

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«31» 04 2017 г. протокол № 9

Председатель ученого совета университета,
ректор университета

Д.Е. Быков

31.03.2017
(дата)

ПОРЯДОК

«04» 04 2017 № 17-266

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА



ПОРЯДОК

разработки и утверждения программ подготовки специалистов
среднего звена

Самара 2017

Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами.

РАЗРАБОТАНО:

Декан факультета среднего профессионального образования

А.М. Гурьянов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

О.В. Юсупова

Проректор по учебно-методической работе

А.А. Гилев

Проректор по вечернему и заочному обучению

Г.В. Бичуров

Начальник правового управления

А.Н. Иванова

Начальник службы менеджмента качества

М.А. Дёмина

Председатель профкома студентов

К.В. Франк

Рассмотрено на заседании комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 28.03 2017 г.

Председатель комиссии

М.И. Бальзанников

Настоящий Порядок является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет структуру, особенности разработки, периодичность обновления содержания и процедуру утверждения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. ППССЗ имеет следующую структуру:

1. Общая характеристика ППССЗ.

Характеристика ППССЗ по специальности.

Нормативный срок освоения ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.

Область и объекты профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности и компетенции.

Требования к результатам освоения ППССЗ.

Структура ППССЗ.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

Учебный план.

Календарный учебный график.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и аннотации.

Программы практик и аннотации.

4. Условия реализации ППССЗ.

Кадровые условия.

Характеристика педагогических подходов.

Учебно-методическое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.

5. Оценка качества освоения ППССЗ.

Контроль и оценка достижений обучающихся.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

6. Список разработчиков ППССЗ.

2.3. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- объем каникул по годам обучения.

2.4. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в очной форме составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, в том числе в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по специальности подготовки; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

- консультации для обучающихся очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в учебном году.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ППССЗ следует использовать в полном объеме. Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой специальности подготовки.

2.6. Университет самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, можно не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями

учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.7. Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

3. Разработка, утверждение и реализация программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ на основе примерной образовательной программы СПО (при наличии).

3.2. Перед началом разработки ППССЗ определяется специфика ППССЗ с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой университетом совместно с заинтересованными работодателями.

3.4. Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, может быть израсходован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на введение новых дисциплин и модулей в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности университета. В содержании дисциплин (модулей) отражаются дополнительные требования к знаниям и умениям, вводимым за счет часов вариативной части; дидактические единицы, темы, разделы, обеспечивающие их формирование.

3.5. ППССЗ ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

3.6. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей, входящих в ППССЗ, необходимо четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

3.7. ППССЗ должна эффективно обеспечивать самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

3.8. ППССЗ должна давать возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

3.9. ППССЗ должна формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, обеспечивать участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.10. ППССЗ должна предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.11. На основании мониторинга требований регионального рынка труда выпускающими кафедрами, предметными (цикловыми) комиссиями формулируются предложения по корректировке ППССЗ. Предложения согласовываются с работодателями. Предложения по корректировке ППССЗ рассматриваются и утверждаются на заседании методического совета по соответствующей специальности среднего профессионального образования и учитываются при разработке ППССЗ следующего учебного года.

3.12. ППССЗ утверждается ректором СамГТУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

4.4. Порядок по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Порядка.