

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«31» июля 2017 г. протокол № 9

Председатель ученого совета Университета,
ректор Университета

Д.Е. Быков



ПОЛОЖЕНИЕ

«06» 04 2017 № 17-327

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



**Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования**

Самара, 2017

Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

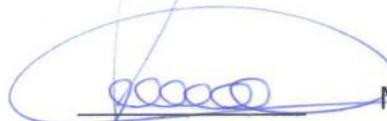
Декан факультета среднего профессионального образования



А.М. Гурьянов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе



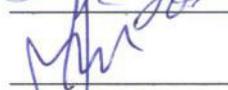
М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению



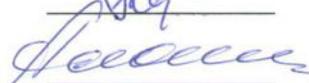
Г.В. Бичуров

Советник при ректорате



И.Б. Костылева

Начальник учебного управления



Е.А. Алонцева

Начальник управления по персоналу и делопроизводству



С.Л. Лисин

Начальник правового управления



А.Н. Иванова

Начальник службы менеджмента качества



М.А. Дёмина

Председатель профкома студентов



К.В. Франк

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части государственных требований;

- сформированности компетенций обучающихся в части полноты и прочности усвоения теоретических знаний по дисциплине (профессиональному модулю) и умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы.

1.4. Формами промежуточной аттестации в Университете могут являться:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- зачет;
- контрольная работа;
- квалификационный экзамен.

1.5. Формы промежуточной аттестации отражаются в рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей).

1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.7. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается ФГОС СПО. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2. Планирование промежуточной аттестации и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений, практического опыта по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебного плана.

Текущий контроль успеваемости – это объективная оценка степени освоения обучающимися образовательной программы, их усилий, настойчивости, результатов в формировании компетенций. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями посредством выставления оценок во время учебных занятий.

2.3. При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины;

- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела дисциплины;
- количеством часов, отводимых на изучение дисциплины.

2.4. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров могут проводиться экзамены по данной дисциплине в каждом из семестров. Итоговой оценкой по данной дисциплине в таком случае является оценка, полученная на последнем экзамене.

2.5. По завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности.

2.6. Зачёт (в том числе дифференцированный) как форма промежуточной аттестации предусматриваются, как правило, по дисциплинам (междисциплинарным курсам), которые изучаются на протяжении нескольких семестров, а также на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.7. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.8. Экзаменационный материал составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и охватывает ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, навыков, компетенций.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация проходит в формах, определенных соответствующим учебным планом.

3.2. Успеваемость обучающихся определяется на экзаменах, дифференцированных зачетах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет» являются положительными:

- оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший

знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результаты экзамена заносятся преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость (оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется).

3.3. При проведении экзамена (зачета) преподавателям кафедр рекомендуется учитывать академическую активность обучающихся в течение семестра.

3.4. Зачеты служат формой проверки выполнения обучающимися лабораторных работ, расчетно-графических работ, усвоения учебного материала на занятиях семинарского типа, а также формой проверки прохождения практики и т.д. Результаты зачета выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость до начала экзаменационной сессии по итогам текущих занятий.

3.5. Зачеты по практике выставляются на основании форм отчетности, прописанных в программах практики, в течение двух недель от начала периода теоретического обучения, следующего за практикой. Обучающимся по заочной и очно-заочной формам без отрыва от производства и работающим по специальности, соответствующей профилю обучения, работа в организации может быть зачтена в качестве практики по решению руководителя практики.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного зачета) проводится на последней неделе теоретического обучения и не требует составления отдельного расписания. Дата последнего занятия по дисциплине является датой проставления зачета в зачетную книжку и зачетную ведомость.

3.7. Перерыв между экзаменами для обучающихся по очной и очно-заочной форме должен составлять от 2 до 4 дней, по заочной форме – может не предоставляться. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации. Для одной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

3.8. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях, по личному заявлению обучающегося на имя декана, согласованному с преподавателем, осуществляющим аттестационное испытание, декан факультета может разрешить досрочную сдачу аттестационного испытания. В этом случае оценка выставляется в зачетную книжку и экзаменационный лист.

3.9. Обучающиеся могут сдавать аттестационные испытания по факультативным дисциплинам и дисциплинам (модулям), изученным сверх дисциплин (далее – дополнительные дисциплины), определенных учебным планом. Факультативы и дополнительные дисциплины после выбора их обучающимися становятся обязательными.

3.10. Экзамен проводится в устной или письменной форме, или в виде тестирования, в соответствии с РПД.

3.11. Преподаватель во время аттестационного испытания должен иметь экзаменационные билеты, ведомость. Ведомость должна соответствовать форме АИС.

3.12. При явке на аттестационное испытание обучающийся обязан иметь с собой зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания. Фамилия, имя, отчество обучающегося должны значиться в ведомости.

3.13. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться РПД, а с разрешения преподавателя – справочниками, таблицами, схемами, калькулятором и другими материалами.

3.14. Если во время сдачи экзамена со стороны обучающегося будут допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование не предусмотренных процедурой экзамена технических средств, нарушения Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, попытка подлога документов и т.п.), преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена.

В этом случае после окончания экзамена преподаватель подает на имя проректора по учебной работе служебную записку с изложением причины удаления обучающегося. Обучающийся пишет объяснительную записку на имя проректора по учебной работе с изложением своей версии происшедшего. Удаление обучающегося с экзамена приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно», которая заносится в экзаменационную ведомость за подписью декана соответствующего факультета. Декан факультета готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, основанием которого является служебная записка преподавателя.

3.15. При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут. Время нахождения обучающегося в аудитории во время устного экзамена и время проведения письменного экзамена для одной группы не должно превышать четырех астрономических часов.

3.16. При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся ведет записи, которые по окончании экзамена сдает экзаменатору. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы.

3.17. Обучающиеся до конца установленного срока экзаменационной сессии обязаны сдать все аттестационные испытания в строгом соответствии с учебным планом. Обучающиеся, получившие в результате промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», считаются успевающими по данной дисциплине (модулю), практике. Обучающиеся, получившие оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию или не явившийся на аттестационное испытание по неуважительной причине.

3.18. В случае несогласия с оценкой, полученной на промежуточной аттестации, обучающийся имеет право подать соответствующее заявление на имя декана не позднее следующего дня после аттестационного испытания. Декан выносит данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Процедура работы Комиссии прописана в «Положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.19. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на аттестационное испытание, предоставляет в деканат оправдательные документы: справку о болезни, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. Решение о признании причины уважительной принимает декан. К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.). Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на аттестационное испытание, до окончания установленных сроков экзаменационной сессии может быть направлен деканом на аттестационные испытания, по согласованию с принимающим аттестационное испытание преподавателем.

3.20. Продление сессии возможно по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам согласно соответствующему распорядительному акту проректора по учебной работе (директора филиала). Для этого обучающийся пишет заявление на имя проректора по учебной работе (директора филиала) с просьбой продлить сессию. Декан соответствующего факультета подготавливает проект распоряжения на продление сессии с указанием срока сдачи аттестационных испытаний, не превышающего времени болезни или срока, указанного в других документах, но не более чем на один месяц. Обучающийся, обратившийся с заявлением о продлении сессии в связи с болезнью, должен предоставить в деканат медицинскую справку не позднее трех рабочих дней после ее выписки. В противном случае документ не является основанием для продления сессии.

3.21. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце текущего учебного года (курса), переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.22. Проект приказа о переводе на следующий курс формируется работниками деканата в АИС.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года, переводятся приказом на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом ректора (директора филиала) с указанием срока ликвидации академической задолженности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ и регистрации в правовом управлении.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.