



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 5 от 28.12.18

Президент ученого совета,

ректор университета




Д.Е. Быков
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, экспертизе и использовании
электронных образовательных ресурсов

П-397 от 10.01.2019 г.

номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного
управления

 (подпись)

Е.А. Алонцева

Начальник отдела
нормативного сопровождения
учебного процесса

 (подпись)

О.В. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по научной работе

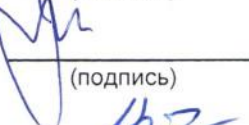
 (подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе


 (подпись)

О.В. Юсупова

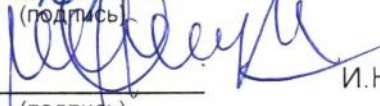
Проректор по вечернему и
заочному обучению

 (подпись)

Г.В. Бичуров

Советник при ректорате


 (подпись)

И.Б. Костылева


Начальник управления
информатизации и
телекоммуникаций

 (подпись)

И.Н. Саушкин

Начальник правового
управления

 (подпись)

А.Н. Иванова

Зам. начальника службы
менеджмента качества

 (подпись)

Т.Ю. Родина

Председатель профкома
студентов

 (подпись)

К.В. Франк

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 12 от 25.12.2018

Председатель комиссии


 (подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее «Положение о разработке, экспертизе и использовании электронных образовательных ресурсов» (далее – Положение) являются собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. В Положении устанавливается порядок разработки, экспертизы и использования электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Использование ЭОР в СамГТУ нацелено на выпуск высококвалифицированных специалистов, умеющих работать в новых информационных и образовательных средах и способных генерировать в них новые знания.

Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе определяются дидактическими свойствами, такими как: интерактивность, коммуникативность, возможность представления учебных материалов (текст, графика, анимация, аудио, видео) средствами мультимедиа, применением компьютерного моделирования для исследования образовательных объектов, автоматизация различных видов учебных работ.

1.4. Основными принципами использования ЭОР в СамГТУ являются:

- открытость и доступность для всех участников образовательного процесса;
- направленность на актуальные информационные и образовательные потребности участников образовательного процесса;
- повышение качества образования.

1.5. Применение ЭОР в образовательном процессе в Университете позволяет эффективно реализовать следующие задачи:

- организация самостоятельной когнитивной деятельности учащихся;
- организация индивидуальной образовательной поддержки учебной деятельности каждого обучающегося преподавателями;

- организация групповой учебной деятельности с применением средств информационно-коммуникационных технологий.

1.6. ЭОР, создаваемые в СамГТУ, должны:

- соответствовать современному научному и методическому уровню, обеспечивать творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
- характеризоваться высоким уровнем исполнения и оформления, полнотой информации, эффективностью методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала;
- включать в себя полный набор средств методического и эксплуатационного обеспечения, необходимый и достаточный для применения ЭОР в учебном процессе как обучающимися, так и преподавателями;
- соответствовать требованиям к лицензионной чистоте используемых инструментальных средств и информационных ресурсов;
- обеспечивать возможность применения ЭОР в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

1.7. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава;

- **массовые открытые онлайн-курсы** – обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет, онлайн-курсы, разработанные сторонними образовательными организациями;

- **онлайн-курс** – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов. Онлайн-курсы могут быть как внешними (массовые открытые онлайн-курсы), так и внутренними;

- **смешанное обучение** (англ. blended learning) – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения;

- **сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе, количество полученных зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить документ об образовании и (или) квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов, справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на онлайн-платформе;

- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- **электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – основной компонент электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС), который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения, таких как электронное обучение, сетевое обучение, смешанное обучение и др.

2. Категории, состав и содержание ЭОР

2.1. ЭО может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий и занятий в электронном виде, организацией учебного процесса, технологиями обучения.

2.2. В СамГТУ могут использоваться следующие формы применения ЭО и ДОТ:

- ЭОР формата **онлайн-курсов** (далее – ОК), в том числе массовые открытые онлайн-курсы (далее – MOOK). Данные ОК изучаются обучающимися самостоятельно при минимальном участии преподавателя. Использование ОК допускает перевод аудиторной нагрузки в дистанционный формат или реализацию дистанционной формы обучения.

- **смешанные формы обучения**, сочетающие в себе аудиторные занятия и ЭОР и ДОТ (часть учебного материала, например, лекции, может быть заменена ЭОР). В данном случае необходимо корректировка расчета учебной нагрузки по дисциплине (модулю);

- дисциплины (модули), сочетающие аудиторные занятия по дисциплине и ЭОР, методически обеспечивающие **самостоятельную работу обучающихся** в объеме, предусмотренном рабочей программой данной дисциплины (далее – РПД). При этом объем аудиторных часов работы обучающихся с преподавателем не сокращается.

2.3. В СамГТУ применяются следующие **категории ЭОР**:

Категория 1. ОК, в том числе MOOK, а также их отдельные элементы (при смешанном обучении).

Категория 2. Учебные курсы, содержащие методические материалы **по организации самостоятельной работы** обучающихся и материалы, необходимые для **контроля самостоятельной работы**. Данные курсы предполагают организацию и контроль самостоятельной работы посредством ЭОР.

Категория 3. Курсы, использующие ЭОР для **текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**. Это материалы для фонда оценочных средств (далее – ФОС), представленные в электронном виде. Данные материалы могут быть использованы при организации различного типа тестирований.

Категория 4. Курсы, включающие ЭОР в виде **дополнительного материала**.

2.4. Рекомендуемый состав и содержание ЭОР в зависимости от категории, а также рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭОР в зависимости от типов учебных занятий и форм самостоятельной работы представлены в Приложении 1, 2 и 3.

2.5. Состав и содержание конкретных ЭОР, особенности их использования и экспертизы (за исключением ОК) разрабатываются работниками кафедры, обсуждаются на заседании кафедры и согласовываются с методическими советами факультетов (институтов) / учебно-методическими комиссиями, а также

со специалистами по техническому сопровождению ЭОР и ДОТ соответствующего структурного подразделения.

2.6. План разработки ЭОР по конкретным дисциплинам на следующий учебный год составляется кафедрами и предоставляется на утверждение проректору по учебной работе, согласно срокам, установленным в соответствующем распоряжении. Перечень ОК, в соответствии с планами кафедр по разработке ЭОР, утверждается на учебно-методическом совете СамГТУ. Порядок разработки, экспертизы и использования ОК представлен в разделе 4 данного Положения.

2.7. Учебное управление в соответствии с конкретными ЭОР, при необходимости, корректирует нагрузку кафедры на следующий учебный год.

3. Порядок использования МООК

3.1. В СамГТУ могут быть использованы ОК, разработанные в Университете, и МООК, разработанные другими образовательными организациями, за исключением случаев освоения обучающимися по собственной инициативе ОК, которые не соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы (далее – ОП) СамГТУ и не могут быть включены в индивидуальный учебный план.

3.2. Использование МООК предполагает изучение определенной дисциплины с помощью данного ОК, прохождение итогового аттестационного испытания по дисциплине в виде контрольных мероприятий, предусмотренных МООК, и признание результатов освоения МООК.

3.3. Перечень рекомендованных МООК формируется учебным управлением, утверждается на заседании учебно-методического совета и размещается в электронном виде на сайте учебного управления (<http://uip.samgtu.ru>), в бумажном виде – на информационных стендах деканатов (институтов).

Предложения НПР о добавлении МООК в рекомендуемый перечень осуществляется на основании служебных записок на имя проректора по учебной работе.

Перечень МООК актуализируется 1 раз в год в течение месяца в начале учебного года.

В перечне МООК указываются наименование курса; образовательная организация-держатель курса; трудоемкость; наименование направления подготовки (специальности), в которой может быть использован МООК; наименование дисциплин в ОП СамГТУ, которым соответствует МООК.

3.4. Информирование обучающихся о возможности использования в учебном процессе МООК осуществляется работниками деканатов (институтов). Обучающийся имеет право выбрать для освоения МООК из утвержденного перечня путем подачи заявления.

3.5. Копии предоставленных обучающимся в деканат (институт) сертификатов о результатах освоения МООК, на основании которых производится перезачет результатов обучения дисциплин учебного плана, прилагаются к учебной карточке обучающегося и хранятся вместе с заявлением о перезачете в деканате/институте весь период обучения обучающегося в Университете, после отчисления обучающегося из СамГТУ – заносятся в личное дело обучающегося.

3.6. Контроль за использованием МООК в образовательной деятельности Университета осуществляет проректор по учебной работе, работники учебного управления.

3.7. Использование МООК допускается только в рамках реализации ОП, для которых соответствующими ФГОС предусмотрено право применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.8. В СамГТУ предусмотрены следующие модели использования МООК:

- **параллельное** освоение рекомендованного МООК – индивидуальное освоение обучающимся ОК в период, установленный календарным учебным графиком для изучения соответствующей дисциплины в ОП СамГТУ;

- **опережающее** освоение рекомендованного МООК – индивидуальное освоение обучающимся МООК в период, предшествующий периоду, предусмотренному календарным учебным графиком для изучения соответствующей дисциплины в ОП СамГТУ;

- **последующее** освоение рекомендованного МООК – индивидуальное освоение обучающимся МООК в период, следующий после периода, предусмотренного календарным учебным графиком для изучения соответствующей дисциплины в ОП СамГТУ в целях ликвидации академической задолженности (первой повторной промежуточной аттестации);

- **освоение ОК** в рамках реализации ОП **посредством сетевой формы** – освоение обучающимся рекомендованного ОК в составе академической группы в период, установленный календарным учебным графиком для изучения соответствующей дисциплины в ОП, реализуемой посредством сетевой формы;

- **инициативное** освоение МООК – индивидуальное освоение обучающимся МООК, не входящего в перечень рекомендованных, в период, установленный, предшествующий или следующий после периода, предусмотренного календарным учебным графиком для изучения соответствующей дисциплины в ОП СамГТУ.

3.9. Освоение МООК без прохождения итогового аттестационного испытания и получения соответствующего сертификата не подлежат перезачету.

4. Порядок разработки, экспертизы и использования ОК

4.1. После утверждения перечня ОК на учебно-методическом совете СамГТУ разработчик(-и) приступает(-ют) к разработке ОК. Рекомендуемая структура и содержание ОК представлены в Приложении 4.

4.2. Разработчиками ОК могут являться как авторские коллективы структурных подразделений, так и отдельные педагогические или научные работники Университета. В авторский коллектив также могут входить российские и иностранные научно-педагогические работники других образовательных организаций и ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.3. По завершении разработки ОК проводится содержательная и техническая экспертиза ОК. Техническая экспертиза проводится специалистами по техническому сопровождению ЭОР и ДОТ соответствующего структурного подразделения. Техническая экспертиза проводится с целью соответствия ОК техническим требованиям платформы, на которой данный ОК будет размещаться.

Содержательная экспертиза ОК проводится методическими советами факультетов (институтов) / учебно-методическими комиссиями. Содержательная экспертиза проводится с целью соответствия ОК критериям, представленным в Приложении 5. По результатам проверки оформляется экспертное заключение в соответствии с Приложением 6.

4.4. Разработанные ОК могут быть представлены для прохождения внешней экспертизы. Внешняя экспертиза дает оценку качества содержательных и методических аспектов ОК со стороны внешних экспертов. Внешняя экспертиза проводится сторонними специалистами, обладающими достаточными

компетенциями, которые подтверждаются наличием публикаций и опытом работы в соответствующих направлениях деятельности.

4.5. По желанию разработчиков ОК может пройти апробацию среди обучающихся СамГТУ. В период апробации разработчики ОК организывают мониторинг реализации ОК, в том числе осуществляют анализ информации на соответствующих онлайн-форумах с целью устранения недочетов ОК.

4.6. При наличии у ОК внешней экспертизы и положительных результатов апробации ОК присваивается статус «Онлайн-курс СамГТУ». Статус «Онлайн-курс СамГТУ» признает качество ОК достаточным для участия в межвузовских обменах электронными образовательными ресурсами, а также предоставления от имени СамГТУ на платформах открытого образования.

4.7. Введение в образовательную программу СамГТУ дисциплин в формате ОК отражается в учебном плане, который утверждается в соответствующем порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение 1

Рекомендуемый состав и содержание ЭОР в соответствии с их категориями
(из расчета: 1 час лекции равен 1 академическому часу - 45 мин.)

Категория	Компоненты
Категория 1 (компоненты представлены в соответствии с Требованиями и рекомендациями по разработке онлайн-курсов, публикуемых на «Национальной платформе открытого образования»)	Проморолик Видеолекции Конспекты Презентации Вопросы по лекциям Проверка знаний по разделу Практические занятия Самостоятельная работа Описание и структурирование курса Информация о преподавателях Глоссарий Рекомендуемая литература База итогового контроля знаний по дисциплине
Категория 2	Конспекты Презентации Вопросы по лекциям Самостоятельная работа База вопросов и тесты для организации контроля знаний по каждому блоку самостоятельной работы
Категория 3 (ФОС)	База вопросов для организации контроля знаний по разделам курса Тесты для организации текущего и итогового контроля по дисциплине База итогового контроля знаний по дисциплине
Категория 4	Любые компоненты ЭОР в произвольном объеме

Приложение 2

Рекомендуемое наполнение и объем компонентов ЭОР в зависимости от типов учебных занятий и форм самостоятельной работы

Компонент	Объем	Наполнение	Примечание
Лекционные занятия			
Проморолик	3-5 мин.	Рекламно-познавательный материал по онлайн-курсу	
Видеолекция	1 час лекции: не более 2-х роликов длительностью по 5 – 7 мин	Наличие видеолекции	<ul style="list-style-type: none"> - Видеолекция может быть записана в формате «говорящей головы», но желательно добавить технологию скрайбинга (использование зарисовок, графического материала, упрощенных иллюстраций и схем). - В видеолекции желательно использовать <i>интерактивные задания (тест 2-3 вопроса)</i>, которые помогут обучающемуся проанализировать степень усвоения изучаемого материала. - Видеолекцию желательно снабдить <i>субтитрами</i>, что позволит эффективно освоить учебный материал слабослышащим обучающимся, а также обучающимся, для которых русский язык является неродным (можно включить функцию перевода

			субтитров).
Конспект	1 час лекции: 4 – 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см (примерно 120 000 знаков)	Изложение материала по теме, дополняющего видеолекцию	Компонентами конспекта лекции являются: титульный лист, содержание, введение (вступление), основная часть (изложение), заключение, глоссарий (перечень используемых терминов), список использованной литературы.
Презентация	1 час лекции: не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст	Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты)	
Вопросы по лекциям	1 час лекции: не менее 3-х контрольных вопросов для повторения и самопроверки	Вопросы формулируется в закрытой форме, требующей развернутого ответа (стиль вопросов – «задумайся»).	Вопросы можно включить в видеолекцию или конспект, или в презентацию.
Проверка знаний по разделу	Не менее 20 вопросов	Вопросы не должны повторять вопросы по лекции.	
Практические занятия			
Методические указания по выполнению практического задания	Не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см	Цели и задачи выполнения практического задания. Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания. Теория, необходимая для выполнения практического задания. Разбор задач (подробный).	Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин.
Описание практического задания	Объем зависит от конкретного задания	Алгоритм выполнения практического задания. Результаты.	
Контрольные вопросы /задания	Не менее 20 вопросов	Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания.	
Самостоятельная работа			
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	не менее 2-х страниц, формата А4, кегль – 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см.	Алгоритм организации самостоятельной работы. Рекомендации по изучению теоретического и практического материала. Разбор наиболее типичных примеров.	Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части (лекционной, практической, дополнительной) обучающийся должен обратиться для выполнения того или иного задания. Не должны копировать описание практического занятия.
Дополнительный материал для изучения темы	Объем зависит от конкретной темы	Дополнительный к теме теоретический и практический материал, в том числе дополнительная литература к курсу.	

Задания для самостоятельной работы	Объем зависит от конкретного задания	Алгоритм выполнения задания. Результаты.	
База вопросов и тесты для организации контроля знаний по каждому разделу самостоятельной работы (для контроля самостоятельной работы (КСР))	Не менее 3-х вопросов на 1 час самостоятельной работы. В случае теста - не менее 5 тестовых заданий (вопросов) на 1 академический час.	Контрольные мероприятия (тесты и вопросы по разделу и др.), позволяющие оценивать освоение материала при самостоятельной работе (не повторяются с вопросами лекции и практического занятия).	Вопросы и тестовые задания предназначены для самопроверки знаний обучающимся. Вопросы не должны дублировать вопросы итоговой базы ФОС. Тестовые задания могут совпадать с контрольными тестами по разделу.
Фонд оценочных средств			
База вопросов для организации контроля знаний по разделам	Не менее 3-х вопросов на 1 час работы. В случае теста - не менее 5 тестовых заданий (вопросов) на 1 академический час.	Контрольные мероприятия (тесты и вопросы и др.), позволяющие оценивать освоение материала по разделу. Система оценивания.	
База итогового контроля знаний по дисциплине	В случае теста - не менее 5 тестовых заданий (вопросов) на 1 академический час.	Итоговый тест, представляющий из себя контрольный материал, в котором задействованы вопросы из всех разделов дисциплины. Система оценивания.	

Приложение 3

Форматы онлайн-лекций, которые можно применять при смешанном обучении

1) **публичная медиалекция** – устный монолог преподавателя, протекающий в присутствии обучающихся в аудитории, а также адресованный обучающимся, находящимся вне аудитории, и распространяемый посредством аудиовизуальных средств массовой информации и коммуникации;

2) **лекция-визуализация** со звуковым сопровождением подразумевает комментирование видеоряда (повествование подготовлено заранее, отсутствие параллельных вопросов-слушателей и обратной связи с лектором). Офлайн-формат включает в себя не только показ видео или слайдов, но и личное присутствие лектора;

3) **внеаудиторная медиалекция** подразумевает предварительную подготовку материала: написание сценария, съемку, монтаж и т.д. Данный формат предполагает целый курс лекций. Обратная связь в рамках этого формата возможно только в случае, если лекции включены в программу курса, в конце которого слушатель имеет возможность получить сертификат.

Приложение 4

Рекомендуемая структура и содержание ОК¹

1. Проморолик.
2. Письмо для обучающихся, которое рассылается в день начала курса.
3. Формат писем-напоминаний по ходу обучения.
4. Описание курса:

Вариант 1: для ОК, используемого внутри СамГТУ

Название курса (дисциплины) по РПД	Название
Институт / факультет	Название
Кафедра	Название
Уровень образования	Бакалавриат / специалитет / магистратура
Код направления подготовки (специальности)	Название
Направление подготовки (специальность)	Название
Образовательная программа	Название
Форма обучения	Название
Семестр	Название
Язык курса	Русский / английский
Трудоемкость курса	З.е.
Виды занятий / часы:	Лекции / __ часов, практические занятия / ____ часов, самостоятельная работа / ____ часов.
Форма промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)	Зачет, экзамен.

Вариант 2: для ОК, рекомендуемого в качестве MOOK

Название курса (дисциплины), для которого создается ОК	
Тип курса	Научно-популярный или узкоспециализированный
Наименование УГНС, для которых может быть рекомендован ОК	
Целевая аудитория	Опишите или выберите из списка, указанного ниже (удалить ненужное): - общий интерес; - школьники (абитуриенты); - обучающиеся программ подготовки специалистов среднего звена; - обучающиеся программа бакалавриата; - обучающиеся программ специалитета; - обучающиеся программ магистратуры; - обучающиеся программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; - слушатели, имеющие профессиональное или высшее образование; - другое (необходимо конкретизировать).
Необходимые начальные условия (входные компетенции)	Какие предварительные знания и умения (владения) необходимы? Можете ли Вы обеспечить слушателей справочными материалами или дать ссылки на них в первом модуле курса для самооценивания уровня подготовки по теме или выравнивания своих знаний?
Зачет результатов освоения данного ОК:	Для абитуриентов: - перезачет при вступительном испытании. Для обучающихся: - перезачет дисциплины:

¹ С требованиями к содержанию и структуре онлайн-курсов, размещаемых на «Национальной платформе открытого образования», можно ознакомиться в документе, утвержденном Правлением Ассоциации «НПОО» «Требования и рекомендации по разработке онлайн-курсов, публикуемых на национальной платформе открытого образования» (протокол №2 от 23.07.2015).

	(код, направление подготовки (специальности), направленность (профиль), обязательная часть или вариативная часть (часть, формируемая участниками образовательных отношений), количество зачетных единиц и часов, отводимых на дисциплину в соответствии с учебным планом).
Новизна	
Актуальность	
Аннотация ОК	Описание ОК (150-200 слов) Чему посвящен ОК? Какова цель ОК? Какие технологии в том числе инновационные используются в ОК? Мотивационная фраза и т.д.
Продолжительность ОК	Количество недель обучения Продолжительность ОК может состоять от 4 до 16 недель включительно. Недельная учебная нагрузка обучающегося по ОК не должна превышать 22 часа, применяемые методы обучения и структура ОК должны быть оптимизированы (применяемые в рамках ОК методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного роста трудоемкости сопровождения ОК и без прямого участия авторов с обучающимися)
Структура ОК	Учебно-тематический план онлайн-курса (Приложение 1)
Учебная нагрузка ОК	Трудоемкость (з.е., часы), среднее количество часов в неделю
Результаты освоения	Код и описание компетенции (только ОК/УК и ОПК)
Результаты обучения	По завершении ОК обучающиеся / слушатели будут: Знать: - ... Уметь: - ... Владеть: - ...
Наличие учебно-методических материалов в электронном виде	Тесты, задания, список литературы, ссылки на дополнительные материалы, примеры использования элементов геймификации в курсе и др. При изучении ОК в качестве дополнительных могут использоваться внешние ресурсы. В случае использования внешнего ресурса (в том числе в домене Университета) в качестве основного материала должны быть выполнены следующие условия: 1) доступ обучающихся к ресурсам осуществляется абсолютно бесплатно в течение всего периода освоения курса; 2) обеспечена доступность ресурсов 24/7 с коэффициентом не менее 99%; 3) при работе с ресурсом пользователь не видит сторонней информации, не связанной с достижением запланированных результатов обучения (в том числе, рекламы). ОК должен содержать все материалы,

	необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.
Сертификат	Для получения сертификата необходимо успешно выполнить все оцениваемые задания и т.д.

5. Информация об авторах (отдельно для каждого из авторов)

ФИО	
Должность, степень, звание	
Электронный адрес	
Фотография	

6. Структура учебно-тематического плана ОК

Вариант 1

		Наименование раздела курса	Формат	Объем
		Вступление к курсу	Проморолик	Примерно 2-3 мин.
		Модуль 1. <i>Наименование</i>		
1	Тема 1. Наименование	Видео к лекции	Видео	Максимум 10 мин.
		Лекция 1. Наименование	Презентация	Примерно 10 слайдов
			Конспект	Примерно 5 стр.
			Контрольные вопросы для повторения и самопроверки	Минимум 3 вопроса
			Литература	Примерно 1 источник
			Глоссарий	Примерно 5 терминов
		Практическое занятие 1. Наименование	Методические указания для выполнения практического задания	
			Разбор задач, пошаговые примеры	
			Контрольные вопросы	Минимум 6 вопросов
			Литература	...
		Самостоятельная работа по теме 1	Задания с проверкой	
			Методические рекомендации по организации самостоятельной работы:	
			1) алгоритм организации самостоятельной работы;	
2) рекомендации по изучению теоретического и практического материала;				
Аттестация по теме 1	3) дополнительный материал для изучения темы;			
	4) задания для самостоятельной работы.			
		Контрольный тест	Минимум 40 вопросов	
2
Организация обратной связи (наличие форума, правила обсуждения вопросов (поведения) на форуме)				

Основные положения системы оценивания

Предполагаемая система оценивания курса	Пример
Для каждого типа задания в рамках модуля можно указать: проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет за	Финальная оценка учащегося основана на следующих компонентах: Тесты с множественным выбором

<p>модуль) вес от общего балла за модуль (например, тест – это 10 % от оценки за модуль).</p> <p>Для каждого модуля можно указать: проходной балл (сколько баллов надо набрать, чтобы заработать зачет за модуль) вес от общего балла за курс (например, модуль – это 20 % оценки за ОК).</p> <p>Можно установить для ОК общий требуемый проходной балл.</p>	<p>(multiplechoice) по 8 – 10 вопросов после каждой лекции, итого 10 тестов.</p> <p>Проходной балл для получения зачета по модулю – 40 % правильных ответов.</p> <p>Вес оценки по каждому модулю – 8 % от итоговой оценки за курс.</p> <p>Финальный экзамен – 20 % от итоговой оценки.</p> <p>Подтверждение о выполнении ОК доступно в двух формах:</p> <p>1) с отличием – балл по ОК должен составлять 80 % или более;</p> <p>2) прошел ОК – балл по ОК должен составлять от 50 до 79 %.</p> <p>Обучающиеся, чей балл по окончании ОК будет меньше 50 %, не получают подтверждения о выполнении ОК (Сертификат).</p>
--	---

Вариант 2

Структура онлайн-курса и расписание <i>Необходимо отразить упорядоченный список тем (разделов) курса</i>	Название модуля, темы и его краткое описание, содержание, включая советы для его успешного прохождения (2-4 строки)	Виды работ в модуле (тест, взаимное оценивание, задание на программирование), итоговая работа по курсу. По каждому виду прописать «порог» прохождения (например, тест 80%)	Количество видеолекций в модуле	Учебная нагрузка (в часах)
	Модуль 1. Тема 1.1. Тема 1.2.	<i>Перечислите все, что будет включено</i>	<i>Перечислите все, что будет включено</i>	

Оценивание результатов по ОК, в том числе формула оценивания ОК:

Укажите в процентах, какую долю итоговой оценки за курс составляет каждый вид заданий.

Помните, что в сумме должно выйти 100%. Просмотр лекций не оценивается.

Пример формулы: задания по итогам модуля 10% x 5(число модулей)= 50%, активность на форуме 20%, итоговый тест по курсу 40%. Условия получения Сертификата.

Приложение 5

Содержательная экспертиза онлайн-курса

Группа критериев	№ п/п	Критерии экспертизы	Баллы*
Структура и содержание ОК	1.	Содержание актуально, имеет научную основу, уровень изложения материала соответствует современным достижениям науки и техники.	
	2.	Содержание соответствует требованиям ФГОС.	
	3.	Содержание соответствует требованиям преподавания дисциплины (модуля).	
	4.	Полнота и точность используемых (или вводимых) терминов, определений, формулировок.	
	5.	Корректность и уместность приводимых автором примеров и иллюстраций.	
	6.	ОК включает приветствие (в форме видео или текста)	
	7.	Наличие конкретных целей и измеримых результатов обучения по курсу	
	8.	Согласованность ожидаемых результатов обучения и средств, которыми они достигаются в каждом модуле	
	9.	Ясное видение своей целевой аудитории	
	10.	Разнообразие форм представления учебного материала для разных групп восприятия (аудиалы, визуалы, дигиталы,	

		кинестетики)	
	11.	Наличие логической структуры ОК	
	12.	Названия тем в модулях информативные, привлекательные, понятные и короткие	
	13.	Обеспеченность методическими рекомендациями	
	14.	Наличие дополнительных (вспомогательных) материалов (например, интервью экспертов, конспекты, тренировочные задания) без оценивания	
	15.	Наличие формулы оценивания ОК	
	16.	Наличие проморолика.	
Задания	17.	Разнообразие заданий по уровню сложности	
	18.	Не менее 1 задания на оценку в каждом модуле	
	19.	Разнообразие типов заданий	
	20.	Связь заданий с материалом лекции или дополнительными теоретическими материалами в курсе	
	21.	Тенденция к усложнению заданий от начала к окончанию ОК	
	22.	Наличие практико-ориентированных заданий	
	23.	Наличие проверочных вопросов в каждом модуле с обратной связью, соответствующих целям обучения (в формате тестов, отдельных или встроенных в видео вопросов) или одно тренировочное задание для взаимной оценки / задание на программирование	
	24.	Наличие критериев оценивания заданий	
	25.	Наличие методических рекомендаций / инструкций по выполнению заданий	
Видеолекция	26.	Связь с текстом лекции, наглядные примеры, общий стиль (цельность)	
	27.	В каждом видео предусмотрен как минимум 1 вопрос	
	28.	Подтверждение источников изображений, аудио и т.п.	
Организация сообщества курса	29.	Отсылка к форуму с обсуждением как минимум одного вопроса в курсе / модуле	
	30.	В первом (или в приветственном) модуле слушателям представлены правила обсуждения вопросов (поведения) на форуме	
Заключение		(Присвоенный статус)	

Председатель методического совета /
учебно-методической комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**Оценивание производится по шкале от «0» до «2» баллов, где «0» баллов ставится при отсутствии критерия в заявке, «1» балл – при частичном выполнении критерия в заявке, «2» балла – при выполнении критерия заявки в полном объеме.*

Максимальное количество баллов – 60.

Статус «На доработку» ставится при 40 баллах и менее и предполагает доработку заявки.

Статус «Рекомендован к использованию в СамГТУ» ставится от 41 балла.

Проведена содержательная и техническая экспертиза онлайн-курса (*название ОК*), разработанного на кафедре (*название кафедры, ФИО авторов*).

Данный онлайн-курс *соответствует / не соответствует* техническим требованиям, предъявляемым к (*название платформы, программного обеспечения и т.д.*).

Данный онлайн-курс *соответствует / не соответствует* требованиям федерального законодательства, в том числе требованиям федерального государственного образовательного стандарта, и локальным нормативным актам СамГТУ.

Замечания и предложения (*при наличии*): _____

Председатель методического совета /
учебно-методической комиссии

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Специалист по техническому
сопровождению (наименование
структурного подразделения)

_____/_____
(подпись) (ФИО)