



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по образовательным программам
среднего профессионального или высшего образования**

*Положение № П-586 от 27.11.2020 г. утверждено
решением ученого совета СамГТУ протокол №4 от
27.11.2020 г.*

*Изменения №П-668 от 24.09.2021 г. в Положение
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №2 от 24.09.2021 г. Утвержденные версии
документов размещены на сайте СамГТУ в разделе
«Университет»:-*

«Официальные документы»-«Положения»:-

«Образовательная деятельность»

(<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет», в том числе его филиалах (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в СамГТУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

К иным обстоятельствам могут относиться:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным близким родственником (супругом, супругой, родителем (усыновителем), ребенком, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия);
- участие в длительных российских и международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер;
- длительная служебная командировка;
- стажировка в российской или зарубежной образовательной или научной организации;
- другие случаи.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. В срок получения среднего профессионального и высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 24 сентября 2021 г. протокол №2 раздел 1 настоящего Положения дополнен пунктом 1.5:

1.5. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на срок тринадцать месяцев с даты отправки к месту прохождения военной службы, указанной в повестке военного комиссариата. В указанный период входит срок военной службы и срок принятия обучающегося на воинский учет.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также документы, подтверждающие наличие оснований для отпуска, например:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии): заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения родственника обучающегося, листки нетрудоспособности (для предоставления академического отпуска в случае ухода за тяжело больным близким родственником); справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий); командировочное удостоверение или решение (приказ, распоряжение) о направлении в служебную командировку, справка о служебной командировке (для предоставления академического отпуска в случае длительной служебной командировки, участия в длительных российских или международных мероприятиях, носящих общественно-значимый характер); справка, подтверждающая период временного пребывания обучающегося по месту нахождения образовательной или научной организации (для предоставления академического отпуска в случае стажировки в российской и или зарубежной образовательной или научной организации) и др.

Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска, должны быть выданы уполномоченным лицом (должностным лицом) на дату подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска и соответствовать сроку годности предоставленной справки.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 24 сентября 2021 г. протокол №2 пункт 2.2 настоящего Положения дополнен абзацем пятым:

2.2. Заявление на академический отпуск подается на имя ректора в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки (специальности):

- по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледж СамГТУ;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствующий деканат¹;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел аспирантуры и докторантуры.

¹ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

Обучающийся на момент подачи заявления на академический отпуск не должен иметь академической задолженности, которая превышает срок более одного года с момента ее образования.

2.3. Директор колледжа / декан² / начальник отдела аспирантуры и докторантуры (далее – руководитель структурного подразделения) в течение 3 рабочих дней оформляет представление на академический отпуск, после чего полученные от обучающегося документы и представление передаются в ректорат³.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором⁴ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня предоставления обучающимся заявления и соответствующих документов и оформляется приказом. Приказ о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры готовит сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству⁵ СамГТУ (далее соответственно – сектор студентов, УПД). Приказ о предоставлении академического отпуска обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст. 2867; 2013, № 13, ст. 1559).

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

2.8. Академический отпуск завершается по заявлению обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения.

В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся при выходе из него обязан предоставить заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 24 сентября

² Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

³ Здесь и далее по тексту: ректорат или иное структурное подразделение, выполняющее функции ректората в филиалах СамГТУ.

⁴ Здесь и далее по тексту: ректор или директор филиала, выполняющий функции ректора в филиале СамГТУ.

⁵ Здесь и далее по тексту: сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству или иное структурное подразделение, выполняющее функции сектора студентов управления по персоналу и делопроизводству.

2021 г. протокол №2 пункт 2.9 настоящего Положения изложен в новой редакции:

2.9. Руководитель структурного подразделения рассматривает заявление и передает его в аттестационную комиссию (при предоставлении академического отпуска сроком на один семестр и более) для проведения аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами СамГТУ.

Если на момент выхода из академического отпуска у обучающегося имеется неликвидированная академическая задолженность, которая не превышает срок более одного года с момента ее образования, ему предоставляется право ее ликвидировать в порядке, установленном локальными нормативными актами.

По завершении академического отпуска обучающийся продолжает обучение по тому курсу, на котором он числится приказом по Университету, и на месте, которое было за ним закреплено.

2.10. В случае, если до окончания периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, обучающимся не будет подано заявление о возвращении из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению из Университета как не приступивший к учебным занятиям после завершения академического отпуска.

2.11. Формы заявлений на академический отпуск и на выход из академического отпуска, представлений руководителя структурного подразделения на академический отпуск и на выход из академического отпуска устанавливаются распорядительным актом СамГТУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.