



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 2 от 30.09.2020

Председатель ученого совета,
ректор Университета

« 30 » Д.Е. Быков 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, изученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(новая редакция взамен П-517 от 12.05.2020 г.)**

П-567 от 30.09.2020.

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 00166 от 28.09.2020

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (новая редакция взамен П-517 от 12.05.2020 г.)

Инициатор Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 28.09.2020 11:38 **Дата завершения** 28.09.2020 17:00

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	28.09.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор	Согласовано	28.09.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Советник при ректорате	Согласовано	28.09.2020	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Лисин С. Л.
Председатель	Согласовано	28.09.2020	Франк К. В.
Начальник службы	Согласовано	28.09.2020	Саушкина Е. С.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Иванова А. Н.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 9 от 20.09.2020
 Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 25.09.2020
 Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № 4 от 23.09.2020
 Председатель-совета родителей С.В. Рыжкова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение устанавливает правила зачета СамГТУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) всех структурных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося), на основании документов, подтверждающих результаты предшествующего обучения:

1) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве (далее – документы об образовании);

2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документы об обучении).

Право на зачет дают документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при этом российские

организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.6. Зачет результатов пройденного обучения, как правило, проводится до начала освоения обучающимися соответствующего компонента образовательной программы.

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Заявление о зачете подается обучающимся лично (или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) на бумажном носителе или в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg по форме Приложения 1.

Заявление подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в случае, если обучающийся не получил основного общего образования.

2.2. Заявление о зачете подается в структурные подразделения, курирующие реализацию образовательных программ соответствующего уровня и направления подготовки (специальности):

- по программам подготовки специалистов среднего звена в директорат колледжа СамГТУ;
- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствующий деканат¹;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в отдел аспирантуры и докторантуры.

В форме электронного документа заявление направляется на электронную почту соответствующего структурного подразделения, указанную на странице <https://samgtu.ru/structure> в сети «Интернет».

2.3. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется при появлении обучающегося в СамГТУ. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

3.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются легализованными в установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за

¹ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, как правило, должны содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;
- полное имя обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- направление обучения;
- уровень образования;
- наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- объем трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- период освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- результаты пройденного обучения.

3.4. Полученный от обучающегося документ об обучении передается структурным подразделением, принявшим заявление, в Управление по работе с иностранными обучающимися.

3.5. Управление по работе с иностранными обучающимися подготавливает заключение о:

- возможности использования предоставленного обучающимся документа об обучении при зачёте результатов пройденного обучения;
- невозможности использования предоставленного обучающимся документа об обучении при зачёте результатов пройденного обучения.

4. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения

4.1. Процедура зачета реализуется аттестационными комиссиями структурных подразделений, порядок создания и работы которых регламентируется соответствующим локальным нормативным актом СамГТУ.

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации²).

4.3. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.4. СамГТУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы (далее – установление соответствия).

Установление соответствия производится при соблюдении следующих условий:

² В случае проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации образовательным программам.

а) равнозначное название или название, включающее соответствующее обозначение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результаты освоения которых подлежат зачету;

б) соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

в) трудоемкость сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает не менее чем на 80% при условии достижения планируемых результатов;

г) соответствие форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету. Если по промежуточной аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, который изучил обучающийся, была получена оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который подлежит зачету, предусмотрен зачет, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика зачитывается с оценкой «зачтено». Если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который изучил обучающийся, им получена оценка «зачтено», а по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, который подлежит зачету, предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание) осуществляется по решению аттестационной комиссии при условии выполнения подпункта а) пункта 4.4. данного Положения в следующих случаях:

- при невозможности установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе;

- при условии достижения планируемых результатов, но несоответствии трудоемкости (отклонение не более чем на 50%) сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

- при несоответствии форм промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих зачету, и при несогласии обучающегося с условиями, описанными в абзаце 6 пункта 4.4 данного Положения.

4.6. Оценивание может быть организовано в форме собеседования или в виде тестирования. Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплин (модулей), практик.

4.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым предлагается провести оценивание, а также дата и время проведения оценивания (далее – перечень), согласовываются с обучающимся в течение 3 рабочих дней с момента начала работы аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии организует оценивание в течение 5 рабочих дней с момента согласования с обучающимся перечня.

4.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части)

требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии. В течение 3 рабочих дней решение доводится до обучающегося под подпись. В случае отсутствия обучающегося в Университете копия протокола в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала протокола обучающегося в формате pdf или jpeg (далее – электронная копия протокола), направляется обучающемуся на электронный адрес.

Протокол с подписью обучающегося-вносится в личное дело обучающегося в установленном в СамГТУ порядке.

4.10. Зачтенные результаты пройденного обучения вносятся в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося / индивидуальный план аспиранта работниками директората колледжа / деканата / отдела аспирантуры и докторантуры с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, зачетных единиц, оценки и заверяются подписью руководителя указанного структурного подразделения. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Перезачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя указанного структурного подразделения.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4.12. Зачет результатов пройденного обучения по массовым открытым онлайн-курсам осуществляется в порядке, установленном «Положением об использовании открытых курсов ассоциации «Национальная платформа открытого образования» в образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося ФГБОУ ВО «СамГТУ»

по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____,
_____ формы обучения,

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ курса _____ группы

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*³.

Приложение: (указываются представляемые документы).

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

_____ *должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка*

³ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану