



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

*Положение П-310 от 08.09.2017 г. утверждено решением ученого совета СамГТУ протокол №1 от 30.08.2017 г.
Изменения в положение П-441 от 29.10.2019 г. утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №5 от 25.10.2019 г.*

Утвержденные версии документов размещены на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации»-«Документы»-«Копия локального нормативного акта, регламентирующего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
(<https://samgtu.ru/uploads/sveden/document>)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о поощрении и результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ и поощрений обучающихся являются:

- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами;

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;

- формирование информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.4. К документам и материалам индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в СамГТУ относятся:

- документы, размещенные в автоматизированной информационно среде «Университет» (далее - АИС «Университет»): материалы, фиксирующие ход образовательного процесса, в том числе результаты промежуточной аттестации, а также электронное портфолио обучающегося;

- зачетные и экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, протоколы заседания комиссии по ликвидации академической задолженности;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий¹);

- зачетные книжки;

- учебные карточки;

- личные дела;

- приказы о поощрении и др.

2. Осуществление индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

2.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

¹ В случае обучения по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляется понятие «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

2.3. Порядок формирования и хранения документов по учету индивидуальных достижений обучающихся на электронных и бумажных носителях устанавливается в локальных нормативных актах Университета:

- в части учета результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положении о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»», «Положении о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов»;

- в части учета результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в «Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СамГТУ»», «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СамГТУ»», «Порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и прохождения практик по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования фиксируются в зачетных книжках и учебных карточках обучающихся.

2.5. По завершении обучения зачетные книжки и учебные карточки, а для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - индивидуальные планы работы аспирантов вкладываются в личные дела обучающихся. Личные дела обучающихся формируются в приемной комиссии и сдаются в управление по персоналу и делопроизводству для дальнейшего ведения и хранения.

2.6. Фиксация результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях осуществляется в АИС «Университет» в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СамГТУ»».

Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, об индивидуальных достижениях обучающихся и поощрениях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде с момента зачисления обучающегося в СамГТУ и до окончания обучающимся Университета. По окончании Университета обучающийся может сделать выгрузку информации о своих достижениях в виде отчета.

3. Порядок индивидуального учета и хранения поощрений обучающихся

3.1. Поощрение обучающегося осуществляется в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся». Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения, в том числе за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности.

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора / приказом (распоряжением) директора филиала по решению ученого совета Университета по представлению декана (заведующего кафедрой или руководителя соответствующего структурного подразделения) с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 октября 2019 г. протокол №5 в п. 4.3 настоящего Положения внесены изменения:

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.