Министерство образования и науки РФ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный
технический университет»
Положение о магистерской
подготовке (магистратуре)
в ФГБОУ ВПО«СамГТУ»
30.10.2015г. № 17-180
(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
30.10.2015г. протокол № 3
Председатель Ученого совета,
ректор университета
_____Д.Е. Быков
«30» октября 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

П О Л О Ж Е Н И Е
«О магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
(новая редакция)

Самара 2015г.

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным законом Российской Федерации от 03.02.2014 г. № 11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ.

РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате _____ И.Б. Костылева
(подпись, дата) 19.10.2015г

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Д. А. Деморецкий
(подпись, дата) 27.10.2015г

Проректор по научной работе _____ М. В. Ненашев
(подпись, дата) 26.10.2015г

Начальник управления координации развития _____ Ю.А. Малиновская
(подпись, дата) 26.10.2015г

Начальник управления высшего образования _____ А. Н. Лукьянова
(подпись, дата) 22.10.2015г

Начальник управления качества обучения _____ А. М. Пронин
(подпись, дата) 23.10.2015г

Начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля _____ В. В. Захарова
(подпись, дата) 22.10.2015г

Начальник планово-экономического управления _____ С. А. Анисимов
(подпись, дата) 22.10.2015г

Начальник отдела охраны труда _____ В. М. Сидоров
(подпись, дата) 23.10.2015г

Начальник правового управления _____ А. Н. Иванова
(подпись, дата) 22.10.2015г

Начальник управления по персоналу и делопроизводству _____ С. Л. Лисин
(подпись, дата) 23.10.2015г

Настоящее Положение «О магистерской подготовке (магистратуре) в ФГБОУ ВПО «СамГТУ» является собственностью Самарского государственного технического университета.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Самарского государственного технического университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации магистерской подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» (далее: СамГТУ, Университет). Под магистерской подготовкой в настоящем Положении понимается процесс обучения по основным профессиональным образовательным программам магистратуры (далее: магистерские программы, программы магистратуры).

1.2. Подготовка магистров в СамГТУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РоссийскойФедерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта». Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.03.2006 г. № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров» и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры, Уставом Университета.

1.3. Магистерская подготовка в СамГТУ проводится по направлениям, определенным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.4. Форма (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная) и нормативный срок обучения и трудоемкость магистерских программ устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлениям подготовки.

1.5. Лица, обучающиеся в СамГТУ по программам магистратуры, имеют статус, права и обязанности студента Университета.

2. Цели и задачи магистерской подготовки

2.1. Основными целями магистерской подготовки в СамГТУ, как реализации второго уровня высшего профессионального образования являются:

— обеспечение права граждан на получение образования соответствующего уровня;

— повышение профессиональной востребованности выпускников Университета в странах, присоединившихся к Болонскому соглашению о процессе объединения в единую систему высшего образования в Европе;

— подготовка научно-педагогических и научных кадров, в том числе по однопрофильным научным специальностям аспирантуры и докторантуры;

— подготовка выпускников к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской работе в условиях интеграции новых отраслей знаний с фундаментальными науками.

2.2. Обучение по магистерской программе обеспечивает:

— овладение глубоким пониманием профессиональных практических проблем, управленческими умениями и навыками, методологией аналитической и консультативной деятельности, способами и средствами информационного взаимодействия, способностью работы с использованием информационно-коммуникационных технологий;

— личностное и профессиональное самосовершенствование магистранта путем применения разнообразных форм и методов обучения и самоконтроля, применения коммуникативных технологий и средств, инновационных образовательных технологий, способствующих повышению интеллектуального уровня обучающихся;

— развитие способности к научно-исследовательской деятельности; владение современными методами исследований; готовность к самостоятельному проведению научных исследований и использованию научных знаний в практической деятельности;

— знание требований профессиональной этики.

3. Порядок открытия магистерских программ

3.1. Лицензирование новых направлений магистерской подготовки производится в соответствии с требованиями Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденногопостановлением Правительства РФ от 28.10.2013 г. N 966.

3.2. Магистерские программы по лицензированным направлениям магистерской подготовки вводятся в СамГТУ решением Ученого совета Университета. Вопрос об открытии магистерской программы выносится на рассмотрение Ученого совета Университета проректором по учебной работе.

3.3. Выпускающим кафедрам для рассмотрения на Ученом совете Университета вопроса об открытии новой магистерской программы необходимо представить на экспертизу в Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры следующие документы:

— обоснование необходимости ее введения с учетом развития университета и потребности в кадрах данной квалификации для региона;

— учебный план магистерской программы;

— сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса и кандидатуру руководителя магистерской программы;

— сведения об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий;

— сведения о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

— решение Ученого совета факультета о целесообразности открытия заявляемой магистерской программы.

3.4. После рассмотрения отделом магистратуры, аспирантуры и докторантуры, в случае положительного заключения о соответствии магистерской программы требованиям ФГОС ВО, документы передаются на рассмотрение проректору по учебной работе, который представляет вопрос об открытии магистерской программы Ученому совету Университета.

3.5. В случае принятия положительного решения Ученым советом новая программа вводится в действие приказом ректора.

3.6. После открытия магистерской программы на сайте Университета в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.03.2006 г. № 62 размещается следующая информация:

— требования к уровню подготовки, учебно-методическое и кадровое обеспечение;

— учебный план;

— рабочие программы дисциплин и практик.

Ответственность за размещение информации на сайте Университета несет руководитель магистерской программы.

4. Право обучения в магистратуре и порядок приема

4.1. Право обучения по программам магистратуры имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования, прошедшие вступительные испытания.

4.2. Обучение по программам магистратуры осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Минобрнауки России, а также на основании договоров, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

4.3. Порядок приема в магистратуру определяется утверждаемыми ежегодно Ученым советом Правилами приема в ФГБОУ ВПО «СамГТУ», размещаемыми на официальном сайте Университета.

4.4. Организацию и проведение приема в магистратуру осуществляет Приемная комиссия СамГТУ. Зачисление в магистратуру Университета проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом ректора.

4.5. Правом на участие в конкурсе для обучения за счет средств федерального бюджета по программам магистратуры пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист», имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

4.6. Лица с высшим образованием, имеющие диплом специалиста или магистра, допускаются к конкурсу по результатам вступительных испытаний на условиях полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема в ФГБОУ ВПО «СамГТУ». Программы вступительных испытаний разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, согласовываются с ответственным секретарем Приемной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

4.8. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры Университета определяется законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

4.9. Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующее направление подготовки на основании приказа ректора, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

4.10. Студентам очной формы обучения, обучающимся по магистерским программам за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.11. Прием иностранных граждан для обучения в СамГТУ осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями.

5. Руководство подготовкой магистров

5.1. Общий контроль и координация магистерской подготовки в СамГТУ осуществляется проректором по учебной работе.

5.2. Контроль реализации отдельных магистерских программ осуществляется руководителями структурных подразделений (деканами факультетов, заведующими выпускающих кафедр).

5.3. Непосредственное руководство магистерской программой осуществляется руководителем программы.

5.4. Руководитель магистерской программы обеспечивает разработку рабочего учебного плана магистерской программы, руководит реализацией образовательной и научно-исследовательской составляющих магистерской программы, определяет содержание вариативного блока дисциплин, отвечает за качество подготовки по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, организует защиту магистерских диссертаций по программе, осуществляет руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

5.5. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета факультета о введении магистерской программы (п. 3.5 настоящего Положения). Руководители магистерских программ назначаются, как правило, из числа профессоров, докторов наук, работающих в СамГТУ, являющихся высококвалифицированными специалистами в профильной сфере, если квалификационные требования к руководителю основной образовательной программы магистратуры не установлены ФГОС ВО соответствующего направления подготовки. Для штатного научно-педагогического работника вуза, работающего на полную ставку, допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами, а для внутреннего штатного совместителя – не более, чем одной программой.

5.6. Руководители магистерских программ должны регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

5.7. Непосредственное руководство образовательной, научно-исследовательской, научно-педагогической и другой деятельностью магистранта осуществляет научный руководитель, приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, ведущих научные, научно-педагогические, технологические и другие исследования и работы по тематике магистерской программы.

Магистрантам *очной* и *очно-заочной* форм обучения научный руководитель назначается в течение одного месяца с даты начала семестра, в котором начинается (продолжается в случае зачисления в порядке восстановления или перевода) обучение.

Магистрантам *заочной* формы обучения научный руководитель назначается не позднее чем за месяц до начала первой сессии с даты начала семестра, в котором

начинается (продолжается в случае зачисления в порядке восстановления или перевода) обучение.

5.8. Количество магистрантов, непосредственное руководство подготовкой которых допускается для одного преподавателя, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению.

5.9. Научное руководство включает:

— разработку совместно с магистрантом индивидуального плана работы и контроль его выполнения в части образовательной составляющей;

— руководство практикой;

— руководство научно-исследовательской работой магистранта (участие в конференциях, научных семинарах и т.п.);

— выявление степени подготовленности магистранта к разработке выбранной темы магистерской диссертации;

— помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, определении целей и задач магистерской диссертации, ее структуры;

— рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;

— консультирование по содержанию и оформлению диссертации;

— систематический контроль за выполнением диссертации в целом;

— анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

— своевременное информирование руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;

— заключение о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

6. Требования к магистерской программе и ее реализации

6.1. Содержание и структура магистерской программы соответствуют требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению.

6.2. Магистерская программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, и проведение научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, а также иную учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной технологии.

6.3. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуется деканатами, выпускающими кафедрами и отделом магистратуры,аспирантуры и докторантуры в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и другими локальными документами, регулирующими учебную деятельность Университета.

6.4. Учебный план магистерской программы по соответствующему направлению подготовки включает в себя обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), практики,в том числе научно-исследовательскую работу, государственную итоговую аттестацию.

6.5. Рабочие программы дисциплин должны содержать требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ по всем видам компетенций, соответствующих степени (квалификации) магистра.

6.6. Для контроля выполнения учебного плана в состав рабочих программах дисциплин входят фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, осуществляемых в различных формах. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра регистрируются деканатом факультета и учитываются при подведении итогов сессий.

6.7. Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и центров, кафедр Университета.

6.8. Научно-исследовательская часть магистерской программы складывается из научно-исследовательской работы в семестре и работы по подготовке магистерской диссертации. Содержание научно-исследовательской части программы определяется научным руководителем, фиксируется в индивидуальном плане работы магистранта (*Приложение 1*) с указанием разрабатываемых вопросов по научно-исследовательской работе в каждом семестре.

Индивидуальный план хранится весь период обучения магистранта в отделе магистратуры, аспирантуры и докторантуры (оригинал), на выпускающих кафедрах и (или) у магистранта (копия). По окончании каждого семестра результаты промежуточной аттестации вносятся в индивидуальные планы, заверяются подписью научного руководителя, после чего индивидуальные планы предоставляются в Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры представителем выпускающей кафедры. После отчисления магистранта индивидуальный план передается в Отдел кадров по работе со студентами и подшивается в личное дело магистранта.

6.9. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии студента-магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится магистерская диссертация.

6.10. Содержание научно-исследовательской составляющей магистерской программы определяется научным руководителем и предполагает следующие виды работ:

— выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;

— участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;

— участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

— осуществление самостоятельного исследования по теме магистерской диссертации

6.11. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках магистерской подготовки в СамГТУ, устанавливаются локальными нормативными актами и регламентирующими документами университета.

7. Государственная итоговая аттестация магистрантов

7.1. Завершающим этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация выпускников магистратуры включает защиту выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации

и государственный экзамен, устанавливаемый решением Ученого совета Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

7.2. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной, соответствовать разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

7.3. Работа над магистерской диссертацией должна, как правило, планироваться с первого года обучения в магистратуре.

7.4. К защите магистерской диссертации допускаются студенты, полностью выполнившие все требования данной программы и успешно сдавшие итоговые государственные экзамены.

7.5. Порядок защиты магистерской диссертации определяется Положением об итоговой государственной аттестации ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

7.6. Лицам, полностью выполнившим учебный план по соответствующей магистерской программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация (степень) «магистр» и выдается диплом государственного образца с приложением.

7.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Требования к магистерской диссертации

8.1. Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, подготовленную для публичной защиты и показывающую уровень профессиональной подготовки магистранта.

8.2. При выполнении магистерской диссертации магистранты должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности (научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертной, расчетно-аналитической, проектно-технологической, педагогической и др.), профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач:

— анализ литературы по теме диссертации и подготовка литературного обзора;

— разработка плана проведения исследования и методов его реализации;

— проведение экспериментальной (расчетной или теоретической) работы, обработка и анализ полученных данных;

— обсуждение результатов и выработка предложений по продолжению исследований;

— подготовка отчета о проделанной работе и публикаций.

8.4. Выбор тем магистерских диссертаций студентами и их утверждение осуществляется приказом по университету одновременно с назначением научных руководителей в соответствии с п.5.7 Настоящего Положения. Форма заявления представлена в *приложении 2*. Темы магистерских диссертаций выбираются студентами совместно с научными руководителями и утверждаются по представлению руководителей магистерских программ Учеными советами факультетов. Решение Ученого совета факультета об утверждении тематики магистерских диссертаций по реализуемым на факультете магистерским программам передается в Отдел магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

8.5. Тема диссертации должна соответствовать магистерской программе, по которой обучается студент, и направлениям научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

8.6. Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Основные требования к оформлению текста диссертации приведены в *Приложении 3*.

8.7. По своей структуре магистерская диссертация должна состоять из последовательно расположенных основных элементов, которые включают: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список литературы. Диссертация может содержать приложения.

8.8. Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по единому образцу (*Приложение 4*).

8.9. Содержание (оглавление) включает перечисление частей диссертации, начиная с введения, названий глав и параграфов и заканчивая приложениями с указанием страниц.

8.10. Во введении к магистерской диссертации должны быть сформулированы:

— актуальность темы исследования;

— степень разработанности темы;

— цель и задачи исследования;

— объект и предмет исследования;

— методы исследования;

— основные признаки новизны диссертационного исследования;

— практическая значимость исследования;

— структура диссертации.

8.11. Необходимым требованием, предъявляемым к магистерской диссертации, является научная новизна. Критериями научной новизны диссертации являются результаты, полученные студентом в одной из указанных областей исследований:

— разработка нового теоретического положения, относящегося к предмету исследования и ко всему классу объектов исследования;

— совершенствование (модификация) существующих моделей или методов решения научно-исследовательских задач, относящихся к предмету исследования и/или ко всему классу объектов исследования;

— применение уже известных моделей и методов к новой предметной области, позволяющее получить новые знания об исследуемом объекте;

— усовершенствование известного элемента системы управления, относящегося к предмету исследования и к данному объекту исследования.

8.12. Основная часть диссертации включает главы, структурированные на параграфы, и соответствует задачам, поставленным во введении.

В основной части раскрываются основные положения работы, формулируется исследуемая проблема, определяется ее место в теории или практике, анализируются точки зрения на проблему и рассматриваются практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, формулируется и обосновывается собственная позиция автора. В основной части необходимо отразить результаты самостоятельного анализа автором литературных источников, статистических материалов, а также дать творческую оценку изучаемого экономического явления или процесса.

8.13. В заключении должны содержаться основные, наиболее существенные выводы и результаты, сформулированные автором на основании проведенного исследования. Заключение включает рекомендации по применению полученных результатов.

8.14. Список литературы составляется по мере упоминания в тексте с полным библиографическим описанием источников, использованных при написании диссертации (*Приложение 5*).

8.15. Приложения диссертации могут включать первичный исследовательский материал, статистические данные и таблицы, графический материал, расчеты и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте диссертации. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в диссертации.

8.16. Текст диссертации представляется в печатной форме и на электронном носителе. Студент несет ответственность за соответствие текстов диссертации в печатной форме и на электронном носителе.

8.17. Допущенная к защите диссертация передается рецензенту, который назначается Государственной экзаменационной комиссией. В качестве рецензента могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме диссертации.

8.18. В рецензии оцениваются актуальность темы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, дается анализ недостатков диссертации.

8.19. Студент вправе представлять на защиту дополнительные отзывы (рецензии) от специалистов соответствующего профиля.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета по представлению проректора по учебной работе.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Самарский государственный технический университет»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель магистерской программы	Декан
_____	_____
«____» _____20__г.	«____» _____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

1. Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(Адрес, контактный телефон, e-mail)

_____

2. Факультет _____
(Наименование факультета)

3. Направление подготовки _____
(Шифр и наименование направления)

_____

4. Кафедра _____

5. Программа магистратуры _____
(Наименование образовательной программы)

_____

6. Тема магистерской диссертации _____

_____

7. Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

_____

I. Индивидуальный учебный план

Индекс дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость		Форма контроля	Планируемый срок аттестации (месяц, год)	Отметка об аттестации	
		Зач. ед	Часы			Оценка	Подпись руководителя
Б.1 Дисциплины (модули)							
Б1.Б Базовая часть							
Б1.Б.1							
Б1.Б.2							
Б1.Б.3							
Б1.Б4							
Б1.Б5							
…							
Б1.В.ОД Вариативная часть (обязательные дисциплины)							
Б1.В.ОД.1							
Б1.В.ОД.2							
Б1.В.ОД.3							
Б1.В.ОД.4							
Б1.В.ОД.5							
…							
Б1.В.ДВВариативная часть (дисциплины по выбору)							
Б1.В.ДВ.1							
Б1.В.ДВ.2							
Б1.В.ДВ.3							
…							
Б.2 ПРАКТИКИ в т.ч. НИР							
Б2.У1							
Б2.Н.1							
Б2.П.1							
Б2.П.2							
…							
Б.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ							
Б3	Государственная итоговая аттестация						

Магистрант _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

II. Научно-исследовательская работа и практика

Тема магистерской диссертации _____

_____

Семестр	Программа научно-исследовательской работы (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения НИР	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение кафедры или научного руководителя)
I				
II				
III				
IV				

Семестр	Программа практик (вид и содержание выполняемых работ)	Место проведения практики	Форма отчетности и срок исполнения	Отметка о выполнении (заключение кафедры или научного руководителя)
I				
II				
III				
IV				

Другие виды работ _____

_____

_____

_____

Магистрант _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

III. Достижения магистранта

1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада
1.				
2.				
3.				
…				

2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов
1.			
2.			
3.			
…			

3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении в пользу участника
1.				
2.				
…				

IV. Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество)

– полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту магистерской работы на кафедре _____ с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

– завершил обучение в магистратуре ДОСРОЧНО / В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК / С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА со следующими результатами:

1. Государственные экзамены:

Экзамен по направлению подготовки _____
(оценка)

2. Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

Тема магистерской диссертации _____

_____

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГЭК №_____ от «_____»_____ 20__ г.

«_____» _____ 20__г.

РЕКОМЕНДАЦИИ к дальнейшей профессиональной деятельности магистра

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Декану _____ факультета
ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
от студента _____
(Ф.И.О.)
Обучающегося по направлению:
_____
Магистерская программа:
_____
_____

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____
_____
_____
(формулировка темы)
_____
и назначить моим научным руководителем _____
_____.
(Ф.И.О., звание, должность)

"_____"_____20____г.

_____
Подпись студента

Согласовано_____
Подпись научного руководителя

Согласовано_____
Подпись руководителя магистерской программы

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «СамГТУ»)

_____ факультет

Направление: _____

Магистерская программа:_____

_____

Тема диссертации

Магистерская диссертация студента

_____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

_____

(Ф.И.О., звание, должность)

Самара 20___

Приложение 5

Примеры оформления списка литературы и ссылок

1. Нормативно-правовые акты:

Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995, действующая редакция).

2. Учебники и учебные пособия:

Основное определение трансакционных издержек гласит, что «трансакционные издержки - это издержки, возникающие при осуществлении трансакций»[1].

[1] Институциональная экономика: Новая институциональная экономическая теория: Учебник / Под ред. А.А. Аузана. 2-е изд. М.: Инфра-М, 2011. С. 72.

3. Монографии:

Лауреат Премии памяти Альфреда Нобеля по экономике Г. Беккер считает, что «преступная деятельность - такая же профессия, как и столярное дело, инженерия или преподавание»[2].

[2] Беккер Г. Человеческое поведение: экономический подход. Избранные труды по экономической теории. М.: ГУ ВШЭ, 2003. С. 41.

4. Статьи:

Коэн А., Харкурт Дж. Судьба дискуссии двух Кембриджей о теории капитала // Вопросы экономики. 2009. №8.

5. Монографии на иностранных языках:

Nagel E. The Structure of Science. Problems in the Logic of Scientific Explanation. L.: Routledge & Kegan Paul, 1961.

6. Ссылки на интернет-источники:

Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).