

Минобрнауки России  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы  
высшего образования

« 05 » 02 2016 г. № П-187

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 29.01.2016 г. протокол № 6

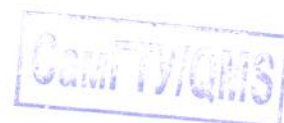
Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Д.Е.Быков

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования  
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. №1383, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 11.09.2015г. №1006.

**РАЗРАБОТАНО:**

Начальник отдела организации практик  
и содействия трудоустройству  
выпускников

  
подпись

15.01.2016г. С.Б.Смирнова  
дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

  
подпись

28.01.16г.  
дата

Д.А. Деморецкий

Проректор по научной работе

  
подпись

26.01.16г.  
дата

М.В. Ненашев

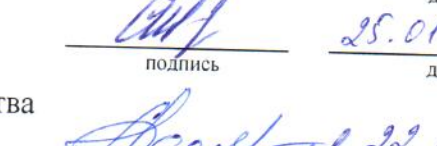
Проректор по вечернему и заочному  
обучению

  
подпись

26.01.16г.  
дата

Г.В. Бичуров

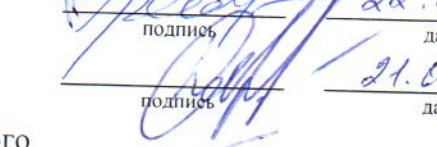
Начальник управления высшего  
образования

  
подпись

18.01.2016г.  
дата

А.Н. Лукьянова

Начальник правового управления

  
подпись

25.01.16  
дата

А.Н. Иванова

Начальник управления качества  
обучения

  
подпись

22.01.16  
дата

А.М. Пронин

Начальник отдела охраны труда

  
подпись

21.01.16г.  
дата

В.М. Сидоров

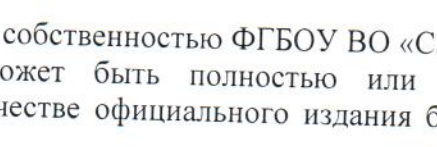
Начальник планово-экономического  
управления

  
подпись

18.01.16г.  
дата

С.А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и  
делопроизводству

  
подпись

20.01.16г.  
дата

С.Л. Лисин

Начальник управления бухгалтерского  
учета и финансового контроля

  
подпись

18.01.16г.  
дата

В.В. Захарова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся (далее - Положение), регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. №1383, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, ФГОС ВО, Уставом и иными локальными актами СамГТУ в целях определения видов практики, порядка ее организации, проведения и материального обеспечения; контроля качества обучения и оценки знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимися на практике.

1.3. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями СамГТУ в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

1.4. Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью ОПОП ВО. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Цели и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

1.6. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами (руководителями ОПОП) с учетом требований ФГОС ВО на основании действующих учебных планов, утверждаются проректором по учебной работе и являются составной частью ОПОП ВО. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики; соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.7. СамГТУ устанавливает в ОПОП ВО объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к содержанию и результатам обучения при прохождении практики и обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС ВО.

## **2. Виды практики**

2.1. Видами практики обучающихся СамГТУ являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2. Проведение учебной и производственной практики является обязательным, если таковое установлено ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности). В случае, если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не проводится.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа).

Разработчик программы практики (руководитель ОПОП) вправе предусмотреть в ОПОП ВО, конкретный тип учебной и производственной практики, в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения практики: выездная и стационарная.

Стационарная практика проводится в СамГТУ или его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории г.о. Самара (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань – г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевск – г.о. Новокуйбышевск).

Выездная практика связана с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к месту проведения практики, расположенному за пределами г.о. Самара (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Сызрань – г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевск – г.о. Новокуйбышевск).

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики устанавливается разработчиком с учетом требований ФГОС ВО.

2.3. Практика проводится в следующих формах:

— непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

— дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

### 3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП и ФГОС ВО.

Организация учебной и производственной практик, на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная и производственная практики проводятся на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций)), осуществляющих деятельность, соответствующую видам деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

3.3. В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Университете (его структурных подразделениях).

3.4. Сроки проведения практики определяются ОПОП ВО Университета в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса СамГТУ на предстоящий учебный год с учетом требований ФГОС ВО.

3.5. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).

3.6. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях СамГТУ назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры Университета.

3.7. Учебная, производственная практики, проводимые на предприятиях (в учреждениях, организациях), организуются на основании договоров между СамГТУ и предприятиями (учреждениями, организациями).

3.8. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета (Приложение 1). Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. (Приложение 2).

Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от предприятия (учреждения, организация) и от Университета.

3.9. При наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В этом случае обучающийся, не менее чем за 10 дней до начала практики обязан предоставить копию трудового договора и (или) справку с места работы руководителю по практике от Университета, последний отдает собранные документы в сектор планирования и

организации практики отдела организации практик и содействия трудоустройству выпускников. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111) с изменениями, внесенный приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный №35848).

3.13. Закрепление базы практики (включая структурные подразделения СамГТУ) и руководителей практики из числа преподавателей Университета, осуществляется приказом ректора (Приложение 3). На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления (Приложение 4) на базы практики (за исключением структурных подразделений СамГТУ). Обучающимся очной и очно-заочной формы обучения, выезжающим к местам прохождения практики за пределы территории г.о. Самара (для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Сызрань – г.о. Сызрань, для обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевск – г.Новокуйбышевск) оформляются командировочные удостоверения (Приложение 5).

3.14. Заявки для заключения договоров с предприятиями о проведении практик обучающихся очной и очно-заочной формы обучения в текущем учебном году представляются выпускающими кафедрами в УВО не более чем в течение месяца с начала учебного года. Планирование баз практик обучающимся заочной формы обучения осуществляется в период очередной сессии предшествующей семестру, в котором планируется прохождение практик.

Индивидуальные договоры с предприятиями о прохождении практики обучающимися, не менее чем за 10 дней до начала практики, представляются руководителями практик от кафедры в УВО.

Проекты приказов о закреплении баз и руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета представляются в сектор планирования и организации практик отдела организации практик и содействия трудоустройству выпускников УВО руководителями практики от кафедр не менее чем за 7 дней до начала практики.

3.15. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на организующую практику кафедру не более чем в течение одной недели после окончания практики, отчетные документы с последующей аттестацией.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют отчетные документы и проходят промежуточную аттестацию по практике в период очередной следующей за практикой сессии.

3.16. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов академической успеваемости обучающихся в семестре.

В случае проведения практики весенней зачетно-экзаменационной сессии, срок окончания которой согласно графику учебного процесса установлен позднее 10 июня, результаты

промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов академической успеваемости обучающихся в осеннем семестре, следующем за семестром прохождения практики.

3.17. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.18. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

#### **4. Особенности организации практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры**

4.1. Практики являются обязательным разделом ОПОП ВО бакалавриата и представляют собой вид учебных и (или) учебно-производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП ВО бакалавриата, реализуемыми в СамГТУ, с учетом требований ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки бакалавров.

Видом производственной практики, если таковое предусмотрено ФГОС ВО, может являться научно-исследовательская работа обучающихся, которая способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций выпускников. Она включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр, выполнение и защиту научно-исследовательских курсовых работ.

При разработке программы научно-исследовательской работы, если таковая предусмотрена ОПОП ВО бакалавриата, выпускающая кафедра должна обеспечить обучающимся условия согласно требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки бакалавров.

4.2. Раздел ОПОП ВО подготовки **специалиста** «Учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа» является обязательным и регламентирует вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП ВО подготовки специалистов, реализуемыми в СамГТУ, с учетом требований ФГОС ВО по соответствующим специальностям.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП ВО подготовки специалиста. Она направлена на формирование компетенций, установленных ОПОП ВО по специальности, включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр, выполнение и защиту научно-исследовательских курсовых работ. При разработке программы научно-исследовательской работы в рамках ОПОП ВО подготовки специалистов выпускающая кафедра должна обеспечить обучающимся условия согласно требованиям ФГОС ВО по соответствующей специальности.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в рамках научных семинаров на кафедрах и факультетах с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

4.3. Выполнение научной работы в ходе прохождения преддипломной практики (научно-исследовательская практика) обучающихся бакалавриата и специалитета, выполнение научно-исследовательских выпускных квалификационных работ ежегодно планируется выпускающими кафедрами по решению Научно-технического совета СамГТУ (далее – НТС) для обучающихся, имеющих подтвержденные научные результаты (научные публикации, объекты интеллектуальной собственности, участие в финансируемых НИР).

Решение НТС принимается по представлению Управления высшего образования (далее УВО) СамГТУ, сформированного на основании заявок выпускающих кафедр, на этапе планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год (в марте текущего календарного года).

Руководителям, осуществляющим руководство научно-исследовательской преддипломной практикой обучающихся по решению НТС, предусматривается повышение учебной нагрузки по руководству преддипломной практикой в соответствии с установленными СамГТУ нормами.

Наряду с заявкой на планирование научно-исследовательских выпускных квалификационных работ обучающихся бакалавриата и специалитета выпускающие кафедры представляют отчет о результатах научной работы обучающихся, выполняющих по решению НТС научно-исследовательские выпускные квалификационные работы в текущем учебном году. В случае непредставления отчетности и неудовлетворительных и (или) неподтвержденных представленных результатов НТС вправе принять решение о полном или частичном отказе в удовлетворении заявки соответствующей кафедры.

4.4. Практика является обязательным разделом ОПОП ВО **магистратуры** и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП ВО подготовки магистров, реализуемыми в СамГТУ, с учетом требований ФГОС ВО по соответствующим направлениям.

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП подготовки магистранта. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОПОП ВО магистерской подготовки.

Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся предусматривают планирование, включающее обзор тематики исследовательских работ в соответствующей области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; подготовку отчета и публичную защиту выполненной работы.

Основными формами работы обучающихся по индивидуальным планам в части научно-исследовательской работы являются обоснование темы, планирование и выполнение собственно научного исследования, обсуждение плана и промежуточных результатов в рамках научного семинара кафедры, представление результатов на ежегодной научно-технической конференции и (или) выставке обучающихся и магистрантов СамГТУ в рамках мероприятия «Дни науки СамГТУ» и иных научных мероприятиях различного уровня.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в рамках научных семинаров на кафедрах и факультетах с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

4.5. Практика является обязательным разделом ОПОП ВО аспирантуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды, формы, порядок проведения практики и требования к отчетности по практике аспирантов определяются конкретными ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

## **5. Распределение обязанностей при проведении практик обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

### **5.1. Руководители практики от Университета:**

— участвуют в работе по формированию перечня баз практики в текущем учебном году: ведут переговоры с представителями предприятий (учреждений, организаций), готовят письма в адрес руководителей предприятий (учреждений, организаций) о приеме обучающихся на практику, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений Университета с предприятиями (учреждениями, организациями);

— до начала практики выезжают на предприятия (в учреждения, организации) для проведения организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду обучающихся;

— устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывают тематику индивидуальных заданий и обеспечивают заполнение дневников обучающихся по практике (Приложение 6) и (или) иных отчетных документов, установленных программой практики, в части описания индивидуального задания;

— обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

— принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;

— несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

— осуществляют контроль за обеспечением предприятием (учреждением, организацией) условий труда и быта обучающихся;

— осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

— оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе;

— оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики: рассматривают отчеты по практике и дают отзывы об их работе (оформляются при заполнении соответствующих разделов дневника обучающегося по практике) или иных отчетных документов, установленных программой практики, принимают участие в работе комиссии по приему зачетов и выставляют на основании решения комиссии оценки по практике;

— представляют на кафедру отчет по результатам практики (в произвольной форме);

— по результатам преддипломной научно-исследовательской практики магистрантов и специалистов дают рекомендации о целесообразности продолжения обучения выпускника через систему аспирантуры.

#### 5.2. Руководители практики от предприятия (учреждения, организации):

— осуществляют контроль соблюдения обучающимся календарного графика, программы практики; привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

— предоставляет рабочие места обучающимся, при наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей, если работа соответствует требованиям программы практики;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— предоставляют информацию, необходимую для выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, дают заключение по отчету с оценкой работы обучающегося (оформляется при заполнении соответствующего раздела дневника обучающегося по практике или иного отчетного документа, установленного программой практики);

— по результатам учебной, производственной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающегося в процессе и/или после завершения обучения в структурных подразделениях предприятия (учреждения, организации).

#### 5.3. Выпускающие кафедры:

— участвуют в разработке и заключении договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) о прохождении обучающимися практики;

- готовят проекты приказов о практике;

- выдают обучающимся направления на базы практики и, в случаях, предусмотренных п. 3.13 настоящего Положения, командировочные удостоверения;

### 3.13 настоящего Положения, командировочные удостоверения;

- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;

- утверждают индивидуальные задания обучающимся на практику;

- контролируют распределение обучающихся по базам практики;

- проводят организационные собрания с руководителями практики от Университета и обучающимися, где информируют последних о порядке проведения практики;

- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;

- обеспечивают своевременное представление обучающимися и руководителями отчетной документации по практике и организуют прием и представление в УВО ежегодных отчетов по итогам практики (Приложение 8);

- предоставляют: в деканаты факультетов результаты аттестации обучающихся по итогам практики; в отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры – результаты аттестации аспирантов по итогам практики;

- формируют и представляют на утверждение ученым советам факультетов заявки на планирование научно-исследовательской преддипломной практики;

- по итогам преддипломной практики готовят предложения по формированию контингента обучающихся, рекомендуемых к продолжению обучения в СамГТУ через систему аспирантуры;

- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся, перечень которой включает: настоящее Положение, рабочие программы практик, копии приказов о практике (договоры об организации и проведении практики хранятся в УВО), дневники обучающихся по практике и отчеты (если таковые предусмотрены рабочими программами практик), зачетные ведомости, отчеты руководителей практик, представленные на кафедру по каждому виду практики, организованной в отчетный период, копии ежегодных отчетов кафедры о проведении практик и хранятся на кафедрах в течение всего периода обучающихся по образовательной программе.

#### 5.4. Деканаты факультетов:

- обеспечивают контроль аттестации обучающихся по результатам практик;

- организуют рассмотрение вопросов об организации и результатах практик обучающихся факультета учеными советами факультета;

- организуют своевременное представление кафедрами к рассмотрению НТС СамГТУ заявочной и отчетной документации по научно-исследовательской преддипломной практике обучающихся;

- оказывают содействие в организации и проведении на факультетах научных семинаров, секций ежегодной научно-технической конференции обучающихся и магистрантов СамГТУ в рамках мероприятия «Дни науки СамГТУ», иных научных мероприятий, обеспечивающих условия для публичного обсуждения и представления результатов научно-исследовательской работы и научно-исследовательской практики обучающихся.

#### 5.5. Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры:

- обеспечивают контроль аттестации аспирантов по результатам практик;

#### 5.6. Отдел организации практик и содействия трудоустройству выпускников Управления высшего образования:

- организует работу по формированию перечня баз практики в текущем учебном году: ведет переговоры с представителями предприятий (учреждений, организаций), участвует в подготовке писем в адрес руководителей предприятий (учреждений, организаций) о приеме обучающихся на практику, согласовании условий проведения практики и оформления договорных отношений Университета с предприятиями (учреждениями, организациями);

- участвует в разработке и заключении договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) о прохождении обучающимися Университета практик, осуществляет взаимодействие с руководителями практики;

- участвует в подготовке направлений обучающимся на базы практики и командировочных удостоверений;
- планирует выделение учебной нагрузки руководителям практики в соответствии с установленными СамГТУ нормами;
- проводит инструктаж руководителей практики от Университета перед ее началом и принимает ежегодные отчеты кафедр по результатам практик;
- принимает, обрабатывает и представляет на рассмотрение НТС заявочную и отчетную документацию по планированию научно-исследовательской преддипломной практики;
- обеспечивает деканаты, выпускающие кафедры и руководителей практики необходимой нормативно-методической документацией;
- принимает и представляет на рассмотрение ректората проекты приказов по практике;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики обучающимися согласно действующим учебным планам и календарным графикам учебного процесса;
- осуществляет сбор статистических данных и мониторинг деятельности Университета по организации и проведению практик обучающихся, готовит и представляет отчетную и статистическую информацию ректорату, органам управления образованием, иным заинтересованным организациям (по поручению ректората).

#### 5.7. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике обучающегося по практике (если это предусмотрено рабочей программой практики);
- своевременно подготовить отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики от Университета;
- в случае выполнения в рамках реализации учебного плана научно-исследовательской работы или прохождения научно-исследовательской преддипломной практики своевременно готовить материалы для представления результатов на научных семинарах, в виде научного доклада на ежегодной научно-технической конференции и (или) выставке обучающихся и магистрантов СамГТУ в рамках мероприятия «Дни науки СамГТУ», а в случае прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской дипломной работы по решению НТС СамГТУ представить иные подтвержденные результаты научно-исследовательской работы (научные публикации, участие в научных мероприятиях, участие в финансируемых НИР и др.);
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практики;
- в случае прохождения выездной практики в срок не позднее 30 сентября текущего года по окончании командировки к месту прохождения практики представить отчет о командировке в установленном порядке.

## 6. Подведение итогов практики

### 6.1. В качестве обязательных форм отчетности по практике устанавливаются:

- для обучающихся, проходящих учебную практику – дневник обучающегося по практике (Приложение 6) и (или) письменный отчет (вид отчетности и форма письменного отчета устанавливается рабочей программой практики);
- для обучающихся, проходящих производственную, в том числе преддипломную практику, выполняющих в рамках действующих учебных планов научно-исследовательскую работу – дневник обучающегося по практике, включающий в качестве завершающих разделов отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания и отзывы руководителей практики, и

(или) иные отчетные материалы, виды и форма которых устанавливается рабочей программой практики;

— для аспирантов – отчет о выполнении индивидуального задания на практику по форме, установленной рабочей программой практики;

— для выпускающих кафедр – ежегодный отчет о проведении практик по установленной форме (Приложение 7); в случае выполнения учебной нагрузки по руководству научно-исследовательской преддипломной практикой по решению НТС СамГТУ – отчет по форме, запрашиваемой УВО на этапе формирования предложений НТС по планированию научно-исследовательской преддипломной практики на предстоящий учебный год; соответствующее наполнение ИАС «Научный потенциал СамГТУ» в части организации и результативности НИРС;

— для УВО – сводный ежегодный отчет о проведении практик в Университете.

6.2. По окончании практики обучающийся в срок не более 7 дней оформляет необходимые отчетные документы (как того требует рабочая программа дисциплины) и сдает их руководителю практики от Университета.

Представление обучающимся отчетной документации является обязательным для промежуточной аттестации по практике.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют отчетные документы в период очередной следующей за прохождением практики сессии.

6.3. По окончании практики обучающийся в установленный кафедрой срок сдает зачет руководителю практики от Университета.

Дата проведения зачета устанавливается распоряжением заведующего выпускающей кафедрой:

— для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения до начала очередной следующей за практикой зачетно-экзаменационной сессии, в случае аттестации по итогам летней практики – не более чем в течение десяти дней с начала осеннего семестра;

— для обучающихся заочной формы обучения – в период очередной следующей за практикой сессии.

Результаты промежуточной аттестации по практике выставляются в зачетные книжки обучающихся, индивидуальные планы-отчеты магистрантов и аспирантов и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета (для аспирантов – в отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры) в течение трех дней с установленной даты проведения промежуточной аттестации.

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО).

6.4. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, а также по решению деканов – на заседаниях Ученых советов факультетов.

6.5. Отчеты о проведении практики в истекшем учебном году представляются выпускающими кафедрами в сроки, установленные УВО.

## **7. Материальное обеспечение практики**

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

7.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Университетом с предприятиями (учреждениями, организациями) различных организационно-правовых форм.

7.3. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере стоимости плацкартного вагона.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

7.4. Проезд обучающимся оплачивается Университетом в установленном порядке в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами

7.5. Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения СамГТУ (для обучающихся филиалов ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Сызрань и г.Новокуйбышевск – соответствующего филиала), оплачивается Университетом на основании предъявленных проездных документов.

7.6. Проживание обучающихся в период прохождения всех видов выездных практик оплачивается Университетом в установленном порядке.

7.7. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.8. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Объем расходов на организацию практик на текущий учебный год, предусмотренных п.п. 7.3-7.6 настоящего Положения устанавливается планово-экономическим управлением Университета, исходя из объема и структуры утвержденных нормативных затрат на единицу образовательной услуги по реализации ОПОП ВО.