



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (П-306)

Положение П-306 от 08.09.2017 г. утверждено решением ученого совета СамГТУ протокол №1 от 20.08.2017 г.

Изменения в положение П-376 от 29.06.2018 г. утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №11 от 29.06.2018 г.

Изменения в положение П-454 от 29.10.2019 г. утверждены решением ученого совета СамГТУ протокол №5 от 25.10.2019 г.

Утвержденные версии документов размещены на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации»-«Документы»-«Копия локального нормативного акта, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления»

(<https://samgtu.ru/uploads/sveden/document>)

1. Общие положения

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 п. 1.1 настоящего Положения изложен в новой редакции:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) и высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Сведения о результатах отчисления и восстановления размещаются на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

2. Порядок и условия отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося из СамГТУ прекращаются:

- 1) **в случае получения образования** (в связи с завершением обучения);
- 2) **досрочно** по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Обучающийся может быть отчислен **досрочно** в следующих случаях:

1) **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) **по инициативе Университета:**

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности (согласно «Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»), в случае непрохождения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания¹) по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» (согласно «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и «Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

¹ В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляются понятия «аттестационное испытание», «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

- в случае установления нарушения порядка приема в СамГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 подпункт 2 п. 2.2 настоящего Положения дополнен абзацами пятым и шестым:

- в случае невыхода обучающегося из академического отпуска по его завершении;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли:

- **обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и др.),

- **СамГТУ**, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. Отчисление в связи с завершением обучения

2.3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации. Отчисление может быть произведено после каникул, предоставленных обучающемуся по его заявлению (Приложение 1) после государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.3.2. Ответственность за своевременное предоставление документации для издания приказа об отчислении несет деканат. Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения несет сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству СамГТУ. Отчисленным обучающимся выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее вместе – по инициативе обучающегося).

2.4.1. Если отчисление осуществляется по инициативе обучающегося в соответствии с п. 2.2.1), обучающийся пишет заявление об отчислении с указанием причины отчисления (Приложение 2), в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, – заявление об отчислении в порядке перевода, которое оформляется в соответствии с «Положение о порядке перевода обучающихся СамГТУ и обучающихся других образовательных организаций в СамГТУ по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прикладывается справка медицинского учреждения, заверенная гербовой печатью, подтверждающая невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в Университете.

При отчислении по собственному желанию обучающийся на момент подачи заявления об отчислении не должен иметь академической задолженности.

2.4.2. Заявление с визой декана² подается в ректорат, где рассматривается и передается с соответствующей визой и рекомендуемой датой отчисления в сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству СамГТУ (далее – сектор студентов). Сектор студентов в течение 3 рабочих дней после поступления заявления готовит приказ об отчислении.

2.4.4. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в п. 2.4.5 настоящего Положения внесены изменения:

2.4.5. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора.

2.5. Отчисление обучающегося по инициативе Университета

2.5.1. Отчисление обучающегося в связи с **невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана** оформляется в следующем порядке.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в абзац второй п. 2.5.1 настоящего Положения внесены изменения:

Декан в отношении обучающегося готовит уведомление о предоставлении письменных объяснений по факту невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее – уведомление) (Приложение 3). Обучающийся дает письменные объяснения (Приложение 4) и ставит подпись в уведомлении о предоставлении письменных объяснений, подтверждая факт ознакомления с информацией, указанной в уведомлении. Письменные объяснения должны быть представлены обучающимся в деканат³ в течение 3 рабочих дней с момента предъявления обучающемуся уведомления. В случае отказа обучающегося от подписания уведомления о даче письменных объяснений в отношении обучающегося составляется акт об отказе от ознакомления с уведомлением и предоставления письменных объяснений (Приложение 5).

В случае отсутствия обучающегося в Университете уведомление о даче письменных объяснений с указанием даты их предоставления направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. Неполучение письменного объяснения от обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента получения им заказного письма и поступление в Университет почтового уведомления о вручении обучающемуся данного письма расценивается как отказ обучающегося от дачи объяснений. В этом случае составляется акт об отказе обучающегося от ознакомления с уведомлением о предоставлении им письменных объяснений.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 п. 2.5.1 настоящего Положения дополнен абзацем

² Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

³ Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

четвертым:

В случае обучения по договору об образовании предусматривается обязательное уведомление заказчика (при наличии третьей стороны в договоре об образовании) (далее – Заказчик) посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре об образовании.

После составления акта начинается процедура оформления приказа об отчислении. Декан готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя ректора с указанием причины и даты отчисления. Положительное решение является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной причине.

Приказ об отчислении оформляет сектор студентов:

- в течение 10 рабочих дней с момента получения письменных объяснений от обучающегося либо составления акта об отказе от ознакомления с уведомлением о предоставлении письменных объяснений;

- в течение 20 рабочих дней, в случае направления уведомления о предоставлении письменных объяснений посредством почтовой связи, с момента направления данного уведомления.

Декан в обязательном порядке знакомит обучающегося с оформленным приказом об отчислении под подпись в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении в установленные сроки в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом об отчислении. В случае отсутствия обучающегося в Университете и невозможности ознакомить его с приказом об отчислении лично копия приказа направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В случае получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении процедура отчисления завершается. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и подшиваются в личное дело обучающегося.

2.5.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания, применяемая за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов СамГТУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, осуществляется следующим образом.

Отчисление из СамГТУ как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного органа студентов (профкома студентов) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления дисциплинарной комиссии мотивированного мнения профсоюзного органа студентов (профкома студентов) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры. Ректор или лицо, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, организует комиссию по проверке поступившего заявления, согласно «Положению о дисциплинарной

комиссии по рассмотрению нарушений устава СамГТУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитиях студенческого городка и Правил внутреннего распорядка спортивно-оздоровительного лагеря «Политехник» студентами, магистрантами и аспирантами университета» (далее – дисциплинарная комиссия).

Дисциплинарная комиссия приглашает и вручает обучающемуся (виновнику происшествия), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предоставлении письменных объяснений под подпись. Письменное объяснение о проступке должно быть представлено обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в дисциплинарную комиссию в течение 3 рабочих дней. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением о предоставлении письменных объяснений о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае дисциплинарной комиссией составляется акт об отказе от ознакомления с уведомлением о предоставлении письменных объяснений. На основании письменных объяснений обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дисциплинарная комиссия выносит решение о мерах дисциплинарного взыскания в письменной форме.

При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

В случае невозможности вручения уведомления о даче письменных объяснений обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося лично уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 п. 2.5.2 настоящего Положения дополнен абзацем седьмым:

В случае обучения по договору об образовании предусматривается обязательное уведомление Заказчика посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре об образовании.

Неполучение письменного объяснения от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента получения заказного письма и поступления в Университет почтового уведомления о вручении данного письма расценивается дисциплинарной комиссией как отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от дачи объяснений. В этом случае составляется акт об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дать письменное объяснение. Дисциплинарная комиссия выносит решение без учета письменных объяснений обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Решение дисциплинарной комиссии доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение 2 рабочих дней после его принятия под подпись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с решением под подпись является основанием для составления

акта об отказе с ознакомлением о решении дисциплинарной комиссии, при этом процедура отчисления продолжается.

В случае невозможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с решением дисциплинарной комиссии лично копия решения направляется посредством почтовой связи в адрес обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 п. 2.5.2 настоящего Положения дополнен абзацем одиннадцатым:

Копия решения дисциплинарной комиссии направляется Заказчику посредством почтовой связи по адресу, указанному в договоре об образовании.

Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается ректором и оформляется приказом.

Приказ об отчислении готовит сектор студентов:

– в течение 10 рабочих дней с момента ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с решением дисциплинарной комиссии либо его отказа;

– в течение 20 рабочих дней в случае направления решения дисциплинарной комиссии посредством почтовой связи.

Декан доводит приказ об отчислении до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 рабочих дней с момента его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. В случае невозможности ознакомить обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении указанный документ направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления обучающегося завершается. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, решение дисциплинарной комиссии, приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и подшиваются в личное дело обучающегося.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в СамГТУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.3. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) производится по представлению декана, если до истечения отпуска

представленного обучающемуся от него не поступило заявление о выходе из данного отпуска.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в абзац второй п. 2.5.3 настоящего Положения внесены изменения:

Декан в отношении обучающегося готовит уведомление о предоставлении письменных объяснений по факту невыхода из отпуска. Уведомление о даче письменных объяснений с указанием даты их предоставлений направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В случае обучения по договору об образовании предусматривается обязательное уведомление Заказчика посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в договоре об образовании. В случае непоступления письменного объяснения от обучающегося в установленный срок либо в случае получения почтового уведомления о вручении уведомления и неполучении ответа декан составляет акт об отказе и начинает процедуру оформления приказа об отчислении. Декан готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя ректора с указанием причины и даты отчисления.

Положительное решение является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной причине. Приказ об отчислении оформляет сектор студентов в течение 20 рабочих дней с момента направления уведомления по адресу обучающегося.

Копия приказа работниками деканата направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В случае получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного посредством почтовой связи) процедура отчисления завершается. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и подшиваются в личное дело обучающегося.

2.5.4. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в СамГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

Декан подает на имя ректора мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт. Положительное решение с указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной в представлении причине. Сектор студентов в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов готовит приказ об отчислении.

Декан знакомит обучающегося с оформленным приказом об отчислении под подпись в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении в установленные сроки в отношении последнего, составляется акт об отказе от ознакомления с приказом об отчислении. В случае отсутствия обучающегося в Университете и невозможности ознакомить его с приказом об отчислении лично копия приказа направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В случае получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении (направленного

посредством почтовой связи) процедура отчисления завершается. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления, приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и подшиваются в личное дело обучающегося.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 абзацы первый и второй п. 2.5.5 настоящего Положения изложены в новой редакции:

2.5.5. Отчисление по инициативе Университета также происходит **в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг**, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, что в дальнейшем явилось причиной расторжения договора.

Работники деканата каждый семестр в течение двух месяцев с даты оплаты, обозначенной в договоре, запрашивают в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля сведения о наличии у обучающихся задолженности по оплате. При наличии данной задолженности работники деканата направляют обучающемуся и (или)⁴ Заказчику уведомление, которое содержит указание срока для добровольного погашения этой задолженности, предупреждение об отчислении обучающегося в случае неликвидации задолженности в установленный срок и расторжении договора об образовании. В случае неоплаты задолженности в установленный в уведомлении срок обучающийся подлежит отчислению с расторжением договора об образовании.

После поступления в Университет подтверждения о получении обучающимся уведомления о наличии задолженности декан готовит мотивированное представление об отчислении на имя ректора с указанием причины и даты отчисления. К мотивированному представлению прикладывается справка с расчетом задолженности, которую работники деканата запрашивают в управлении бухгалтерского учета и финансового контроля.

Приказ об отчислении оформляется сектором студентов в течение 15 рабочих дней с момента поступления в Университет подтверждения о получении обучающимся уведомления о наличии задолженности.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в абзац пятый п. 2.5.5 настоящего Положения внесены изменения:

Работники деканата в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, знакомят его под подпись с данным приказом. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении в отношении последнего составляется акт об отказе от ознакомления с приказом. В случае невозможности ознакомить обучающегося с приказом об отчислении лично деканат направляет обучающемуся уведомление о расторжении договора об образовании (Приложение 6) и копию приказа об отчислении. Уведомление о расторжении договора и копия приказа об отчислении также направляются Заказчику по адресу, указанному в договоре об образовании. После получения почтового уведомления о вручении приказа об отчислении процедура отчисления завершается. По окончании процедуры отчисления почтовые уведомления и приказ об отчислении, а также составленные в отношении обучающегося акты и иные документы передаются в сектор студентов и подшиваются в личное дело обучающегося.

⁴ Если обучающийся и Заказчик являются разными лицами, то уведомление направляется и обучающемуся, и Заказчику.

В течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении в правовое управление предоставляются:

- копия договора об образовании и копия приказа об отчислении (готовит сектор студентов);
- справка о наличии задолженности по оплате за обучение (готовит управление бухгалтерского учета и финансового контроля).

На основании предоставленных документов правовое управление готовит претензию, направляет ее в адрес обучающегося и (или) Заказчика и возбуждает судебное производство.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в п. 2.6 настоящего Положения внесены изменения:

2.6. Если обучающийся обучался по договору об образовании и его отчислили по инициативе Университета (п. 2.5.1-2.5.4), то деканат в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении направляет обучающемуся и (или) Заказчику, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении.

2.7. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное в продолжения учебы в Университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

Основанием для отчисления из Университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

Отчисление производится по служебной записке декана на имя ректора, к которой прикладываются копии соответствующих документов. Приказ об отчислении издается в срок не позднее 10 дней после предоставления в деканат копий соответствующих документов.

В случае лишения аккредитации или лицензии учредитель Университета и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, согласно действующему законодательству Российской Федерации. В случае отказа обучающегося от перевода в другую организацию происходит отчисление такого обучающегося.

2.8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося.

2.9. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время его болезни, каникул (за исключением случаев, перечисленных в п. 2.5.1, 2.5.3 – 2.5.5), нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.10. При досрочном отчислении из Университета обучающегося в 3-дневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка об обучении. Копия справки об обучении вшивается в личное дело.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СамГТУ, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.12. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из

Университета, обязано сдать в сектор студентов студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. После предоставления указанных документов в сектор студентов лицу, отчисленному из Университета, выдается документ об образовании и (или) о квалификации. Копия документа об образовании и (или) о квалификации хранится в личном деле обучающегося.

3. Условия и порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из СамГТУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Если лицо, отчисленное из СамГТУ, обучалось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то оно имеет право восстановиться на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии данного места.

3.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Университета на основе договора об образовании при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, осуществляется:

- по очной и очно-заочной форме во время каникул или в течение 20 дней после начала семестра;
- по заочной форме во время каникул или до 01 декабря первого семестра текущего учебного года или до 01 мая второго семестра текущего учебного года.

В исключительных случаях решение о восстановлении в другие сроки может быть принято ректором или уполномоченным им должностным лицом по представлению аттестационной комиссии.

3.4. Лицо, отчисленное с первого курса до сдачи первой экзаменационной сессии в СамГТУ не восстанавливается.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в п. 3.5 настоящего Положения внесены изменения:

3.5. Восстановление обучающегося производится по заявлению (Приложение 7) на основе аттестации, которую проводит аттестационная комиссия в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ аттестационными комиссиями».

3.6. Если к моменту восстановления обучающегося реализация образовательной программы, по которой он обучался, прекращена в связи с переходом на новый федеральный государственный образовательный стандарт, указанное лицо может быть восстановлено по результатам аттестации на реализуемую в СамГТУ образовательную программу, соответствие которой ранее изучаемой образовательной программе устанавливается по перечням направлений подготовки и специальностей.

Если реализация образовательной программы прекращена в СамГТУ по иным причинам, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации на реализуемую родственную образовательную программу в рамках направления подготовки (специальности), на котором ранее обучался претендент на восстановление.

3.7. Заявления о восстановлении с визой декана, протокол аттестационной комиссии передаются работниками деканата в ректорат, в котором в течение 5 рабочих дней принимается решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в Университете. Восстановление производится приказом ректора.

3.8. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит сектор студентов в течение 3 рабочих дней с даты представления следующих документов:

- заявления о восстановлении с визой декана, ректора Университета или уполномоченного им лица;
- протокола аттестационной комиссии.

В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения обучающийся должен предоставить дополнительно:

- договор об образовании;
- ксерокопию квитанции об оплате.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 в п. 3.9 настоящего Положения внесены изменения:

3.9. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета⁵, направления подготовки (специальности), направленности (профиля), курса, формы обучения, на которые зачисляется обучающийся, а также запись об оформлении индивидуального учебного плана и (или) графика ликвидации задолженности (при необходимости).

3.10. Из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое вносятся все представленные документы из п. 3.9 данного Положения и выписка из приказа об отчислении.

3.11. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью СамГТУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 25 октября 2019 г. протокол №5 в п. 4.3 настоящего Положения внесены изменения:

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

⁵ Здесь и далее по тексту: факультет или иное структурное подразделение, выполняющее функции факультета.

Приложение 1

Ректору СамГТУ,
 проф. Быкову Д.Е.
 от обучающегося _____
 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса, _____ группы

 (фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне каникулы с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестацией).

 (дата)

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору СамГТУ, проф. Быкову Д.Е.
 от обучающегося _____
 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса, _____ группы

 (фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из Университета в связи с _____

 (причина отчисления)

 (дата)

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 Приложение 3 настоящего Положения изложено в новой редакции:



Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ул. Молодогвардейская, 244,
гл. корпус, г. Самара, 443100
Тел.: (846) 278-43-11, факс (846) 278-44-00
E-mail: rector@samgtu.ru
ОКПО 02068396,
ОГРН 1026301167683,
ИНН 6315800040, КПП 631601001

№ _____
На № _____ от _____

Обучающемуся _____ курса
факультета / института _____
группы _____

(ФИО полностью)

Адрес _____

Заказчику⁶ (при наличии)

(ФИО полностью или наименование юридического лица)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ⁷

о предоставлении письменного объяснения

№ _____
_____ (дата) _____ (номер)

Уважаемый _____!

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас в течение _____ дней с момента получения настоящего уведомления предоставить письменные объяснения

_____.

(указывается причина)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен.

(фамилия, инициалы обучающегося)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁶ Если обучающийся и Заказчик, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по одному адресу, может быть направлен один экземпляр уведомления. Если обучающийся и Заказчик родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по разным адресам, уведомление должно быть направлено и обучающемуся, и Заказчику, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

⁷ При личном уведомлении оригинал подписывается обучающимся. Копия подписанного уведомления сдается в деканат, у обучающегося остается оригинал. При направлении уведомления по почте оригинал остается у обучающегося, копия отправленного уведомления остается в деканате.

Декану _____
 (наименование факультета)

 (фамилия, инициалы декана)
 от обучающегося _____
 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса, _____ группы

 (фамилия, инициалы обучающегося)

Объяснительная записка

Я, Ф.И.О, (не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не прошел государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию); не прошел государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) в установленный СамГТУ дополнительный срок; нарушил порядок приема в СамГТУ; не заключил договор, нарушил договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица и т.п.) в связи с тем, что

_____.
 (указывается причина)

_____ / _____
 (дата) (подпись) / (расшифровка подписи)

АКТ _____ № _____
 (дата) (номер)

**Об отказе от ознакомления с уведомлением и предоставления
 письменных объяснений**

о (об) _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

_____, составили настоящий акт об отказе обучающегося

_____ (фамилия, инициалы, факультет, курс, группа)

от ознакомления с уведомлением и предоставления письменных объяснений.

В нашем присутствии декан _____ (фамилия, имя, отчество декана)

уведомил _____ о представлении к отчислению с «__» ____ 20__ г.
 (фамилия, инициалы обучающегося)

за _____ (причина отчисления)

и предложил написать объяснительную записку.

Обучающийся отказался от дачи объяснений.

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

_____/_____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)
 _____/_____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)
 _____/_____
 (должность, фамилия, инициалы) (подпись)

Информация об изменениях: решением ученого совета СамГТУ от 29 июня 2018 г. протокол №11 Приложение 6 настоящего Положения изложено в новой редакции:



Приложение 6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

ул. Молодогвардейская, 244,
гл. корпус, г. Самара, 443100
Тел.: (846) 278-43-11, факс (846) 278-44-00
E-mail: rector@samgtu.ru
ОКПО 02068396,
ОГРН 1026301167683,
ИНН 6315800040, КПП 631601001

№ _____
На № _____ от _____

Обучающемуся _____ курса
факультета / института _____
группы _____

(ФИО полностью)

Адрес _____

Заказчику⁸ (при наличии)

(ФИО полностью или наименование юридического лица)

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении договора

№ _____
_____ (дата) _____ (номер)

«__» _____ 20__ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет) и

(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)

был заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования / среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – договор об образовании).

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внутренними локальными нормативными актами договор об образовании может быть расторгнут Университетом в одностороннем порядке в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пп. 2 п.2 ст. 61 ФЗ-273);

⁸ Если обучающийся и Заказчик, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по одному адресу, может быть направлен один экземпляр уведомления. Если обучающийся и Заказчик родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося проживают по разным адресам, уведомление должно быть направлено и обучающемуся, и Заказчику, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пп. 2 п.2 ст. 61 ФЗ-273);

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию в одностороннем порядке (пп. 2 п.2 ст. 61 ФЗ-273);

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п. 7 ст. 54 ФЗ-273).

Настоящим уведомляем, что в связи с _____

Университет расторгает с Вами договор об образовании в одностороннем порядке.

_____ отчислен(а) из Университета
(Ф.И.О. обучающегося)
с «__» _____ 20__ г. Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Декан факультета /директор института

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получено _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ректору СамГТУ,
 проф. Быкову Д.Е.
 от обучающегося _____
 (наименование структурного подразделения)
 _____ курса, _____ группы

 (фамилия, инициалы обучающегося)

Заявление

Прошу восстановить меня с _____ 20__ г. на факультет _____ по направлению (специальности) подготовки _____, направленность (профиль) образования _____ на _____ курс на _____ форму обучения *на место, финансируемое за*
 (очная, заочная)
счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица.

Прошу рассмотреть мои документы в аттестационной комиссии с целью аттестации, при необходимости сформировать индивидуальный учебный план.

_____ / _____
 (дата) (подпись) / (расшифровка подписи)