



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете Университета

*Положение П-357 от 12.01.2018 г. утверждено
решением ученого совета СамГТУ протокол №5 от
28.12.2018 г.*

*Изменения в положение П-436 от 29.10.2019 г.
утверждены решением ученого совета СамГТУ
протокол №5 от 25.10.2019 г.*

*Утвержденные версии документов размещены на
сайте СамГТУ в разделе «Университет» -
«Официальные документы» - «Положения» -
«Образовательная деятельность»*

<https://samgtu.ru/documents/documents-polozheniya>

1. Общие положения

1.1. «Положение об учебно-методическом совете Университета» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования, состав и организацию работы учебно-методического совета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Учебно-методический совет (далее – УМС) является коллегиальным органом, координирующим учебно-методическую работу в Университете и разрабатывающим общий методологический подход к организации образовательного процесса.

1.4. Целью УМС является повышение качества образовательных услуг через вовлечение в учебно-методическую работу Университета научно-педагогических работников, обучающихся и представителей профессионального сообщества.

2. Направления деятельности

2.1. Разработка общего методологического подхода к организации образовательного процесса.

2.2. Определение приоритетных направлений в учебно-методической деятельности СамГТУ.

2.3. Обобщение и внедрение в учебный процесс лучших практик учебно-методической деятельности научно-педагогических работников СамГТУ и передового опыта других российских и зарубежных вузов.

2.4. Управление деятельностью учебно-методических комиссий.

2.5. Создание совместно с профильными структурными подразделениями системы нормативной и учебно-методической документации.

2.6. Выработка предложений и системных решений для руководства Университета, в том числе в части утверждения на ученом совете образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, формирования плана распределения контрольных цифр приема.

3. Состав, структура и порядок работы

3.1. Состав учебно-методического совета Университета утверждается приказом ректора или уполномоченным им должностным лицом сроком на 1 год.

В состав учебно-методического совета входят председатель, члены совета и секретарь. Председателем учебно-методического совета является проректор по учебной работе, секретарем – работник учебного управления. Членами УМС являются проректор по вечернему и заочному обучению, директора академий, институтов и деканы факультетов, не входящих в структуру академий и институтов, руководители УУ, УЛАОП, ЦПО, руководители укрупненных групп специальностей и направлений подготовки (УГСН).

Для реализации направлений деятельности УМС по представлению проректора по учебной работе приказом ректора утверждаются руководители

УГСН сроком на 1 год. В качестве руководителей УГСН могут выступать члены федеральных учебно-методических объединений (ФУМО).

К работе учебно-методического совета могут привлекаться другие лица, относящиеся к научно-педагогическому составу СамГТУ или административным работникам, ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также представители общественных организаций, в том числе студенческого совета.

3.2. Председатель учебно-методического совета осуществляет общее руководство учебно-методическим советом, проводит заседания, обеспечивает подготовку аналитических материалов по деятельности УМС и выносит предложения на обсуждение на ученый совет.

3.3. Ведение делопроизводства учебно-методического совета, хранение и использование его документов возлагается на секретаря учебно-методического совета. Секретарь учебно-методического совета отвечает за организацию заседаний, ведет протоколы и другую документацию, готовит информацию для размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета в течение 14 рабочих дней с даты заседания УМС.

3.4. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Информация о заседании доводится до членов УМС не менее чем за два дня до даты заседания. В отдельных случаях УМС может собраться в оперативном порядке. Ответственные за подготовку вопроса предоставляют материалы секретарю УМС за одну неделю до его заседания.

3.5. Заседания УМС проводятся очно, голосование происходит открыто. Принятые решения считаются правомочными, если присутствуют и участвуют в голосовании не менее половины членов УМС. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну решающий голос принадлежит председателю.

3.6. Результаты деятельности УМС, в том числе проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций, инструкций и т.п. утверждаются в установленном в СамГТУ порядке.

3.7. Для обеспечения деятельности УМС создаются учебно-методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям) (далее – УМК).

3.7.1. Направлениями деятельности УМК являются:

- контроль за соблюдением теоретического и методического единства образовательного процесса по реализуемым образовательным программам в рамках возглавляемого направления подготовки (специальности);

- управление деятельностью учебных офисов образовательных программ. Принципы формирования, состав и организация работы учебных офисов образовательных программ, в том числе функционал руководителей образовательных программ (РОП) утверждаются соответствующим локальным нормативным актом;

- разработка совместно с профильными структурными подразделениями Университета обязательной части образовательной программы по конкретному направлению подготовки (специальности);

- координация учебно-методической работы преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по дисциплинам (модулям) учебных планов обязательной части реализуемых образовательных программ;

- анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся, определение причин результатов неудовлетворительной промежуточной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

- обобщение предложений научно-педагогических работников и обучающихся по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ.

3.7.2. УМК создаются сроком на 1 год. В состав УМК входят председатель, члены комиссии и секретарь. Председатель УМК утверждается приказом ректора. Председатель УМК формирует состав комиссии, который также утверждается приказом ректора. В состав УМК в качестве постоянных членов могут входить деканы/директоры, руководители образовательных программ, заведующие выпускающими кафедрами, а также другие квалифицированные руководящие и научно-педагогические работники СамГТУ и ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заседания УМК проводятся по мере необходимости. Заседание УМК правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Если при голосовании голоса разделились поровну, то решающим считается голос председателя.

Решения УМК оформляются протоколом и доводятся до сведения председателя УМС в течение десяти календарных дней с даты проведения заседания УМК. Организацию заседаний УМК, ведение протоколов и их оформление осуществляет секретарь УМК. Протоколы УМК, а также другие документы хранятся у председателя УМК.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 октября 2019 г. протокол №5 в п. 4.3 настоящего Положения внесены изменения:

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

