обучающимися по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- 3) в случае прекращения обучения и утраты обучающимся связи с Университетом по неуважительной причине на срок более 60 дней при обучении по очной или очно-заочной форме обучения, на срок более пяти месяцев при обучении по заочной форме обучения;
- 4) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;
- 5) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- 6) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- 7) в случае установления нарушения порядка приема в СамГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

**в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СамГТУ:**

- 1) в случае призыва в ряды Российской Армии (кроме добровольной работы по контракту);
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;
- 4) прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;



5) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

1.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ СамГТУ об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа СамГТУ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из СамГТУ.

## **2. Правила перевода в СамГТУ обучающихся из организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ООВО, образовательная организация)**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из ООВО в СамГТУ для обучения по программе соответствующего уровня.

Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного Университетом по конкретной образовательной программе и форме обучения, более чем на один год при условии соблюдения требований к допустимому годовому объему трудоемкости с учетом установленной академической задолженности не более 75 зачетных единиц (далее – ЗЕТ).

Перевод производится, как правило, после завершения в ООВО периода обучения (семестра, триместра или учебного года) в период каникул, с согласия руководителей образовательных организаций.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в СамГТУ, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета. Информация о наличии свободных бюджетных мест размещается на информационном сайте СамГТУ в соответствии с Правилами размещения и обновления информации на интернет-портале (официальном сайте) ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Количество соответствующих свободных мест в СамГТУ, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Университетом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в СамГТУ имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Университет обязан предложить обучающемуся, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные

бюджетные места. В случае отказа обучающегося или при отсутствии свободных бюджетных мест, Университет вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.4. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации, и предшествующих результатов освоения основной образовательной программы.

При рассмотрении заявлений обучающихся, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной образовательной программе, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения, а также имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора университета, с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии зачетная книжка сверяется со справкой об обучении в ООВО). В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате принимающего факультета и регистрируется секретарем деканата принимающего факультета.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации по освоенным им в ООВО в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе СамГТУ, на которую обучающийся хочет перевестись. Аттестационные испытания проводятся в порядке, определенном разделом 8 настоящего Положения.

2.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Университет, в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

2.8. Заявление о переводе с визой декана принимающего факультета, протокол аттестационной комиссии деканат передает проректору по учебной работе (проректору по вечернему и заочному обучению, в случае перевода на очно-заочную или заочную форму обучения).

2.9. Проректор по учебной работе (проректор по вечернему и заочному обучению) СамГТУ в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в п.2.8 настоящего Раздела, принимает решение о переводе обучающегося в Университет.

2.10. В случае, если СамГТУ принято решение о переводе обучающегося, деканат принимающего факультета Университета не позднее 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в СамГТУ в порядке перевода, по форме, установленной Приказом ректора СамГТУ.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося в СамГТУ аттестационной комиссией, деканат возвращает обучающемуся все представленные документы.

2.11. Обучающийся представляет справку о переводе в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ректор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации – СамГТУ).

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении в ООВО.

Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из ООВО.

ООВО обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, заверенной ООВО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ООВО, студенческого билета и зачетной книжки.

2.12. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ в связи с переводом готовит отдел кадров СамГТУ в течение 3 рабочих дней с даты представления в отдел кадров университета следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода с визами декана принимающего факультета и проректора по учебной работе либо проректора по вечернему и заочному обучению с рекомендуемой датой зачисления;
- документа об уровне образования и его ксерокопии;
- справки об обучении и ее ксерокопии;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле обучающегося);
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в СамГТУ;
- фотографий (4 шт.);
- ксерокопии паспорта.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

До получения указанных документов ректор СамГТУ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования факультета, образовательной программы, специальности (направления), курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.



В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы деканата.

2.14. В СамГТУ формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования, протокол аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Деканатом принимающего факультета обучающемуся выдается студенческий билет (обучающимся по заочной форме обучения) или электронный студенческий билет (обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения) и зачетная книжка.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся деканатом принимающего факультета Университета в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы СамГТУ. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование ООВО, номер, дата выдачи зачетной книжки, на основании записей в которой проводилась аттестация. Записи об аттестованных дисциплинах заверяются подписью декана принимающего факультета СамГТУ.

### **3. Правила перевода в СамГТУ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

3.1. Перевод обучающихся в СамГТУ из другой образовательной организации, в случае прекращения деятельности ООВО, аннулирования лицензии, лишения ООВО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает учредитель ООВО и (или) уполномоченный им орган управления ООВО с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся в СамГТУ осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности ООВО в соответствующем распорядительном акте учредителя ООВО указывается СамГТУ как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе ООВО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ООВО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, на перевод в принимающую организацию.

3.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода, установленным разделом II настоящего Положения.

3.5. Учредитель ООВО и (или) уполномоченный им орган управления ООВО запрашивает СамГТУ о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Ректор Университета или уполномоченное им лицо должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.6. ООВО доводит до сведения обучающихся информацию о согласии СамГТУ на перевод обучающихся из ООВО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Университета, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, ООВО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в СамГТУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у ООВО мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в СамГТУ.

3.8. В случае отказа от перевода в СамГТУ совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом ООВО не несет ответственности за его перевод.

3.9. ООВО передает в СамГТУ списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный ООВО.

3.10. На основании представленных документов СамГТУ издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ООВО, аннулированием лицензии, лишением ООВО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, факультета, направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Раздела. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

В случае, если выявлена академическая разница учебных планов ООВО и СамГТУ, в зависимости от установленного объема академической разницы в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения, в приказе о зачислении делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической разницы или графика ликвидации академической задолженности, устанавливающего срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Университет.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы деканата.

3.11. В СамГТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты (обучающимся по заочной форме обучения) или электронные студенческие билеты (обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения) и зачетные книжки.

3.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся деканатом принимающего факультета Университета в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы СамГТУ. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование ООВО, номер, дата выдачи зачетной книжки, на основании записей в которой проводилась аттестация. Записи об аттестованных дисциплинах заверяются подписью декана принимающего факультета СамГТУ.

#### **4. Правила перевода в СамГТУ лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки**

4.1. Перевод обучающихся в СамГТУ из другой образовательной организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечивает учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в СамГТУ на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности,

на ту же специальность, направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

При переводе обучающихся в СамГТУ стоимость обучения по образовательным программам устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, утвержденных в установленном порядке Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. На основании письменного заявления лица, указанного в п. 4.1 настоящего раздела, обучающийся может быть переведен в СамГТУ с изменением специальности, направления подготовки. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком, установленным разделом II настоящего Положения.

4.4. ООВО в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.1 настоящего Раздела, в течение 3 рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.5. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает СамГТУ о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Ректор СамГТУ или уполномоченное им лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.6. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в 4.1 настоящего Раздела, ООВО в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в СамГТУ с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки).

При наличии у ООВО мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в СамГТУ.

4.7. В случае отказа от перевода в СамГТУ совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. ООВО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Раздела, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

4.9. На основании представленных документов СамГТУ в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, факультета,



наименования направления подготовки, специальности высшего образования, образовательной программы, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Раздела.

В случае, если выявлена академическая разница учебных планов ООВО и СамГТУ, в зависимости от установленного объема академической разницы в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения в приказе о зачислении делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической разницы или графика ликвидации академической задолженности, устанавливающего срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Университет.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы деканата.

4.10.В СамГТУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом и документ, подтверждающий оплату обучения, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Приказ о зачислении обучающегося в СамГТУ на место с оплатой стоимости обучения издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты (обучающимся по заочной форме обучения) или электронные студенческие билеты (обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения).

4.11.Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся деканатом принимающего факультета Университета в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы СамГТУ. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование ООВО, номер, дата выдачи зачетной книжки, на основании записей в которой проводилась аттестация. Записи об аттестованных дисциплинах заверяются подписью декана принимающего факультета СамГТУ.

## **5. Правила перевода обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую**

5.1. Перевод обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии деканов факультетов, реализующих соответствующие образовательные программы и формы обучения на основе результатов аттестации в соответствии с установленной процедурой (раздел 8 настоящего Положения).

5.2. Перевод производится, как правило, после окончания студентами очередного периода обучения (учебного года, семестра) во время каникул. Перевод студентов заочной формы и (или) на заочную форму обучения производится до начала очередной сессии.

5.3. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе, иной форме обучения считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе, иной форме, независимо от даты подачи заявления о переводе, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг) или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг, издания приказа о переводе.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись. Количество соответствующих свободных мест определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

5.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу и форму обучения, то Университет в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения. Отбор производится в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

5.7. Перевод обучающихся СамГТУ с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) на другую осуществляется по письменному заявлению обучающегося. В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в СамГТУ. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки обучающегося.

Заявление о переводе подается обучающимся в деканат принимающего факультета и регистрируется секретарем деканата принимающего факультета. Деканат проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим заявленной образовательной программе, форме обучения в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

5.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода обучающегося.

5.9. Заявление о переводе с визами деканов факультетов, протокол аттестационной комиссии деканат принимающего факультета передает проректору по учебной работе

(проректору по вечернему и заочному обучению, в случае перевода в рамках факультетов заочного обучения, дополнительного и дистанционного образования).

5.10. Проректор по учебной работе (проректор по вечернему и заочному обучению) в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Раздела, принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося аттестационной комиссией, деканат принимающего факультета возвращает ему все представленные документы.

5.11. Приказ о переводе обучающегося готовит отдел кадров в течение 3 рабочих дней с даты представления в отдел кадров следующих документов:

- заявления о переводе с визами деканов факультетов и проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) с рекомендуемой датой перевода,
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле обучающегося);
- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг (в случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг).

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

5.12. В приказе о переводе указывается наименование факультета, специальности и (или) направления, образовательной программы, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование факультета, специальности и (или) направления, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

5.13. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, если обучение осуществляется по договору об оказании платных образовательных услуг. Учетные документы обучающегося передаются из деканата факультета, на котором осуществлялось обучение, в деканат принимающего факультета.

У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

У обучающихся заочной формы обучения при переводе без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет, в который вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

У обучающихся очной и очно-заочной формы обучения при переводе с одной образовательной программы на другую в рамках одного факультета без изменения формы обучения сохраняется электронный студенческий билет.

При переводе обучающихся очной и очно-заочной формы обучения с одного факультета на другой обучающимся производится замена электронного студенческого билета.

При переводе обучающихся очной и очно-заочной формы обучения на заочную форму обучения обучающимся производится замена электронного студенческого билета на студенческий билет.

5.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

5.15. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, не устанавливаются. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, не должна превышать срока обучения, установленного Университетом по конкретной образовательной программе и форме обучения, более чем на один год при условии соблюдения требований к допустимому годовому объему трудоемкости с учетом установленной академической задолженности не более 75 ЗЕТ.

5.16. Срок получения образования при сочетании различных форм обучения устанавливается в размере не менее срока получения образования по очной форме обучения и не более срока получения образования по заочной форме обучения.

## **6. Порядок отчисления обучающихся СамГТУ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СамГТУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основания отчисления, установленные в п. 1.13 и 1.14 настоящего положения указываются в приказах об отчислении.

Причины отчисления, указанные в подпункте 1) п. 1.13, в подпунктах а) и в) пункта 1.14 считаются уважительными. Причины отчисления, указанные в подпункте б) пункта 1.14 считаются неуважительными.

6.2. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче документа о высшем образовании. Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры СамГТУ, передаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в отдел кадров СамГТУ.

6.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах установленного срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения и о предоставлении обучающимся каникул по окончании обучения несет отдел кадров СамГТУ.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с подпунктом а) п. 1.14 настоящего Положения производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления.

Обучающийся, переводящийся в другую ООВО, обязан представить справку о согласии ООВО на его прием в указанную ООВО для продолжения обучения.

6.5. Заявление с визой декана факультета, на котором осуществляется обучение, подается в ректорат, где рассматривается в течение 5 рабочих дней проректором по учебной работе (проректором по вечернему и заочному обучению) и передается с соответствующей визой и рекомендуемой датой отчисления в отдел кадров СамГТУ, который в течение 3 рабочих дней после получения заявления готовит приказ об



отчисления. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи заявления.

По собственному желанию не производится отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность.

Если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом, в случае отчисления по инициативе обучающегося, изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Отчисление обучающегося по инициативе Университета в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 1.14 настоящего Положения производится в порядке, установленном Положением о дисциплинарной комиссии СамГТУ по рассмотрению нарушений Устава СамГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях студенческого городка и Правил внутреннего распорядка спортивно-оздоровительного лагеря «Политехник» студентами, магистрантами и аспирантами Университета, утвержденным Решением Ученого совета СамГТУ № 7 от 29.03.2013, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России № 185 от 15.03.2013, с соблюдением процедуры, предусмотренной п.6.8 настоящего Положения.

6.7. Отчисление обучающегося по инициативе Университета в соответствии со ст. 2) и 3) подпункта б) пункта 1.14 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления декана факультета, на котором осуществляется обучение, в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или установления факта утраты обучающимся связи с Университетом, если в соответствии с п. 6.8 настоящего Положения не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если деканатом **установлен факт наличия уважительной причины** возникновения указанных оснований для отчисления, декан готовит проект распоряжения проректора по учебной работе (по вечернему и заочному обучению) об утверждении обучающемуся графика ликвидации академической задолженности, предусматривающего **продление срока** ее ликвидации на период действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной неликвидации указанной задолженности в установленный срок, но не более чем до одного года с момента образования академической задолженности.

**В исключительных случаях** распоряжением **проректора по учебной работе** допускается продление срока ликвидации академической задолженности **по личному заявлению обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае неликвидации обучающимся указанной задолженности в установленный срок по неуважительной причине, но не более чем до одного года с момента образования академической задолженности.

Студент должен быть ознакомлен с распоряжением проректора о продлении ему срока ликвидации академической задолженности деканатом под роспись.

В зависимости от характера и длительности периода действия открывшихся обстоятельств, по согласованию с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося **по личному заявлению** указанных лиц деканом может быть представлен на рассмотрение проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) вопрос о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план (в соответствии с Положением о переводе обучающихся ФГБОУ ВПО «СамГТУ» на обучение по индивидуальным учебным планам), либо предоставлении обучающемуся академического отпуска, либо отчисления по уважительной причине после ликвидации академической задолженности.

Если **представленные** обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося **объяснения и прилагаемые к ним документы** (если таковые имеются) **не подтверждают наличия уважительной причины**

возникновения оснований для отчисления, декан в течение 3 учебных дней с даты получения объяснений готовит и подает на рассмотрение в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося.

К представлению прилагаются письменное объяснение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), либо акт об отказе (уклонении) от представления объяснений и подтверждающих документов, а также подтверждающие документы (копия экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации, копия распорядительного документа, устанавливающего срок ликвидации задолженности, копия индивидуального учебного плана и (или) графика ликвидации академической задолженности, копия распоряжения декана о создании аттестационной комиссии для вторичной промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности и копии дополнительной экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами аттестации за подписью всех членов комиссии и др.)

6.8. В течение 3 учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктами 6.7, 6.10 настоящего Положения декан факультета, на котором производится обучение, должен очно затребовать у обучающегося письменные объяснения по факту возникновения указанных оснований. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны представить запрашиваемые документы в деканат в течение 3 учебных дней с даты очного запроса.

В случае **отказа или уклонения** обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **от представления письменных объяснений** сотрудниками деканата по истечении трех учебных дней с даты очного запроса составляется акт об отказе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от представления письменных объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

Если в течение 3 учебных дней с даты возникновения оснований для отчисления **обучающийся отсутствует на занятиях**, деканат по истечении указанного периода **направляет** обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося соответствующее **извещение с запросом объяснений** в письменной форме и подтверждающих документов заказным письмом с уведомлением по адресу фактического проживания, указанному в личном деле обучающегося и (или) в учетных документах деканата.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны представить запрашиваемые документы в деканат в течение 10 календарных дней после отправки деканатом извещения по почте. Если в установленный срок запрашиваемые документы обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не представлены, сотрудники деканата составляют акт об отказе дать объяснения.

Ответственность за представление в Университет достоверных данных о месте фактического проживания несет обучающийся. В случае получения уведомления о невозможности вручения отправления указанному в почтовом отложении лицу по указанному адресу, обучающийся подлежит отчислению.

Ответственность за своевременное осуществление и документальное сопровождение процедуры уведомления обучающегося об отчислении и запроса объяснений несет декан факультета.

Если **не установлена уважительная причина** возникновения оснований для отчисления, **декан** факультета, на котором осуществляется обучение, **готовит мотивированное представление** на отчисление обучающегося на имя проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) в течение 20 дней с даты

возникновения указанных оснований. В этом случае к мотивированному представлению дополнительно прилагаются копия отправленного по почте извещения, уведомления о его вручении (или невозможности вручения и соответствующего акта деканата).

6.9. Отчисление обучающегося по инициативе Университета в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 1.14 настоящего Положения производится на основании мотивированного представлению декана факультета, на котором осуществляется обучение, в порядке, установленном «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «СамГТУ», если в соответствии с п. 6.8 настоящего Положения не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если деканатом установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

6.10. Отчисление обучающегося по инициативе Университета в соответствии со ст. 5) подпункта б) пункта 1.14 настоящего Положения производится на основании представления декана факультета, на котором осуществляется обучение. Декан подает мотивированное представление на имя проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) на отчисление обучающегося, если до истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставленного обучающемуся, от него не поступило заявление о выходе из отпуска, при условии, что в соответствии с п. 6.8 настоящего Положения не установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если деканатом установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, декан по согласованию с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося **по личному заявлению** указанных лиц декан может вынести на рассмотрение проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) вопрос о выходе обучающегося из отпуска, либо о продлении срока академического отпуска (не более, чем до двух лет), либо о предоставлении или продлении срока отпуска по уходу за ребенком (не более трех лет), либо об отчислении обучающегося по уважительной причине после ликвидации академической задолженности.

6.11. Отчисление обучающегося по инициативе Университета в соответствии со ст. 6) подпункта б) пункта 1.14 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления декана факультета, на котором осуществляется обучение. Декан подает представлени к отчислению обучающегося на имя проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) в течение 7 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. При несоблюдении условий оплаты к представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности. В остальных случаях в представлении декана излагаются факты несоблюдения обучающимся других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) обучающегося.

В случае отчисления обучающегося по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг отдел кадров в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении передает в Правовое управление копии договора об оказании платных образовательных услуг и приказа об отчислении, справку из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. На основании представленных документов Правовое управление готовит уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по вышеуказанному основанию и направляет его в адрес обучающегося и (или) Заказчика, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии в договоре об оказании платных образовательных услуг).

В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, отдел кадров в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении передает в деканат факультета копию указанного приказа. Деканат в течение 3 рабочих дней с момента получения копии приказа направляет в адрес обучающегося и (или) Заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии в договоре об оказании платных образовательных услуг) уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении.

6.12. Отчисление обучающегося по инициативе Университета в соответствии со ст. 7) и 8) подпункта б) пункта 1.14 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления декана факультета, на котором осуществляется обучение. Декан подает в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

6.13. Мотивированное представление рассматривается проректором по учебной работе (проректором по вечернему и заочному обучению).

Положительное решение проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной в представлении причине.

Отдел кадров в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты издания.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, по их личному заявлению деканатом факультета, на котором осуществлялось обучение, выдается справка об обучении установленного образца или справка о периоде обучения, по образцу установленному СамГТУ.

6.15. Отчисление обучающихся по инициативе СамГТУ не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

6.16. Обучающийся, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Обучающийся, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

6.17. В исключительных случаях в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств по решению ректора приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

6.18. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Университета, обязано сдать в отдел кадров студенческий билет (электронный студенческий билет), зачетную книжку и обходной лист. После представления указанных документов в отдел кадров лицу, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании, хранящийся в личном деле.

## **7. Восстановление для получения образования в СамГТУ**

7.1. Лицо, отчисленное из СамГТУ по уважительной причине, имеет право на восстановление в СамГТУ в течение 5 лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до



отчисления, при наличии вакантных мест на заявленных образовательной программе, курсе, форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из СамГТУ по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университете на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленных образовательной программе, курсе, форме обучения, в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление обучающихся, отчисленных как не прошедших по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеющих по ее результатам неудовлетворительные оценки, производится в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры в ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

7.4. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом ранее обучающимся в СамГТУ. В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате принимающего факультета.

7.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация образовательной программы, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в СамГТУ в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации, порядок проведения которой установлен в разделе 8 настоящего Положения, на реализуемую образовательную программу, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по перечням направлений подготовки и специальностей.

Если реализация запрашиваемой образовательной программы прекращена в СамГТУ по иным причинам, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации, порядок проведения которой установлен в разделе 8 настоящего Положения, на реализуемую родственную образовательную программу в рамках направления подготовки, на котором ранее обучался претендент на восстановление.

7.6. Если лицо, отчисленное из СамГТУ по уважительной причине, до отчисления обучалось по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на момент подачи заявления о восстановлении в организации имеются свободные бюджетные места, указанному лицу должна быть предоставлена возможность восстановления на свободное бюджетное место. В случае отсутствия свободных бюджетных мест указанное лицо по его письменному заявлению может быть восстановлено на платное обучение после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и представления документа о произведенной оплате.

7.7. Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, превышает количество свободных бюджетных мест, СамГТУ на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

7.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности на срок, не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Университет.

7.9. Заявление о восстановлении с визой декана принимающего факультета, протокол аттестационной комиссии деканат передает проректору по учебной работе (проректору по вечернему и заочному обучению).

7.10. Проректор по учебной работе (проректор по вечернему и заочному обучению) в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 7.9 настоящего Раздела, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в Университете.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией, деканат возвращает ему все представленные документы.

7.11. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит отдел кадров в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о восстановлении с визой декана принимающего факультета, проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению);
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле обучающегося).

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения, обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопию квитанции об оплате.

7.12. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета, направления подготовки или специальности, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые зачисляется обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

Утвержденный индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности заносится в учетные документы деканата.

7.13. Из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое вносятся все представленные документы, указанные пункте 7.11 настоящего раздела, и выписка из приказа о зачислении.

7.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

7.15. Обучающемуся выдаются студенческий билет (обучающимся по заочной форме обучения), электронный студенческий билет (обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения) и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

## **8. Порядок проведения аттестации обучающихся при переводе или восстановлении для продолжения освоения основных образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры**

8.1. Перевод или восстановление обучающихся для продолжения освоения образовательной программы осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями в составе декана принимающего факультета, заведующего выпускающей кафедрой и (или) одного из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, заместителя декана по учебной работе и (или) секретаря деканата принимающего факультета.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и декана принимающего факультета и включает не менее 3 человек.

В случае рассмотрения заявления о приеме для продолжения обучения в СамГТУ лица, ранее осваивающего образовательную программу в другой ООВО, указанным лицом в аттестационную комиссию предоставляется копия свидетельства о государственной аккредитации ООВО с приложением или копия лицензии на право осуществления ООВО образовательной деятельности с приложением (в случае предшествующего обучения по неаккредитованной образовательной программе).

8.2. Процедура аттестации предусматривает:

- экспертизу соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения), на которую осуществляется перевод;
- аттестационные испытания в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым;
- оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления обучающегося на соответствующую образовательную программу и форму обучения.

8.3. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

8.4. Положительное решение о переводе или восстановлении для продолжения обучения по запрашиваемой образовательной программе принимается в случае, если объем выявленной академической разницы не превышает пяти структурных компонентов учебного плана (дисциплин и практик) общей трудоемкостью до 15 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля.

8.5. Если указанная академическая разница не превышает трех структурных компонентов учебного плана (дисциплин и практик) общей трудоемкостью до 9 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля, обучающемуся утверждается график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий 1 года с момента зачисления на обучение по запрашиваемой образовательной программе.

8.6. Если указанная академическая разница превышает объем, предусмотренный пунктом 8.6 настоящего Положения, обучающемуся устанавливается индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической задолженности на два семестра, следующих за датой зачисления на запрашиваемую образовательную программу. Структура, порядок разработки, утверждения и выполнения индивидуального учебного плана устанавливается Положением о порядке перевода на обучение по индивидуальным учебным планам СамГТУ.

8.7. Аттестационная комиссия с согласия аттестуемого имеет право рассмотреть вопрос о возможности перевода или восстановления претендента на обучение по запрашиваемой образовательной программе на курс, предшествующий курсу обучения по ранее осваиваемой образовательной программе, в целях сокращения академической разницы.

8.8. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола (Приложение 1).