

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Я.М.Клебанов
« 20 12 » 2014 г.
М.П.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЗ.П.1 «Научно-производственная практика»

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 230100.68, «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Магистерская программа «Информатика и вычислительная техника»

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная и др.)

Выпускающая кафедра «Вычислительная техника»


Кафедра-разработчик рабочей программы «Вычислительная техника»
(название)

Семестр	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС + контроль, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
4	216	4				Зачет с оценкой
Итого	216	4				Зачет с оценкой

Самара
2014 г.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и учебного плана СамГТУ.

Составитель рабочей программы:
профессор, профессор, д.т.н.,
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)
28.08.2014г
(дата)


С.П. Орлов
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:
«Вычислительная техника»
(наименование кафедры-разработчика)

28.08.2014 г.

протокол № 1

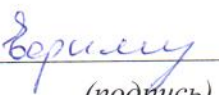
Зав. кафедрой-разработчиком


(подпись)
28.08.2014г
(дата)

(дата и номер протокола)

С.П. Орлов
(ФИО)

Эксперт методической комиссии
по УГС


(подпись)
28 августа 2014г.
(дата)

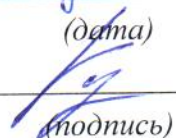
Н.В.Ефимушкина
(ФИО)

Председатель методического
совета факультета АИТ
(на котором осуществляется обучение)


(подпись)
28 августа 2014г.
(дата)

В.В. Зайвый
(ФИО)

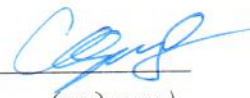
Декан факультета АИТ
(на котором осуществляется обучение)


(подпись)
28 августа 2014г.
(дата)

Н.Г. Губанов
(ФИО)

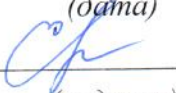
СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой


(подпись)
28.08.2014г
(дата)

С.П. Орлов
(ФИО)

Начальник УВО


(подпись)
29 августа 2014г.
(дата)

О.Ю.Еремичева
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	5
3. Структура и содержание преддипломной практики	8
4. Организация преддипломной практики	10
5. Обязанности участников преддипломной практики	11
6. Форма и методы контроля преддипломной практики	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
10. Приложение 1	16
11. Приложение 2	17

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине определяется требованиями к результатам освоения ОПОП.

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенций	Содержание компетенций	
ОК-2	способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<p>Знать: методы выявления и формулировки актуальных научных проблем.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор метода выявления и формулировки актуальных научных проблем.</p> <p>Владеть: навыками анализа методов выявления и формулировки актуальных научных проблем.</p>
ОК-6	способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<p>Знать: основные методы анализа и выявления информации, способы поиска и структурирования источников информации, правила оформления научного отчета (статьи или доклада).</p> <p>Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в научных разработках и инновационных проектах, структурировать и достойно представлять результаты проведенного исследования;</p> <p>Владеть: технологиями поиска информации и приемами доведения результатов исследования до широкого круга научной общественности.</p>
ПК-3	разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений на основе Web- и CALS-технологий	<p>Знать: методы разработки планов информатизации предприятий.</p> <p>Уметь: самостоятельно строить планы информатизации предприятий на основе Web- и CALS-технологий.</p> <p>Владеть: приемами разработки планов.</p>
ПК-4	формировать технические задания и участвовать в разработке аппаратных и/или программных средств вычислительной техники	<p>Знать: основные методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления инновациями в IT сфере.</p> <p>Уметь: самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой реализации инновационного проекта.</p> <p>Владеть: технологиями проведения самостоятельных научных исследований в области управления инновациями.</p>
ПК-6	проектно-технологическая деятельность: применять	<p>Знать: способы применения CALS-технологий при разработке проекты программных комплексов,</p>

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенций	Содержание компетенций	
	современные технологии разработки программных комплексов с использованием CASE-средств, контролировать качество разрабатываемых программных продуктов	методы контроля качества разрабатываемых программных продуктов. Уметь: применять современные средства управления проектами при реализации планов информатизации предприятий. Владеть: навыками применения современных технологий разработки программных комплексов с использованием CASE-средств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика (далее практика) строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки студентов магистерской программы, обучающихся по направлению «Информатика и вычислительная техника», и является завершающим этапом формирования знаний, умений и навыков студентов магистерской.

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса по подготовке будущих магистров в области IT технологий с углубленным изучением вопросов инновационной деятельности. Практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Она направлена на дальнейшее углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых навыков практической работы и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Предназначение программы практики

Данная программа предназначена для студентов магистерской программы «Информатика и вычислительная техника» и руководителей практики от кафедры «Вычислительная техника» и базы практики. В ней определены объем, содержание и методика проведения преддипломной практики в соответствии с учебными планами магистерской программы.

Программа содержит общие требования к организации проведения преддипломной практики и включает разделы, состоящие из содержания практики, графика-календаря, содержания отчета, методических указаний по организации и руководству практикой.

На производственную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление полученных студентами магистерской программы теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков и умений самостоятельной работы в сфере информационных технологий.

Основными задачами преддипломной практики в организации (базы практики) являются:

Закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин.

Ознакомление со структурой базы практики, организацией и процессом оказания услуг, внутренней и внешней информации.

Принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации и приобретение навыков самостоятельной ее обработки и анализа. Осуществление проверок достоверности собранных данных.

Организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-правовой и методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

Осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации: конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации; использование собранного фактического материала о тематике выпускной квалификационной работе.

Приобретение магистрантами практического опыта работы в коллективе: ознакомление со структурой и функциями сотрудников ИТ организаций; развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, в которой была осуществлена практика.

Задачи практики зависят от места ее прохождения (базы практики) и определяются согласно программе практики.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Теоретическая информатика», «Автоматизация проектирования параллельных вычислений», «Математические модели вычислительных процессов», «Математические методы анализа вычислительных систем», «Теория проектирования систем (системный анализ и инженерия знаний)», «Технологии программирования», «Надежность распределенных вычислительных систем», «Компьютерные технологии мультимедиа», «Управление проектами», «Системы анализа данных космического зондирования», «Системы распознавания изображений», а также подготовки материалов для диссертации и государственной итоговой аттестации.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, направленных на формирование целевых компетенций:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
1	ОК-2: способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	«Методология научных исследований», «Технологии мультисервисных сетей», «Теория проектирования систем (системный анализ и инженерия требований)», «Иностранный язык для научных публикаций», «Вычислительные системы», «Системы обработки данных на кристалле», «Надежность распределенных вычислительных систем»	«Подготовка ВКР», «Государственная итоговая аттестация»
2	ОК-6: способен самостоятельно приобретать с помощью	«Методология научных исследований»,	

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	«Технологии мультисервисных сетей», «Вычислительные системы», «Теоретическая информатика», «Интеллектуальные системы и базы знаний», «Автоматизация проектирования параллельных вычислений», «Управление проектами», «Системы распознавания изображений», «Математические модели вычислительных процессов», «Математические методы анализа вычислительных систем», «Учебная практика»	
<i>Профессиональные компетенции</i>			
3	ПК-3: разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений на основе Web- и CALS-технологий	«Технологии программирования», «Интеллектуальные системы и базы знаний», «Системы анализа данных космического зондирования»	«Подготовка ВКР», «Государственная итоговая аттестация»
4	ПК-4: формировать технические задания и участвовать в разработке аппаратных и/или программных средств вычислительной техники	«Вычислительные системы», «Управление проектами», «Системы распознавания изображений» «Системы обработки данных на кристалле»	«Подготовка ВКР», «Государственная итоговая аттестация»
5	ПК-6: проектно-технологическая деятельность: применять современные технологии разработки программных	«Теория проектирования систем (системный анализ и инженерия требований)»,	«Подготовка ВКР», «Государственная итоговая аттестация»

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
	комплексов с использованием CASE-средств, контролировать качество разрабатываемых программных продуктов	«Технологии программирования», «Интеллектуальные системы и базы знаний», «Системы анализа данных космического зондирования», «Математические модели вычислительных процессов», «Математические методы анализа вычислительных систем», «Проектирование систем на FPGA, FPAА и ПЛИС», «Системы обработки данных на кристалле», «Надежность распределенных вычислительных систем»	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Важной составной частью образовательной программы магистерской подготовки является Преддипломная (по овладению навыками производственной деятельности) практика.

Преддипломная практика, выполняемая магистрантом должна:

- соответствовать основной проблематике научной школы, руководство которой осуществляет научный руководитель (руководитель магистерской программы, руководитель магистерского направления);
- быть актуальной, содержать элементы научной новизны, иметь практическую направленность;
- основываться на современных теоретических, методических, технических и технологических достижениях российской и зарубежной науки и практики.

Значительную часть магистерской программы составляют разные виды научно-исследовательской работы магистрантов. К ним относят: преддипломная практика; самостоятельная исследовательская работа магистранта; подготовка курсовых работ, рефератов; выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Преддипломная практика может проходить:

1. В исследовательской группе, которая объединяет в своем составе магистрантов второго года обучения в рамках отдельной магистерской программы. Создание научно-исследовательской группы может быть обусловлено объединением магистрантов вокруг какой-то научной проблемы, разрабатываемой и реализуемой на кафедре, за которой закреплена магистерская программа, или включенной в научную тематику кафедры.

Руководителем такой исследовательской группы при согласовании с руководителем магистерской программы (руководителем магистерского направления), может быть научный руководитель магистрантов или любой сотрудник (преподаватель) кафедры или аспирант, в случае если тема исследования близка его научным интересам.

Мерой эффективности результатов работы такой группы является:

- учет индивидуальных познавательных и исследовательских возможностей каждого магистранта;
- актуальность избранной темы исследования;
- определение перспектив дальнейшего профессионального роста магистрантов;
- получение конкретных результатов (тезисы, статьи, совместные проекты, патенты, программные продукты и т.п.).

При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы преподавателей кафедры (сотрудников факультета). В данном случае магистрант является равноценным партнером участников исследовательского коллектива.

Руководитель исследовательского коллектива (одновременно может являться и научным руководителем магистрантов) ставит перед магистрантами конкретные исследовательские задачи, а затем контролирует их исполнение и помогает оценить и проанализировать полученные данные. Подобное взаимодействие между руководителем и магистрантом, позволяет руководителю постоянно отслеживать профессиональный рост магистранта. Мерой эффективности результатов такой формы научно-производственной практики является:

- участие в качестве исполнителя при формировании отчета научно - исследовательского коллектива о проделанной работе;
- опубликование магистрантом результатов индивидуальных заданий по теме исследования;
- подготовка глав выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В форме подготовки исследовательской группой магистрантов заявок на гранты, предоставляемых в различные фонды, и в случае успеха (получение гранта) - работа по проекту данного гранта.

Мерой эффективности результатов такой формы практики является формирование у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской деятельности, степени ответственности за проведенные исследования, полученные результаты и уровень и характер их интерпретации.

В качестве сотрудника производственного предприятия. Данная форма производственной работы предполагает участие магистранта в качестве штатного сотрудника производственного предприятия, в основном технологическом процессе в сфере информационных технологий. Мерой эффективности результатов такой формы практики является формирование у магистрантов навыков будущей профессиональной деятельности и высокой степени ответственности за выполненную работу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Процесс организации преддипломной практики направлен на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистров по направлению «Информатика и вычислительная техника».

Организационно-методическое обеспечение работы составляют рабочая программа и методические указания по преддипломной практике и индивидуальный план, разрабатываемый совместно с научным руководителем магистранта.

Преддипломная практика проводится на базе:

- производственных предприятий, в соответствии с заключенным договорами;
- исследовательских лабораторий и испытательных центров;
- научно-исследовательских учреждений;

- государственных учреждений и вузов, соответствующего профиля.

Конкретное место прохождения научно-производственной практики определяется научным руководителем магистранта, в зависимости от направленности магистерской программы и темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Объем и сроки проведения научно-производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса:

Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждается приказом не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта. До начала практики научный руководитель магистранта проводит организационное собрание, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цели и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- содержание практики;
- права и обязанности магистранта практиканта;
- требования к отчету по практике и порядок защиты результатов.

Контроль за выполнением программы преддипломной практики осуществляет руководитель соответствующей магистерской программы по согласованию с руководителем магистерского направления «Информатика и вычислительная техника».

Ответственность за организацию и проведение научно-производственной практики несут декан факультета и руководитель магистерского направления.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководителем практики является научный руководитель магистранта, назначенный руководителем магистерской программы при согласии руководителя магистерского направления.

5.1 Обязанности руководителя практики.

Основные обязанности руководителя научно- производственной практики:

- определяет места прохождения научно- производственной практики;
- устанавливает связь с принимающими организациями, согласовывает количество магистрантов, направляемых на научно- производственную практику и конкретные сроки ее прохождения;
- рекомендует пути и методы выполнения задач, поставленных перед магистрантом;
- проводит организационное собрание с магистрантами до начала практики;
- обеспечивает высокое качество и профессионализм прохождения практики магистрантами и строгое соответствие ее содержания основной образовательной программе;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- определяет тематику индивидуального задания на практику магистранту в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации;
- оказывает методическую помощь магистранту при выполнении им индивидуального задания;
- консультирует магистрантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчет магистранта о результатах прохождения практики, дает отзыв о его работе;
- предоставляет руководителю магистерской программы отчет (по требованию отчет может быть предоставлен руководителю магистерского направления) о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию ее организации.

5.2 Обязанности магистранта

Магистрант перед выходом на практику должен ознакомиться с рабочей программой, получить индивидуальное задание у научного руководителя.

В период прохождения научно- производственной практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;
- в случае прохождения практики на производственных предприятиях и других организациях города (области, региона), ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу работы;
- нести ответственность за выполненную работу и полученные результаты;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах практики.

6. ФОРМА И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за проведением преддипломной практики осуществляется в ходе промежуточной аттестации магистрантов. Текущая аттестация проводится по результатам выполнения индивидуальных заданий подтвержденных записями в дневнике.

Итоговая форма контроля - защита отчета о практике.

Кафедра организует и проводит:

- инструктаж руководителей практики;
- разработку графика работы совместно с руководителем практики от базы практики;
- консультации студентов в процессе прохождения практики;
- наблюдение за ходом практики на местах.

Промежуточная аттестация студентов на преддипломной практике осуществляется руководителем от практики, что отражается отдельной записью в дневники практики.

Проверка промежуточной аттестации осуществляется руководителем от кафедры путем предоставления ему студентом первой части отчета о практике, посвященной описанию базы практики - структуре организации, ее миссии и целей.

По итогам практики проводится аттестация каждого студента, которая осуществляется при сдаче отчета о преддипломной практике на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Требования к отчету по практике

Структура отчета о производственной практике. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для магистерской диссертации, так и самостоятельное исследование.

К отчету прилагаются:

- Индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики.
- Дневник прохождения практики.
- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента магистерской программы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. Рекомендуются ограничить объём отчёта по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчета должна стоять подпись руководителя практики от организации - базы практики, заверенная печатью.

К отчету должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом графика-календаря, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно"), с подробным описанием объема работы студента и проявленных личных качествах.

Защита отчета о прохождении практики

По окончании практики в Финансовом университете организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Защита отчетов должна быть осуществлена не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчетов может проводиться в организации - базе практики.

Отчет может быть принят комиссией в составе из трех человек - руководителя практики от кафедры и преподавателей кафедры.

На защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации - базы практики.

В процессе защиты выявляются и оцениваются качественный уровень прохождения практики, владение студентом общекультурными, профессиональными и дополнительными компетенциями, изложенными в магистерской программе «Информатика и вычислительная техника». При выставлении оценки учитываются также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, правильность оформления отчета.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет с оценкой за практику.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.

Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	С.П. Орлов, Н.В. Ефимушки на.	Организация компьютерных систем	Самара	СамГТУ	2011	
2	С.П. Орлов, Н.В. Ефимушки на.	Вычислительные комплексы и системы.	Москва	Машиностроение	2006	
3	Чуваков А.В.	Методические указания по организации и содержанию преддипломной практики магистров, обучающихся по направлению 09.04.01 - "Информатика и вычислительная техника"	Самара	Самар. гос. техн. ун-т	2015	Электрон- ный
Дополнительная литература						
1	Пойлов В.З.	Основы научных и инженерных исследований	Пермь	ПГТУ	2008	
2	Боженюк, А. В., Котов, Э. М., Целых А. А.	Интеллектуальные интернет-технологии	Ростов-на- Дону	Феникс	2009	

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины «Преддипломная практика»
на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе**

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии по УГС " ____ " _____ 20__ г."

Эксперты методической комиссии по УГС (не менее двух)

шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Декан

наименование факультета, где производится обучение, личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник УВО

личная подпись расшифровка подписи дата

Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов входит в раздел МЗ.П1 дисциплин магистерской подготовки по направлению 230100.68 «Информатика и вычислительная техника». Дисциплина реализуется кафедрой вычислительной техники на факультете автоматизации и информационных технологий ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрантов нацелена на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации проектно-конструкторской, проектно-технологической и научно-исследовательской деятельности:

ОПК-2: культурой мышления, способностью выстраивать логику рассуждений и ОК-2: способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-6: способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

ПК-3: разрабатывать и реализовывать планы информатизации предприятий и их подразделений на основе Web- и CALS-технологий;

ПК-4: формировать технические задания и участвовать в разработке аппаратных и/или программных средств вычислительной техники;

ПК-6: применение современные технологии разработки программных комплексов с использованием CASE-средств, контролировать качество разрабатываемых программных продуктов.

Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения; освоение новых информационных технологий; сбор материалов и проведение исследований по тематике научно-исследовательской работе; изучение структур аппаратно-программных комплексов, используемых в сфере IT индустрии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практическая работа студента на базе практики.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: рубежный контроль успеваемости в форме отчетов по практике и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Титульный лист к отчету



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «САМГТУ»)

Кафедра «Вычислительная техника»

Отчет о преддипломной практике
(Практика по овладению навыками производственной деятельности)

на _____
(название организации, база практики)

Магистрант _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры ВТ СамГТУ _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Самара 2014

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Самарский государственный технический университет»

Факультет автоматике и информационных технологий

Кафедра «Вычислительная техника»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля и промежуточной аттестации

дисциплины (модуля)/практики: **МЗ.П.1 «Научно-производственная практика»**

в составе основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности): 230100.68 «Информатика и вычислительная техника»

направленность (профиль) программы: Информатика и вычислительная техника

уровень высшего образования: магистратура

Разработчик(и) ФОС

«__» _____ 20__ г.


(подпись)

Чуваков А.В.
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Вычислительная техника»

«__» _____ 20__ г.


(подпись)

Орлов С.П.
(Ф.И.О.)

Самара 2014 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
по Научно-производственной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК-2, ОК-6	Аналитический обзор по проблеме
2	Основной этап	ПК-3, ПК-4, ПК-6	Отчет по научно-исследовательской работе

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

- 1) Цель, место и продолжительность практики;
- 2) Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий;
- 3) Результаты анализа обзора по выбранной научно-технической проблеме;
- 4) Литературный обзор по рассматриваемой проблеме;
- 5) Описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе практики;
- 6) Описание организации индивидуальной работы;
- 7) Описание навыков и умений, приобретенных на практике;

Правила оформления отчета

Отчет должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе структура и правила оформления» и ГОСТ 7.0.5. – 2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Общие требования. Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297x210 мм) на одной стороне листа. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 12 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt). Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания

на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Заголовки структурных элементов отчета и разделов основной части следует располагать в середине без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы вразрядку, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, «2.1» (первый параграф второго раздела).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после иллюстрации и нумеруется арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в отчете только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Список использованных источников. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Приложения следует оформлять как продолжение отчета на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок,

напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений с указанием номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в отчете.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Подготовительный этап

- 1) Понятны ли поставленные цели и задачи практики?
- 2) Какие выделяют этапы практики?
- 3) Есть ли вопросы по структуре отчета?
- 4) Какие выделяют этапы практики?
- 5) Каковы результаты аналитического обзора по научно-технической проблеме?
- 6) Результаты литературного обзора по рассматриваемой проблеме.

Контролируемые компетенции: ОК-6.

Раздел 2. Основной этап

- 1) Какие практические задачи были решены в процессе практики?
- 2) Какие научно-практические материалы были подготовлены?
- 3) Каковы выводы по проделанной работе можно заключить.
- 4) Есть ли вопросы по оформлению отчета?

Контролируемые компетенции: ПК-1, ПК-2

Протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом _____ (ф.и.о.),
запланированных результатов обучения по дисциплине : МЗ.П.1 «Научно-производственная практика»

Перечень компетенций по дисциплине	Структурные элементы заданий по дисциплине				
	Выполнение индивидуальных/практических заданий	Отчет по практике	Подготовка и выступление с докладом	Вопрос 1	Вопрос 2
	Виды СРС, предусмотренные рабочей программой дисциплины			Вопросы к зачету**	
ОК-2: способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	У(ОК-2)1	В(ОК-2)1	В(ОК-2)1	3(ОК-2)1	3(ОК-2)1
ОК-6: способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности	У(ОК-6)1	В(ОК-6)1	В(ОК-6)1	3(ОК-6)1	3(ОК-6)1
ПК-3: на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в учебной работе кафедр и других учебных подразделений по профилю	У(ПК-3)1	В(ПК-3)1	В(ПК-3)1	3(ПК-3)1	3(ПК-3)1
ПК-4: формировать технические задания и участвовать в разработке аппаратных и/или программных средств вычислительной техники	У(ПК-4)1	В(ПК-4)1	В(ПК-4)1	3(ПК-4)1	3(ПК-4)1
ПК-6: применять современные технологии разработки программных комплексов с использованием CASE-средств, контролировать качество разрабатываемых программных продуктов	У(ПК-6)1	В(ПК-6)1	В(ПК-6)1	3(ПК-6)1	3(ПК-6)1

Оценки по пятибалльной шкале выставляются в ячейках, соответствующих компетенциям (по строке), подлежащим оцениванию по результатам конкретного элемента задания по дисциплине (по столбцам) в соответствии с запланированными в рабочей программе видами СРС и ответами на экзаменационные вопросы. Остальные ячейки заполняются настоящим фондом оценочных средств ОПОП.

Критерии выставления оценки устанавливаются настоящим фондом оценочных средств ОПОП.

Шкала оценивания:

Виды СРС оцениваются по своевременности и качеству выполнения (до 50 баллов). Ответы на вопросы, решения задач, приведенных в экзаменационном билете или при сдаче зачета или результаты тестирования (до 50 баллов). Оценка студента за промежуточную аттестацию по учебной дисциплине, предоставляемая в ведомость и зачетную книжку, определяется по сумме баллов, набранной по приведенным оцениваемым элементам. Формирование оценки: от 80-100 баллов – «отлично»; от 65-80 баллов – «хорошо»; от 50-65 баллов – «удовлетворительно».

Преподаватель _____ « ____ » _____ 20__ г.