



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 2 от 30.09.2020

Председатель ученого совета,  
ректор Университета

« 30 » 09 2020 г. Д.Е. Бьков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов  
предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным  
образовательным программам  
(новая редакция взамен П-516 от 12.05.2020 г.)

П-566 от 30.09.2020

номер, дата введения

Самара, 2020

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение № 00165 от 28.09.2020

**Описание** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы аттестационных комиссий по зачету результатов предшествующего обучения по дополнительным и профессиональным образовательным программам (новая редакция взамен П-516 от 12.05.2020 г.)

**Инициатор** Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

**Дата начала процесса** 28.09.2020 11:35      **Дата завершения** 28.09.2020 17:00

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	28.09.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор	Согласовано	28.09.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Председатель	Согласовано	28.09.2020	Франк К. В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	28.09.2020	Саушкина Е. С.
Советник при ректорате	Согласовано	28.09.2020	Костылева И. Б.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 9 от 20.09.2020  
 Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 8 от 25.09.2020  
 Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

Одобрено советом родителей СамГТУ протокол № 4 от 23.09.2020  
 Председатель-совета родителей С.В. Рыжкова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Положение регламентирует порядок работы аттестационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) всех структурных подразделений Университета, в том числе его филиалов.

1.3. Положение распространяется на работу аттестационных комиссий по проведению аттестации лиц, претендующих на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в целях принятия решения о возможности и (или) условиях продолжения обучения в следующих случаях:

а) при переводе в СамГТУ обучающихся из других образовательных организаций;

б) при переводе обучающихся в СамГТУ с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;

в) при восстановлении для продолжения обучения в СамГТУ;

г) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе высшего образования обучающихся, которые имеют образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

д) при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программам обучающихся, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программе

подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у них профессии;

е) при зачислении в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

ж) при наличии у обучающегося результатов изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, включая массовые открытые онлайн-курсы, в другой образовательной организации или результатов обучения в СамГТУ по другой образовательной деятельности;

з) при выходе из академического отпуска (при необходимости, в том числе в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение).

1.4. Основанием для работы аттестационной комиссии служит заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающегося) и представление необходимых для проведения аттестации документов, подтверждающих результаты предшествующего обучения:

1) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве (далее – документы об образовании);

2) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) (далее – документы об обучении).

Право на зачет дают документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при этом российские организации должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

В случае, указанном в пп. з) пункта 1.2, зачет производится на основании учебно-учетной документации обучающегося.

1.5. Форма и порядок подачи заявления, а также порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и об обучении, выданными иностранными организациями, определены локальными нормативными актами Университета, устанавливающими порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

## **2. Состав, срок и порядок работы аттестационных комиссий**

2.1. Аттестационные комиссии создаются в колледже СамГТУ / на факультетах<sup>1</sup> / в отделе аспирантуры и докторантуры для проведения аттестации обучающихся (пп.б,г,д п.1.3) или претендентов на зачисление (пп.а,в,е п.1.3) и конкурсного отбора при наличии нескольких кандидатов на одно вакантное место (далее – конкурсный отбор). Общее руководство деятельностью комиссий осуществляет проректор по учебной работе СамГТУ.

2.2. Составы комиссий утверждаются приказом ректора СамГТУ сроком на один календарный год. В состав аттестационной комиссии входят председатель, члены аттестационной комиссии и секретарь. Председателем назначается директор колледжа / декан<sup>2</sup> факультета / руководитель образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

<sup>2</sup> Здесь и далее по тексту: декан или иное лицо, выполняющее функции декана.

аспирантуре. Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии. Секретарь оформляет протоколы аттестационной комиссии и ведет их регистрацию.

2.3. В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) входят работники деканата<sup>3</sup>, выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса (далее – заместители деканов по учебной работе), заведующие выпускающими кафедрами. При необходимости председатель привлекает к работе комиссии высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по программам среднего профессионального образования входят заместитель директора по учебной работе, квалифицированные педагогические работники колледжа. При необходимости председатель привлекает к работе комиссии педагогических работников, имеющих квалификацию по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

В число постоянных членов аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) входят работники отдела аспирантуры и докторантуры, выполняющие дополнительную организационно-методическую работу по обеспечению учебного процесса, высококвалифицированные научно-педагогические работники кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.

Комиссия правомочна принимать решение составом не менее 2/3 от общего числа членов комиссии, при этом присутствие председателя обязательно.

#### 2.4. Функции комиссии:

- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ;
- конкурсный отбор при наличии более чем одного претендента на зачисление в порядке перевода, зачисление в качестве экстернов восстановления;
- принятие решения о возможности перевода, восстановления, зачисления на образовательную программу с указанием реализующего программу структурного подразделения, направления подготовки, направленности (профиля), формы обучения, курса и группы (при наличии);
- определение семестра и даты начала обучения в случае принятия положительного решения;
- принятие решение о формировании индивидуального учебного плана;
- определение срока обучения на дату начала обучения (фактической оставшейся от нормативного срока освоения программы продолжительности обучения), срока обучения по индивидуальному учебному плану (при наличии), в том числе по ускоренному обучению.

2.5. Конкурсный отбор проводится в случае, если до дня принятия решения аттестационной комиссией о возможности перевода, восстановления, зачисления на образовательную программу подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество

<sup>3</sup> Здесь и далее по тексту: деканата или иного структурного подразделения, выполняющего функции деканата.

свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности, профессии).

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения поданных обучающимся документов.

Приоритет при заполнении соответствующих мест по результатам конкурсного отбора отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим меньшую разницу в учебных планах по итогам зачета результатов пройденного обучения;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим по результатам промежуточных аттестаций оценки только «хорошо» и «отлично», за исключением оценок «зачтено». При этом приоритет отдается обучающимся, имеющим большее количество оценок «отлично» в процентном соотношении к оценкам «хорошо»;

- в третью очередь – обучающимся, имеющим по результатам промежуточных аттестаций меньшее количество оценок «удовлетворительно» в процентном соотношении к оценкам «хорошо» и «отлично» в совокупности.

При наличии у двух и более обучающихся одной очереди одинаковых (равных) показателей по критерию, установленному для данной очереди, дальнейший конкурсный отбор для указанных обучающихся осуществляется по критериям, установленным для каждой последующей очереди.

В случае равенства результатов промежуточной аттестации приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурнотворческой и спортивной деятельности Университета. В случае равенства результатов промежуточной аттестации лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, приоритет отдается имеющим особые достижения в научных исследованиях.

2.6. Допускается проведение заседания аттестационной комиссии в дистанционном формате посредством видеоконференции.

Техническими требованиями для проведения видеоконференции являются:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с;

- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференции посредством сети «Интернет»;

- в качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- а) система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды СамГТУ;

- б) системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Zoom, Skype, Viber, иные).

2.7. Для организации заседания в дистанционном формате секретарь аттестационной комиссии заранее направляет председателю и членам аттестационной комиссии документы, необходимые для проведения аттестации, и информирует о дате и времени проведения заседания.

2.8. Решение аттестационной комиссии секретарь оформляет протоколом, который служит основанием для подготовки и издания соответствующего распорядительного акта в установленном порядке.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.



## Рекомендуемая форма протокола заседания аттестационной комиссии



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

### ПРОТОКОЛ

**заседания аттестационной комиссии №\_ *наименование структурного подразделения,***  
**утвержденной приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_,**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали: председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**Секретарь комиссии:** \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

**Аттестовывали** \_\_\_\_\_, претендующего на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (указывается причина аттестации в соответствии с п.1.3. данного Положения)

для обучения на / в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))

направленности (профилю) / (специализации) \_\_\_\_\_,  
(направленность (профиль) (специализация))

по \_\_\_\_\_ форме, на вакантное место по договору об образовании на обучение по образовательным программам  
(очной/заочной/очно-заочной)

высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица / за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации / за счёт местных бюджетов, по результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы, изученных в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)



на / в \_\_\_\_\_ на направлении подготовки / (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))  
 направленности (профиле) / (специализации) \_\_\_\_\_.

**Ведомость зачета результатов освоения  
 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы (Ведомость)**

№ п/п	Дисциплины (модули), практики учебного плана, по которому аттестуемый планирует обучаться в СамГТУ				Дисциплины (модули), практики, освоенные аттестуемым по ранее осваиваемой образовательной программе в _____				Результаты аттестации					
	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Наименование дисциплины	Семестр	Общая трудоемкость		Вид промежуточной аттестации	Выявленные несоответствия		Результат зачета (зачтено/ не зачтено/ оценка)	Результат оценивания (зачтено/ не зачтено/ оценка)
			Акад. часы	З.е.				Акад. часы	З.е.		Общая трудоемкость	Вид промежуточной аттестации		

Решили:

1. Зачесть результаты пройденного обучения, указанные в № п/п. \_\_\_\_\_ Ведомости.
2. Отказать в зачете результатов пройденного обучения, указанных в № п/п. \_\_\_\_\_ Ведомости по причине *неравнозначности наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики / несовпадения вида и типа практики / несоответствия трудоемкости (общего объема часов / количества зачетных единиц) зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики / несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения / несоответствия форм промежуточной аттестации зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики*
3. \_\_\_\_\_

(указывается причина аттестации)

(фамилия, имя, отчество)

для обучения на / в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки / (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (код и направление подготовки (специальности))  
 направленности (профиль) / (специализации) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ семестре,

(направленность (профиль) (специализация))

на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ форме, на вакантное место по договору об образовании на обучение по образовательным  
(очной/заочной/очно-заочной)

программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица / по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица / за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации / за счёт местных бюджетов.

4. Сформировать индивидуальный учебный план (при необходимости).<sup>4</sup>

5. Определить дату начала обучения \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>

6. Определить срок обучения с даты начала обучения (фактический, оставшийся от нормативного срока освоения программы) \_\_\_\_\_, срок обучения по индивидуальному учебному плану (при наличии), в том числе по ускоренному обучению \_\_\_\_\_.<sup>4</sup>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Научно-педагогические работники<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Копию протокола заседания аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ получил: \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

<sup>4</sup> Пункты 4-6 не указываются в случае отказа в переводе, восстановлении, зачислении в качестве экстерна.

<sup>5</sup> Указывается в случае привлечения к работе аттестационной комиссии высококвалифицированных научно-педагогических работников кафедр, по профилю которых осуществляется аттестация обучающегося/претендента на зачисление.